



วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง  
 วันที่ ๕ 10 2564  
 วันที่ ๒7 10 - ๒ ๖4  
 ๐9-๐๐ น.

ที่ ศธ ๐๖๒๐.๑๑/อศจ.พท./๒๙๕

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพัทลุง  
 วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ถนนรามศวร์  
 อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง ๙๓๐๐๐

๒ เมษายน ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาและบุคลากรอาชีวศึกษา "ครูดีศรีอาชีวศึกษา" และ  
 "คนดีศรีอาชีวศึกษา" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษาในสังกัดอาชีวศึกษาจังหวัดพัทลุง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ที่ ศธ ๐๖๐๕/๒๓๙  
 ลงวันที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาจะ  
 ดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาและบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อรับรางวัล "ครูดีศรีอาชีวศึกษา" และ  
 "คนดีศรีอาชีวศึกษา" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมสร้างแรงจูงใจและเป็นขวัญกำลังใจให้  
 ครูผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษา ข้าราชการพลเรือนสามัญ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเป็นเลิศ มั่นคง  
 ก้าวหน้าในวิชาชีพ มีเกียรติและศักดิ์ศรีเป็นที่ยอมรับของสังคม นั้น

ในการนี้ อาชีวศึกษาจังหวัดพัทลุง ขอให้สถานศึกษาในสังกัดภาครัฐ ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากร  
 ทางการศึกษาทราบ และคัดเลือกผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาและบุคลากรอาชีวศึกษา "ครูดีศรีอาชีวศึกษา" และ  
 "คนดีศรีอาชีวศึกษา" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ แจ้งผลการคัดเลือกโดยส่งรายชื่อ (เอกสารหมายเลข ๓) และเอกสาร  
 ประกอบการสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทั้ง ๓ ชุด มายังอาชีวศึกษาจังหวัดพัทลุง ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔  
 รายละเอียดตามเอกสารที่ส่งมาด้วยนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

รายนาม ผอ.สถานรองฝ่าย...  
 ๑. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
 ๒. ผอ.คัดเลือกตรงต่อ  
 ผอ.รองภาค ๑๑  
 ผอ.รองภาค ๑๒  
 ลงชื่อ...  
 ตำแหน่งหัวหน้าบริหารงานทั่วไป  
 วันที่ ๒7 10 ๖4

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

เพื่อโปรด

ทราบ  พิจารณาลังการ

ขอแสดงความนับถือ  เห็นควรแจ้ง รอง ผอ.๔ ฝ่าย

เห็นควรมอบ... ๐๙/๐๑๐๕

ลงชื่อ..... รอง ผอ.ฝ่าย

(นายประจวบ จันทร์ภักโส) ๒7 10 ๖4

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดพัทลุง

๑.....

๒.....

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้อำนวยการวท.พท.

สำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพัทลุง (อศจ.)  
 โทร. ๐๗๔ - ๖๑๓๐๖๖ ต่อ ๕๒๐  
 โทรสาร. ๐๗๔ - ๖๑๕๕๐๕  
 AMS e-office : ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดพัทลุง



อาชีวศึกษาจังหวัดพังงา

รับที่..... ๕171

วันที่..... ๒๕๖๔

ที่ ศธ ๐๖๐๕/๒๗๓

สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา  
ถนนรามอินทรา กม. ๕ - ๒ แขวงท่าแร้ง  
เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและบุคลากรอาชีวศึกษา เพื่อรับรางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” และ “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ภาครัฐและภาคเอกชน) / ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ทุกจังหวัด และประธานกรรมการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อรับรางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” และรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ
  ๒. ปฏิทินการคัดเลือก และเอกสารประกอบการสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาจะดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและบุคลากรอาชีวศึกษา เพื่อรับรางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สายงานการสอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเป็นเลิศมีนาค้วหน้าในวิชาชีพ มีเกียรติและศักดิ์ศรีเป็นที่ยอมรับของสังคม

เพื่อให้การดำเนินการโครงการคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและบุคลากรอาชีวศึกษา เพื่อรับรางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” และ “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ภาครัฐและภาคเอกชน) ประธานอาชีวศึกษาจังหวัด และประธานอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกครูผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อรับรางวัลฯ ดังกล่าว และให้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ <http://bpcd.vec.go.th> หรือ คิวอาร์โค้ดตามที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้ ทั้งนี้สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาจะแจ้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลฯ ดังกล่าว ให้ทราบต่อไป

เรียน ประธานอาชีวศึกษาจังหวัดพังงา

1. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
2. เพื่อโปรดทราบและพิจารณา  
และถือปฏิบัติ  
ลงชื่อ..... ๒๕ ๓ ๖๔ พังงา

เพื่อโปรด  
 ทราบ  พิจารณาจัดการ  
 ขอแสดงความนับถือ  
 เห็นควรมอบ.....  
 ลงชื่อ..... เลขาธิการ อศจ.พังงา  
 (นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา



กลุ่มงานหลักเกณฑ์และฐานสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา  
โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๔ - ๕ ต่อ ๑๒๑๐  
โทรสาร ๐ ๒๙๔๓ ๖๐๒๐

๑. ....  
๒. ....  
ลงชื่อ..... ประธานกรรมการ อศจ.พังงา

ที่ ศธ ๐๖๐๕/๒๗๓



สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา  
ถนนรามอินทรา กม. ๕ - ๖ แขวงท่าแร้ง  
เขตบางเขน กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๓๐

๒๖ มีนาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและบุคลากรอาชีวศึกษา เพื่อรับรางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” และ “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

เรียน ผู้อำนวยการสถานศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (ภาครัฐและภาคเอกชน) / ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด ทุกจังหวัด และประธานกรรมการอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา เรื่อง การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อรับรางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” และรางวัล “คนดีศรี อาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. ปฏิทินการคัดเลือก และเอกสารประกอบการสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาจะดำเนินการคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและบุคลากรอาชีวศึกษา เพื่อรับรางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนาผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สายงานการสอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความเป็นเลิศมีคุณงามความดีในวิชาชีพ มีเกียรติและศักดิ์ศรีเป็นที่ยอมรับของสังคม

