

ขั้นตอนการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ฝึกอาชีพ และ การส่งเอกสารหนังสือส่งตัวนักเรียน นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ฝึกอาชีพ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

ลำดับ	การดำเนินงาน/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
1	รับเอกสารหนังสือส่งตัวนักเรียน นักศึกษาเข้ารับการฝึก ประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ฝึกอาชีพ ตามวันเวลาที่กำหนด	ครูที่ปรึกษา งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
2	จัดเตรียมไฟล์เอกสารหนังสือส่งตัวฯ ของนักเรียน นักศึกษา	ครูที่ปรึกษา
3	ตรวจเครื่องแต่งกาย ความเรียบร้อย ของนักเรียน นักศึกษา ผ่านสื่อ สารสนเทศ	ครูที่ปรึกษา งานปกครอง
4	กำหนดช่วงเวลาการปฐมนิเทศด้วยสื่อวีดิทัศน์ (On Line) ในวันที่ 27 พฤษภาคม 2564	ครูที่ปรึกษา งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
5	รับและจัดส่งไฟล์แบบทดสอบติดตามผลการเข้าร่วมโครงการฯ ผ่าน ระบบสารสนเทศ ในวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	ครูที่ปรึกษา งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
6	ติดตาม ตรวจสอบผลการเข้าร่วมโครงการฯ และกำกับให้นักเรียน นักศึกษา ทำแบบทดสอบฯ ภายในวันที่ 28 พฤษภาคม 2564	ครูที่ปรึกษา
7	จัดส่งไฟล์เอกสารหนังสือส่งตัวฯ ผ่านระบบสารสนเทศให้กับ นักเรียน นักศึกษาเพื่อยื่นให้กับสถานประกอบการ	ครูที่ปรึกษา
8	นัดหมาย จัดกลุ่มสื่อสารสนเทศระหว่างครูนิเทศก์ประจำวิชา กับ นักเรียน นักศึกษา	ครูที่ปรึกษา ครูนิเทศก์
9	จัดเตรียม และมอบเอกสารหนังสือส่งตัวฯ ของนักเรียน นักศึกษา ฉบับจริงให้กับครูนิเทศก์ เพื่อยื่นให้กับสถานที่ฝึกประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพ ฝึกอาชีพ ในการนิเทศครั้งที่ 1	ครูที่ปรึกษา ครูนิเทศก์
10	สรุป และ รายงานผล ให้วิทยาลัยฯ ทราบ	ครูที่ปรึกษา งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

- หมายเหตุ**
1. นักเรียน นักศึกษาต้องเข้ารับการปฐมนิเทศนักเรียน นักศึกษาก่อนออกฝึกประสบการณ์ สมรรถนะวิชาชีพ ฝึกอาชีพ ผ่านสื่อวีดิทัศน์ ทุกคน
 2. นักเรียน นักศึกษาต้องทำคะแนนทดสอบติดตามผลการเข้าร่วมโครงการฯ ต้องได้คะแนน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 มิฉะนั้นถือว่า นักเรียน นักศึกษาจะไม่ผ่านการเข้าร่วมกิจกรรม

กำหนดการรับเอกสารหนังสือส่งตัวนักเรียน นักศึกษาเข้ารับการฝึกประสบการณ์สมรรถนะวิชาชีพ ฝึกอาชีพ
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

วันที่	เวลา	แผนกวิชา
25 พ.ค. 2564	09.00 น. – 09.30 น.	ช่างก่อสร้าง
	09.30 น. – 10.00 น.	ช่างยนต์
	10.00 น. – 10.30 น.	ช่างกลโรงงาน
	10.30 น. – 11.00 น.	ช่างเชื่อมโลหะ
	11.00 น. – 11.30 น.	ช่างไฟฟ้ากำลัง
	13.00 น. – 13.30 น.	ช่างอิเล็กทรอนิกส์และแมคคาทรอนิกส์
	13.30 น. – 14.00 น.	เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
	14.00 น. – 14.30 น.	เทคโนโลยีสารสนเทศ
27 พ.ค. 2564	09.00 น. – 09.30 น.	การบัญชี
	09.30 น. – 10.00 น.	การเลขานุการ
	10.00 น. – 10.30 น.	การตลาด
	10.30 น. – 11.00 น.	คอมพิวเตอร์ธุรกิจ
	11.00 น. – 11.30 น.	อาหารและโภชนาการ
	13.00 น. – 13.30 น.	การโรงแรมและการท่องเที่ยว
	13.30 น. – 14.00 น.	แฟชั่นและสิ่งทอ
	14.00 น. – 14.30 น.	การจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน

หมายเหตุ หัวหน้าแผนกวิชา ครูที่ปรึกษาหรือครูที่ได้รับมอบหมายจากแผนกวิชา รับเอกสารฯ
ด้วยตนเอง ณ ห้องอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี ตึกอำนวยการ ชั้น 3 ตามวันเวลาที่กำหนด