เพื่อให้การดำเนินการโครงการคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและบุคลากรอาชีวศึกษา เพื่อรับรางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” และ “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ บรรลุวัตถุประสงค์ และเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ภาครัฐและภาคเอกชน) ประธานอาชีวศึกษาจังหวัด และประธานอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ดำเนินการพิจารณาคัดเลือกครูผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาในสังกัด เพื่อรับรางวัลฯ ดังกล่าว และให้ถือปฏิบัติตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาฯ ดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ โดยสามารถดาวน์โหลดเอกสารที่เกี่ยวข้องได้ที่เว็บไซต์ <http://bpcd.vec.go.th> หรือ คิวอาร์โค้ดตามที่ปรากฏท้ายหนังสือนี้ ทั้งนี้สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาจะแจ้งประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัลฯ ดังกล่าว ให้ทราบต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุรพงษ์ เอ็มอุทัย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา



กลุ่มงานหลักเกณฑ์และฐานสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา

โทร. ๐ ๒๕๐๙ ๓๖๕๕ - ๕ ต่อ ๑๒๑๐

โทรสาร ๐ ๒๕๔๓ ๖๐๒๐



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

เรื่อง การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและบุคลากรอาชีวศึกษา  
เพื่อรับรางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” และรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา มีนโยบายในการส่งเสริม สนับสนุน และพัฒนา  
ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สายงานการสอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ และบุคลากรทางการศึกษา ให้มีความ  
เป็นเลิศมั่นคงก้าวหน้าในวิชาชีพ มีเกียรติและศักดิ์ศรีเป็นที่ยอมรับของสังคม จึงให้มีการเชิดชูเกียรติ  
ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สายงานการสอน ข้าราชการพลเรือนสามัญ และบุคลากรอาชีวศึกษา เพื่อรับ  
รางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” และรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียด ดังนี้

๑. วัตถุประสงค์

- ๑.๑ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สายงานการสอน ให้ได้รับ  
รางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา”
- ๑.๒ เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติข้าราชการพลเรือนสามัญ และบุคลากรอาชีวศึกษา ให้ได้รับ  
รางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา”
- ๑.๓ เพื่อเสริมสร้างความศรัทธาในการประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและการปฏิบัติงาน  
การอาชีวศึกษา
- ๑.๔ เพื่อเป็นขวัญกำลังใจแก่ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา และบุคลากรอาชีวศึกษา สังกัด  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๒. รางวัลและประเภทรางวัล

- ๒.๑ รางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” จะได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตร สาขาวิชาละ  
๕ รางวัล ของแต่ละภาค ๕ ภาค และกรุงเทพมหานคร สาขาวิชาละ ๑ คน ตามสาขาวิชาที่มีผู้สมัครเข้ารับ  
การคัดเลือก
- ๒.๒ รางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา” จะได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณและเกียรติบัตร ภาคละ  
๒ รางวัล ของแต่ละภาค ๕ ภาค และกรุงเทพมหานคร ๒ รางวัล และหน่วยงานส่วนกลาง หน่วยงานละ  
๑ รางวัล ยกเว้นหน่วยงานที่มีจำนวนบุคลากรเกิน ๕๐ คน ให้คัดเลือกผู้ได้รับรางวัล ๒ รางวัล

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก

- ๓.๑ รางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา”
  - ๓.๑.๑ เป็นผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สายงานการสอน จากสถานศึกษาทั้ง  
ภาครัฐและเอกชน สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่มีประสบการณ์ในการประกอบวิชาชีพครู ๓ ปี  
ขึ้นไป
  - ๓.๑.๒ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ภายในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมาจนถึงวันที่สมัคร
  - ๓.๑.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม เสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ของผู้เรียน สถานศึกษา  
สังคมและประเทศชาติ
  - ๓.๑.๔ มีประวัติการทำงานและผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์

๓.๑.๕ มีคุณธรรม...

๓.๑.๕ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๓.๑.๖ ไม่เคยได้รับรางวัลนี้ภายในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมานับถึงวันที่สมัครจากสำนักงาน

คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๓.๒ รางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา”

๓.๒.๑ บุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒) บุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ศึกษานิเทศก์ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ

สายสนับสนุนในสถานศึกษา/หน่วยงานส่วนกลาง ลูกจ้างชั่วคราว และจ้างเหมาบริการ ยกเว้นผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา

๓) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

๓.๒.๒ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ภายในระยะเวลา ๕ ปีที่ผ่านมานับถึงวันที่สมัคร

๓.๒.๓ เป็นแบบอย่างที่ดีแก่สังคม เสียสละ อุทิศตนเพื่อประโยชน์ต่ออาชีวศึกษา สังคม

และประเทศชาติ

๓.๒.๔ มีประวัติการทำงานและผลงานดีเด่นเป็นที่ประจักษ์

๓.๒.๕ มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์

๓.๒.๖ ไม่เคยได้รับรางวัลนี้ภายในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมานับถึงวันที่สมัคร จากสำนักงาน

คณะกรรมการการอาชีวศึกษา

๔. การสมัครและวิธีการคัดเลือก

๔.๑ รางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา”

๔.๑.๑ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา โดยสำนักพัฒนาสมรรถนะครู และบุคลากรอาชีวศึกษาแจ้งปฏิทินกำหนดระยะเวลาการรับสมัคร การประเมินคัดเลือกในแต่ละระดับ ให้สถานศึกษาทราบ

๔.๑.๒ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สายงานการสอน ที่สนใจสมัครคัดเลือก ส่งเอกสารประกอบการสมัคร โดยรวมเป็น ๑ เล่ม ทั้งหมดต้องไม่เกิน ๕๐ หน้ารวมภาคผนวก (ไม่นับหน้าปก คำนำ สารบัญ) ประกอบด้วย

๑) แบบประวัติ (เอกสารหมายเลข ๑)

๒) แบบประเมิน (เอกสารหมายเลข ๒)

๓) เอกสารผลงาน (Portfolio)

ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาเอกสาร และผู้อำนวยการสถานศึกษาต้องลงนามรับรองข้อมูล พร้อมทั้งให้จัดส่งเอกสาร จำนวน ๓ ชุด ไปยังสถานศึกษาต้นสังกัด ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ

๔.๑.๓ สถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สายงาน การสอน ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ประธาน) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายบริหารทรัพยากร (รองประธาน) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ (รองประธาน) ครูหรือผู้ทรงคุณวุฒิอย่างน้อย ๑ คน (กรรมการ) และหัวหน้างานบุคลากร (กรรมการและเลขานุการ) เพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ จากเอกสารประกอบการสมัคร สาขาวิชาละ ๑ คน โดยจำแนกตามสาขาวิชาที่สถานศึกษาเปิดสอน

๒) แจ้งผลการคัดเลือกโดยส่งรายชื่อ (เอกสารหมายเลข ๓) และเอกสาร ประกอบการสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทั้ง ๓ ชุด ไปยังอาชีวศึกษาจังหวัด และอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ

๔.๑.๔ อาชีวศึกษา...

๔.๑.๔ อาชีวศึกษาจังหวัด และอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สายงานการสอน ประกอบด้วย ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด (ประธาน) รองประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดคนที่ ๑ และคนที่ ๒ (รองประธาน) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายบริหารทรัพยากรหรือฝ่ายวิชาการ อย่างน้อย ๑ คน (กรรมการ) และกรรมการและเลขานุการอาชีวศึกษาจังหวัด (กรรมการและเลขานุการ) เพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ จากเอกสารประกอบการสมัครของผู้ที่สถานศึกษาแต่ละแห่งพิจารณาส่งรายชื่อให้อาชีวศึกษาจังหวัด สาขาวิชาละ ๒ คน และอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร สาขาวิชาละ ๒ คน

๒) แจ้งผลการคัดเลือกโดยส่งรายชื่อ (เอกสารหมายเลข ๔) และเอกสารประกอบการสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทั้ง ๓ ชุด ไปยังสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา กลุ่มงานหลักเกณฑ์และฐานสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากอาชีวศึกษาจังหวัดต้องมีผลคะแนนประเมิน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

๔.๑.๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา สายงานการสอน เพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ จากเอกสารประกอบการสมัคร เพื่อรับรางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

๔.๒ รางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา”

๔.๒.๑ บุคลากร สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย

๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญ

๒) บุคลากรทางการศึกษา ได้แก่ ศึกษานิเทศก์ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ สายสนับสนุนในสถานศึกษา/หน่วยงานส่วนกลาง ลูกจ้างชั่วคราว และจ้างเหมาบริการ ยกเว้นผู้บริหารสถานศึกษา และผู้บริหารการศึกษา

๓) บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒)

ส่งเอกสารประกอบการสมัคร โดยรวมเป็น ๑ เล่ม ทั้งหมดต้องไม่เกิน ๕๐ หน้ารวมภาคผนวก (ไม่นับหน้าปก คำนำ สารบัญ) ประกอบด้วย

๓.๑) แบบประวัติ (เอกสารหมายเลข ๕)

๓.๒) แบบประเมิน (เอกสารหมายเลข ๖)

๓.๓) เอกสารผลงาน (Portfolio)

ผู้สมัครต้องรับรองสำเนาเอกสาร และผู้อำนวยการสถานศึกษา/หน่วยงานต้องลงนามรับรองข้อมูล พร้อมทั้งให้จัดส่งเอกสาร จำนวน ๓ ชุด ไปยังสถานศึกษา/หน่วยงานต้นสังกัด ภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ

๔.๒.๒ หน่วยงานส่วนกลาง ดำเนินการดังนี้

๑) ให้ผู้อำนวยการสำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์ ดำเนินการประเมินและคัดเลือก ข้าราชการพลเรือนสามัญ บุคลากรทางการศึกษา หรือ บุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ หน่วยงานละ ๑ คน ยกเว้นหน่วยงานที่มีจำนวนบุคลากรในสังกัดมากกว่า ๕๐ คน ให้คัดเลือกหน่วยงานละ ๒ คน

๒) ส่งรายชื่อ (เอกสารหมายเลข ๗) และเอกสารประกอบการสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกไปยังสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา กลุ่มงานหลักเกณฑ์และฐานสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ

๔.๒.๓ สถานศึกษา...

#### ๔.๒.๓ สถานศึกษา ดำเนินการดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประกอบด้วย ผู้อำนวยการสถานศึกษา (ประธาน) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายบริหารทรัพยากร (รองประธาน) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายวิชาการ (รองประธาน) ครูหรือผู้ทรงคุณวุฒิตั้งน้อย ๑ คน (กรรมการ) และหัวหน้างานบุคลากร (กรรมการและเลขานุการ) เพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ จากเอกสารประกอบการสมัคร สถานศึกษาละ ๑ คน

๒) แจ้งผลการคัดเลือกโดยส่งรายชื่อ (เอกสารหมายเลข ๘) และเอกสารประกอบการสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทั้ง ๓ ชุด ไปยังอาชีวศึกษาจังหวัด และอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ

#### ๔.๒.๔ อาชีวศึกษาจังหวัด และอาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร ดำเนินการดังนี้

๑) แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) ประกอบด้วย ประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัด (ประธาน) รองประธานกรรมการอาชีวศึกษาจังหวัดคนที่ ๑ และคนที่ ๒ (รองประธาน) รองผู้อำนวยการสถานศึกษาฝ่ายบริหาร ทรัพยากรหรือฝ่ายวิชาการ อย่างน้อย ๑ คน (กรรมการ) และกรรมการและเลขานุการอาชีวศึกษาจังหวัด (กรรมการ และเลขานุการ) เพื่อดำเนินการคัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ จากเอกสารประกอบการสมัครของผู้ที่ สถานศึกษาแต่ละแห่งพิจารณาส่งรายชื่อให้อาชีวศึกษาจังหวัด อาชีวศึกษาจังหวัดละ ๒ คน และอาชีวศึกษา กรุงเทพมหานคร ๒ คน

๒) แจ้งผลการคัดเลือกโดยส่งรายชื่อ (เอกสารหมายเลข ๙) และเอกสารประกอบการสมัครของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกทั้ง ๓ ชุด ไปยังสำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากร อาชีวศึกษา กลุ่มงานหลักเกณฑ์และฐานสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔ ในเวลาราชการ ทั้งนี้ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจากอาชีวศึกษาจังหวัดต้องมีผลคะแนนประเมินไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๗๐

๔.๒.๕ สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ พลเรือนสามัญ บุคลากรทางการศึกษา และบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๒) เพื่อดำเนินการ คัดเลือกผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ จากเอกสารประกอบการสมัคร เพื่อรับรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔

๔.๓ เกณฑ์และผลการคัดเลือกให้เป็นไปตามมติคณะกรรมการคัดเลือกของหน่วยงานนั้น ๆ ไม่จำเป็นต้องมีทุกสาขาวิชา กรณีที่ไม่มีผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนถึงระดับการพิจารณา จะงดส่งผลการคัดเลือกได้ โดยไม่ส่งผลถึงปีต่อไปแต่ประการใด และผลการตัดสินของคณะกรรมการให้ถือเป็นที่สุด

๔.๔ ให้แต่ละหน่วยงานตรวจสอบผลการพิจารณาคัดเลือกและรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ให้ถูกต้องชัดเจน เพราะเป็นสาระสำคัญในการพิจารณา

#### ๕. การประกาศผล

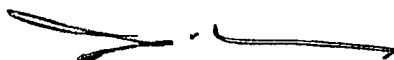
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษาจะประกาศผลรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก เข้ารับรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา” และรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ ของแต่ละภาค ๕ ภาค และกรุงเทพมหานคร ภายในเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๔ ผ่านทางเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาสมรรถนะครู และบุคลากรอาชีวศึกษา ที่ [www.bpcd.vec.go.th](http://www.bpcd.vec.go.th) และแจ้งผลไปยังสถานศึกษา

#### ๖. การมอบรางวัล...

๖. การมอบรางวัล และการเชิดชูเกียรติ

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดมอบโล่รางวัล พร้อมเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ รางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” และรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ โดยให้ผู้ที่ได้รับรางวัล มารับด้วยตนเอง

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(นายสุเทพ แก่งสันเทียะ)  
เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา



ปฏิทิน

การคัดเลือกผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาและบุคลากรอาชีวศึกษา  
เพื่อรับรางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” และรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

\*\*\*\*\*

ที่	วัน เดือน ปี	รายละเอียด/กิจกรรม
๑	กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔	จัดทำเกณฑ์การคัดเลือกฯ
๒	มีนาคม ๒๕๖๔	ประกาศการคัดเลือกฯ พร้อมเกณฑ์การประเมิน และแจ้งสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา
๓	๒๕ มีนาคม - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๔	สถานศึกษาแจ้งประกาศการสมัครคัดเลือกบุคลากรอาชีวศึกษาเพื่อรับรางวัลฯ
๔	ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๔	๑.สถานศึกษาดำเนินการคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกฯ ๒.สถานศึกษาจัดส่งแบบสรุปรายชื่อ และเอกสารประกอบการสมัคร (แบบประวัติ แบบประเมิน และเอกสารผลงาน) ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก รางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” และรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ให้อาชีวศึกษาจังหวัด (อศจ.) และ อาชีวศึกษากรุงเทพมหานคร (อศท.)
๕	ภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๔	๑.อศจ. และ อศท. ดำเนินการคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกฯ ๒.อศจ. และ อศท. จัดส่งแบบสรุปรายชื่อ และเอกสารประกอบการสมัคร (แบบประวัติ แบบประเมิน และเอกสารผลงาน) ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือก รางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” และรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ให้สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษา (สสอ.)
๖	มิถุนายน - กรกฎาคม ๒๕๖๔	สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา (สอศ.) โดย สสอ. ดำเนินการคัดเลือกฯ
๗	กรกฎาคม ๒๕๖๔	ประกาศผลผู้ได้รับคัดเลือกเพื่อรับรางวัลฯ
๘	สิงหาคม - กันยายน ๒๕๖๔	พิธีเชิดชูเกียรติ และมอบโล่เกียรติยศ พร้อมใบประกาศเกียรติคุณ

แบบประวัติผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาสำหรับสมัครคัดเลือก  
เพื่อรับรางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา”  
สาขาวิชา.....  
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ภาพถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
(โปรดเขียนให้ถูกต้องและชัดเจน เพื่อความถูกต้องในการจัดทำสำเนาประกาศเกียรติคุณ และเกียรติบัตร)  
เลขประจำตัวประชาชน.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี (นับถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)  
สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... นับถือศาสนา.....
๒. วุฒิการศึกษาสูงสุด..... จากสถาบันการศึกษา.....  
E-mail..... หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อกันได้.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... วิทยฐานะ.....  
สังกัดสถานศึกษา.....  
จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์..... โทร.....
๔. เริ่มปฏิบัติหน้าที่ครู หรือ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
รวมระยะเวลาปฏิบัติการสอน.....ปี.....เดือน..... (นับถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)  
สาขาวิชาที่รับผิดชอบ.....  
หน้าที่พิเศษ.....
๕. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณ  
วิชาชีพครู และผลงานดีเด่น (โปรดระบุ)

## ๕.๑ การครองตน

พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิงประกอบการพิจารณา
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

## ๕.๒ การครองคน

พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองคน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิงประกอบการพิจารณา
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

## ๕.๓ การครองงาน

พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิงประกอบการพิจารณา
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

๕.๔ การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพครู

พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจน ในการปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพครู	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง ประกอบการพิจารณา
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

๕.๕ ผลงานดีเด่น

ชื่อผลงาน/รางวัล	รายละเอียด, ประเภทรางวัล, หน่วยงานที่มอบ (ใส่/ประกาศเกียรติคุณ/เกียรติบัตร ฯลฯ ที่ได้รับในระดับต่าง ๆ)
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

๖. คติพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

.....  
.....

๗. ผลงาน/นวัตกรรมหรือสิ่งที่ทำให้ท่านภาคภูมิใจมากที่สุดในชีวิตราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ครู หรือ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา โปรดระบุไม่เกิน ๒ ผลงาน พร้อมเขียน/พิมพ์อธิบายรายละเอียด ผลงานละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษเอ ๔ ใช้ฟอนต์ไทยสารบรรณ ขนาด ๑๒

ผลงานที่ ๑ ชื่อผลงาน.....

.....

ผลงานที่ ๒ ชื่อผลงาน.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง และไม่เคยได้รับการคัดเลือกให้รับรางวัลนี้ ภายในระยะเวลา ๓ ปีที่ผ่านมา นับถึงวันที่สมัคร

(ลงชื่อ)..... เจ้าของประวัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....

ขอรับรองว่า(นาย/นาง/นางสาว).....มีประวัติการทำงานตามข้อความข้างต้นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา.....

...../...../.....

หมายเหตุ : ผู้รับรองประวัติการทำงานให้เป็นผู้ดำเนินการสถานศึกษา

แบบประเมินสำหรับการคัดเลือก "ครูดีศรีอาชีวศึกษา" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อผู้รับการประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
 สังกัด.....จังหวัด.....  
 คำชี้แจง

- หน่วยงานที่มีผู้ส่งผลงาน และได้รับการคัดเลือก "ครูดีศรีอาชีวศึกษา" ต้องให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมินเบื้องต้น ทั้ง ๕ หัวข้อ ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพครู และผลงานดีเด่น
- หัวข้อการประเมินมีค่าน้ำหนักคะแนนที่แตกต่างกัน ตามประเด็นการพิจารณาของแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยมีคะแนนรวม ๕ หัวข้อ ๑๐๐ คะแนน
- ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง (มี หรือ ไม่มี) พร้อมรวมคะแนน และลงนาม โดยพิจารณาจากผล การปฏิบัติงานที่ปรากฏตามเอกสารประกอบการสมัคร ตามที่กำหนด

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<b>๑. การครองตน (๑๐ คะแนน)</b>			
<b>ประเด็นพิจารณา*</b>			
๑.๑ การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา (๓ คะแนน)			
๑.๒ การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย (๔ คะแนน)			
๑.๓ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๓ คะแนน)			
<b>รวมคะแนน</b>			
<b>๒. การครองคน (๑๐ คะแนน)</b>			
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๒.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ (๒ คะแนน)			
๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ (๒ คะแนน)			
๒.๓ ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๒ คะแนน)			
๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น (๒ คะแนน)			
๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน (๒ คะแนน)			
<b>รวมคะแนน</b>			
<b>๓. การครองงาน (๑๐ คะแนน)</b>			
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๓.๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒ คะแนน)			
๓.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒ คะแนน)			
๓.๓ ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน (๒ คะแนน)			
๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน (๒ คะแนน)			
๓.๕ การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (๒ คะแนน)			
<b>รวมคะแนน</b>			

\*รายละเอียดประเด็นพิจารณา มีคำอธิบายปรากฏในคำชี้แจงหัวข้อการประเมินฯ หัวยแบบประเมินนี้

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<b>๔. การปฏิบัติตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพครู (๓๐ คะแนน)</b>			
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๔.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง (๖ คะแนน)			
๔.๒ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ (๖ คะแนน)			
๔.๓ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ (๖ คะแนน)			
๔.๔ จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ (๖ คะแนน)			
๔.๕ จรรยาบรรณต่อสังคม (๖ คะแนน)			
<b>รวมคะแนน</b>			
<b>๕. ผลงานดีเด่น (ด้านการจัดการเรียนการสอน/สิ่งประดิษฐ์นวัตกรรม/อื่น ๆ) (๒๕ คะแนน)</b>	<b>มี</b>	<b>ไม่มี</b>	<b>หมายเหตุ</b>
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๕.๑ ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบในด้านการจัดการเรียนการสอน (ในสาขาที่ส่งประเมิน) (๕ คะแนน)			
๕.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษา (๕ คะแนน)			
๕.๓ ผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ (๕ คะแนน)			
๕.๔ ผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)			
๕.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ (๕ คะแนน)			
<b>รวมคะแนน</b>			

๕.๖ ผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ (รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ คะแนน)	จำนวนรางวัล	คะแนน	หมายเหตุ
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
<input type="checkbox"/> ระดับสถานศึกษา (รางวัลชนะเลิศ ๑ คะแนน)			
<input type="checkbox"/> ระดับจังหวัด (รางวัลชนะเลิศ ๒ คะแนน)			
<input type="checkbox"/> ระดับภาค/สถาบัน (รางวัลชนะเลิศ ๓ คะแนน)			
<input type="checkbox"/> ระดับชาติ (รางวัลชนะเลิศ ๔ คะแนน)			
<input type="checkbox"/> ระดับนานาชาติ (รางวัลชนะเลิศ ๕ คะแนน)			
<b>รวมคะแนน</b>			

**คะแนนรวมข้อ ๑-๕ (รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)**

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน  
 (.....)

ตำแหน่ง.....  
 ...../...../.....

## คำชี้แจงหัวข้อการประเมินสำหรับการคัดเลือกครูวิชาชีพครูศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การประเมินของผู้ประเมิน ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งหน่วยงานอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

๑. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่ การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑.๑ การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา

๑.๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

๑.๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ

๑.๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๑.๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่น

๑.๒ การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย

๑.๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

๑.๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

๑.๒.๓ เชื้อพียง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๒.๔ ตรงต่อเวลา

๑.๓ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต

๑.๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต

๑.๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์และแข่งขันกันในทางการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง

๑.๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หา ความรู้ให้มีรายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ

๑.๓.๕ ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

๒. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและ ให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

๒.๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๒.๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๒.๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ

๒.๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล

๒.๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ

๒.๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น

- ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
  - ๒.๓.๑ สำนึกและถือเป็นหน้าที่ที่จะต้องให้บริการ
  - ๒.๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี และให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
  - ๒.๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
  - ๒.๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
- ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น
  - ๒.๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และวิธีการที่กำหนด
  - ๒.๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
- ๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
  - ๒.๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
  - ๒.๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
  - ๒.๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

๓. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่าเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ นักเรียน นักศึกษา ประชาชนมากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

- ๓.๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
  - ๓.๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
  - ๓.๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
  - ๓.๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
  - ๓.๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเต็มใจ
- ๓.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่
  - ๓.๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานการสอนอยู่เสมอ
  - ๓.๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ได้รับความสำเร็จ
  - ๓.๒.๓ สนใจและเอาใจใส่งานที่รับผิดชอบ
  - ๓.๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
  - ๓.๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
  - ๓.๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
  - ๓.๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
  - ๓.๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
  - ๓.๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ

อัตรากำลัง

- ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
  - ๓.๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง หรือวิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
  - ๓.๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
  - ๓.๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
- ๓.๕ การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
  - ๓.๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - ๓.๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

๓.๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ

๓.๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

๔. การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณวิชาชีพครู หมายถึง จรรยาบรรณของวิชาชีพที่กำหนดขึ้นเป็นแบบแผนในการประพฤติตน ซึ่งผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องปฏิบัติตาม เพื่อรักษาและส่งเสริมเกียรติคุณชื่อเสียง และฐานะของผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาให้เป็นที่เชื่อถือศรัทธาแก่ผู้รับบริการและสังคมอันจะนำมาซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีแห่งวิชาชีพ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๔.๑ จรรยาบรรณต่อตนเอง ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องมีวินัยในตนเอง พัฒนาตนเองด้านวิชาชีพ บุคลิกภาพ และวิสัยทัศน์ ให้ทันต่อการพัฒนาทางวิทยาการ เศรษฐกิจ สังคมและการเมืองอยู่เสมอ

๔.๒ จรรยาบรรณต่อวิชาชีพ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก ศรัทธา ซื่อสัตย์สุจริต และรับผิดชอบต่อวิชาชีพ เป็นสมาชิกที่ดีขององค์กรวิชาชีพ

๔.๓ จรรยาบรรณต่อผู้รับบริการ

๔.๓.๑ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องรัก เมตตา เอาใจใส่ ช่วยเหลือ ส่งเสริมให้กำลังใจแก่ศิษย์ และผู้รับบริการตามบทบาทหน้าที่โดยเสมอหน้า

๔.๓.๒ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องส่งเสริมให้เกิดการเรียนรู้ ทักษะ และนิสัยที่ถูกต้องดีงามแก่ศิษย์ และผู้รับบริการ ตามบทบาทหน้าที่อย่างเต็มความสามารถด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๔.๓.๓ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาต้องประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีทั้งทางกาย วาจา และจิตใจ

๔.๓.๔ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องไม่กระทำความผิดที่ขัดต่อความเจริญทางกาย สติปัญญา จิตใจ อารมณ์และสังคมของศิษย์ และผู้รับบริการ

๔.๓.๕ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา ต้องให้บริการด้วยความจริงใจและเสมอภาค โดยไม่เรียกรับหรือยอมรับผลประโยชน์จากการใช้ตำแหน่งหน้าที่โดยมิชอบ

๔.๔. จรรยาบรรณต่อผู้ร่วมประกอบวิชาชีพ ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาพึงช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกันอย่างสร้างสรรค์โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

๔.๕. จรรยาบรรณต่อสังคม ผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษา พึงประพฤติปฏิบัติตนเป็นผู้บำเพ็ญประโยชน์ และพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม ศาสนา ศิลปวัฒนธรรม ภูมิปัญญา สิ่งแวดล้อม รักษาผลประโยชน์ของส่วนรวมและยึดมั่นในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๕. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ด้านการเรียนการสอน (ในสาขาวิชาที่ส่งประเมิน) เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ ยิ่งกับการพัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษา ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏเป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น โล่รางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๕.๑ ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล นักเรียน นักศึกษาที่รับผิดชอบ

๕.๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย

๕.๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

๕.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพการอาชีวศึกษา

๕.๒.๑ เป็นผลงานที่นักเรียน นักศึกษาได้รับประโยชน์

๕.๒.๒ นักเรียน นักศึกษาได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน

๕.๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก



- ๕.๓ เป็นผลงานที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้
    - ๕.๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น
    - ๕.๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน
    - ๕.๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้
  - ๕.๔ เป็นผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์
    - ๕.๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม ในการพัฒนางาน
    - ๕.๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงานด้านการจัดการเรียนการสอน
    - ๕.๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาที่ดีขึ้น
  - ๕.๕ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ
    - ๕.๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง
    - ๕.๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ
    - ๕.๕.๓ มีความเพียรพยายามในการทำงาน
  - ๕.๖ เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ รวมทั้งหน่วยงานภายนอก ดังนี้
    - ๕.๖.๑ ระดับสถานศึกษา รางวัลชั้นละ ๑ คะแนน
    - ๕.๖.๒ ระดับจังหวัด รางวัลชั้นละ ๒ คะแนน
    - ๕.๖.๓ ระดับภาค/สถาบัน รางวัลชั้นละ ๓ คะแนน
    - ๕.๖.๔ ระดับชาติ รางวัลชั้นละ ๔ คะแนน
    - ๕.๖.๕ ระดับนานาชาติ รางวัลชั้นละ ๕ คะแนนทั้งนี้ คะแนนรวมของผลงานรวมทุกระดับต้องไม่เกิน ๑๕ คะแนน
-

สรุปรายชื่อผู้ประกอบวิชาชีพทางการศึกษาที่ได้รับคัดเลือก  
เพื่อรับรางวัล “ครูดีศรีอาเซียนศึกษา” สาขาวิชาต่าง ๆ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
สถานศึกษา.....  
เสนอให้อาชีวศึกษาจังหวัด.....พิจารณาคัดเลือก ดังนี้

ลำดับที่	สาขาวิชา	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง-วิทยฐานะ	เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้	E-mail

\*\*กรุณาจัดทำไฟล์สรุปรายชื่อฯ ด้วยโปรแกรม Excel และแนบไฟล์สรุปรายชื่อดังกล่าวให้อาชีวศึกษาจังหวัด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

...../...../.....

สรุปรายชื่อผู้ประกอบการวิชาชีพทางการศึกษาที่ได้รับคัดเลือก  
เพื่อรับรางวัล “ครูดีศรีอาชีวศึกษา” สาขาวิชาต่าง ๆ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
อาชีวศึกษาจังหวัด.....ภาค.....  
เสนอให้สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาดำเนินการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

ลำดับที่	สาขาวิชา	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง-วิทยฐานะ	สังกัด สถานศึกษา	เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้	E-mail

\*\*กรุณาจัดทำไฟล์สรุปรายชื่อฯ ด้วยโปรแกรม Excel และส่งไฟล์สรุปรายชื่อดังกล่าวให้ สสอ. ทาง Email: [plan@bpcd.vec.go.th](mailto:plan@bpcd.vec.go.th)

(ลงชื่อ).....  
(.....)  
ประธานอาชีวศึกษาจังหวัด.....  
...../...../.....

แบบประวัติบุคลากรสำหรับสมัครคัดเลือก  
เพื่อรับรางวัล "คนดีศรีอาชีวศึกษา" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

ภาพถ่าย  
ขนาด ๑ นิ้ว

๑. ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว).....นามสกุล.....  
(โปรดเขียนให้ถูกต้องและชัดเจน เพื่อความถูกต้องในการจัดทำโล่ประกาศเกียรติคุณ และเกียรติบัตร)  
เลขประจำตัวประชาชน.....  
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....อายุ.....ปี (นับถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)  
สัญชาติ.....เชื้อชาติ.....นับถือศาสนา.....
๒. วุฒิการศึกษาสูงสุด.....จาก สถาบันการศึกษา.....  
E-mail.....หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้.....
๓. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....  
สังกัดหน่วยงาน.....  
จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....โทร.....
๔. เริ่มปฏิบัติงาน ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ....  
รวมระยะเวลาปฏิบัติงาน.....ปี.....เดือน..... (นับถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)  
หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก.....  
.....
๕. พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม และผลงานดีเด่น (โปรดระบุ)

## ๕.๑ การครองตน

พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองตน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิงประกอบการพิจารณา
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

## ๕.๒ การครองคน

พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองคน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิงประกอบการพิจารณา
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

## ๕.๓ การครองงาน

พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจนในการครองงาน	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิงประกอบการพิจารณา
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

๕.๔ การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรม

พฤติกรรมที่แสดงให้เห็นชัดเจน ในการปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรม	หลักฐาน/เอกสารอ้างอิง ประกอบการพิจารณา
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

๕.๕ ผลงานดีเด่น

ชื่อผลงาน/รางวัล	รายละเอียด, ประเภทรางวัล (ใส่/ประกาศเกียรติคุณ/เกียรติบัตร ฯลฯ ที่ได้รับในระดับต่าง ๆ)
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

๖.คดีพจน์ที่ยึดถือในการปฏิบัติงาน

.....

.....

๗.ผลงาน/นวัตกรรมหรือสิ่งที่ทำให้ท่านภาคภูมิใจมากที่สุดในชีวิตราชการที่ได้ปฏิบัติหน้าที่ โปรดระบุไม่เกิน ๒ ผลงาน  
พร้อมเขียนอธิบายรายละเอียด เรื่องละไม่เกิน ๑ หน้ากระดาษเอ ๔ ใช้ฟอนต์ไทยสารบรรณ ขนาด ๑๖  
ผลงานที่ ๑ ชื่อผลงาน.....

.....

ผลงานที่ ๒ ชื่อผลงาน.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นนี้เป็นความจริง และไม่เคยได้รับการคัดเลือกให้รับรางวัลนี้ ภายในระยะเวลา ๓ ปี ที่ผ่านมานี้ นับถึงวันที่สมัคร

(ลงชื่อ)..... เจ้าของประวัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

ข้าพเจ้า (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....  
ขอรับรองว่า(นาย/นาง/นางสาว).....มีประวัติการทำงานดังกล่าวข้างต้นจริง

(ลงชื่อ)..... ผู้รับรอง  
(.....)

ตำแหน่ง.....  
...../...../.....

**หมายเหตุ :** ผู้รับรองประวัติการทำงานให้เป็นผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ผู้อำนวยการ  
หน่วยงาน



เอกสารหมายเลข ๒

สำหรับผู้บังคับบัญชาชั้นต้นหรือผู้อำนวยการสถานศึกษาประเมิน

แบบประเมินสำหรับการคัดเลือก “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อผู้ถูกประเมิน.....ตำแหน่ง.....  
สังกัด.....จังหวัด.....

**คำชี้แจง**

๑. หน่วยงานที่มีผู้ส่งผลงาน และได้รับการคัดเลือก “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ต้องให้ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น หรือผู้อำนวยการสถานศึกษาหรือผู้อำนวยการหน่วยงาน ประเมินเบื้องต้น ทั้ง ๕ หัวข้อ ได้แก่ การครองตน การครองคน การครองงาน การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจรรยาบรรณ และผลงานดีเด่น

๒. หัวข้อการประเมินมีค่าน้ำหนักคะแนนที่แตกต่างกัน ตามประเด็นการพิจารณาของแต่ละหัวข้อการประเมิน โดยมีคะแนนรวม ๕ หัวข้อ ๑๐๐ คะแนน

๓. ผู้ประเมินทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง (มี หรือ ไม่มี) พร้อมรวมคะแนน และลงนาม โดยพิจารณาจากผลการปฏิบัติงานที่ปรากฏตามเอกสารประกอบการสมัคร ตามที่กำหนด

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<b>๑. การครองตน (๑๐ คะแนน)</b>			
<b>ประเด็นพิจารณา*</b>			
๑.๑ การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา (๓ คะแนน)			
๑.๒ การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย (๔ คะแนน)			
๑.๓ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง (๓ คะแนน)			
<b>รวมคะแนน</b>			
<b>๒. การครองคน (๑๐ คะแนน)</b>			
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๒.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ (๒ คะแนน)			
๒.๒ ความสามารถในการร่วมทำงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ (๒ คะแนน)			
๒.๓ ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์ (๒ คะแนน)			
๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น (๒ คะแนน)			
๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน (๒ คะแนน)			
<b>รวมคะแนน</b>			
<b>๓. การครองงาน (๑๐ คะแนน)</b>			
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๓.๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน (๒ คะแนน)			
๓.๒ ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ (๒ คะแนน)			
๓.๓ ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน (๒ คะแนน)			
๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนาวัตกรรมในการทำงาน (๒ คะแนน)			
๓.๕ การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (๒ คะแนน)			
<b>รวมคะแนน</b>			

\*รายละเอียดประเด็นพิจารณา มีคำอธิบาย ปรากฏในคำชี้แจงหัวข้อการประเมินฯ หายแบบประเมินนี้

หัวข้อการประเมิน	ผลการประเมิน		
	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
<b>๔. การปฏิบัติตามมาตรฐานจริยธรรม (๓๐ คะแนน)</b>			
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๔.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข (๕ คะแนน)			
๔.๒ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่ และยึดมั่นในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม (๕ คะแนน)			
๔.๓ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ (๕ คะแนน)			
๔.๔ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน (๕ คะแนน)			
๔.๕ ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม (๕ คะแนน)			
๔.๖ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ (๕ คะแนน)			
<b>รวมคะแนน</b>			
<b>๕. ผลงานดีเด่น (๒๕ คะแนน)</b>	<b>มี</b>	<b>ไม่มี</b>	<b>หมายเหตุ</b>
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
๕.๑ ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ (๕ คะแนน)			
๕.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม (๕ คะแนน)			
๕.๓ ผลงานการบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้ (๕ คะแนน)			
๕.๔ ผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (๕ คะแนน)			
๕.๕ ผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ (๕ คะแนน)			
<b>รวมคะแนน</b>			
<b>๕.๖ ผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ (รวมแล้วไม่เกิน ๑๕ คะแนน)</b>	<b>จำนวนรางวัล</b>	<b>คะแนน</b>	<b>หมายเหตุ</b>
<b>ประเด็นพิจารณา</b>			
<input type="checkbox"/> ระดับหน่วยงาน (รางวัลชั้นละ ๑ คะแนน)			
<input type="checkbox"/> ระดับจังหวัด (รางวัลชั้นละ ๒ คะแนน)			
<input type="checkbox"/> ระดับภาค/สถาบัน (รางวัลชั้นละ ๓ คะแนน)			
<input type="checkbox"/> ระดับชาติ (รางวัลชั้นละ ๔ คะแนน)			
<input type="checkbox"/> ระดับนานาชาติ (รางวัลชั้นละ ๕ คะแนน)			
<b>รวมคะแนน</b>			
<b>คะแนนรวมข้อ ๑-๕ (รวมคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b>			

ความคิดเห็นเพิ่มเติมของผู้ประเมิน

.....  
 .....  
 .....

(ลงชื่อ)..... ผู้ประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

...../...../.....

## คำชี้แจงหัวข้อการประเมินสำหรับการคัดเลือกคนดีศรีอาชีวศึกษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

การประเมินของผู้ประเมิน ให้ประเมินหัวข้อการประเมิน ๕ หัวข้อ โดยแต่ละหัวข้อมีประเด็นพิจารณาที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง ซึ่งหน่วยงานอาจพิจารณาปรับได้ตามความเหมาะสม ดังต่อไปนี้

๑. การครองตน หมายถึง ความประพฤติ การปฏิบัติตนชอบด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ ข้าราชการ เป็นที่ยอมรับของบุคคลในส่วนราชการและสังคม ประกอบด้วยคุณธรรม ควรแก่การยกย่อง โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๑.๑ การปฏิบัติตามหลักธรรมของศาสนา

๑.๑.๑ ละเว้นต่อการประพฤติชั่วและไม่ลุ่มหลงอบายมุข

๑.๑.๒ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ เสียสละ

๑.๑.๓ ซื่อสัตย์ สุจริตต่อตนเองและผู้อื่น

๑.๑.๔ เมตตา กรุณา โอบอ้อมอารีต่อบุคคลอื่นโดยทั่วไป

๑.๒ การรักษาและปฏิบัติตามระเบียบวินัยและกฎหมาย

๑.๒.๑ รักษาและปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนดไว้

๑.๒.๒ ประพฤติและปฏิบัติตน อันอาจเป็นตัวอย่างแก่บุคคลโดยทั่วไป

๑.๒.๓ เชื่อฟัง และให้ความเคารพต่อผู้บังคับบัญชา

๑.๒.๔ ตรงต่อเวลา

๑.๓ การดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

๑.๓.๑ ยึดความประหยัด ตัดทอนค่าใช้จ่ายในทุกด้าน ลดละความฟุ่มเฟือยในการใช้ชีวิต

๑.๓.๒ ยึดถือการประกอบอาชีพด้วยความถูกต้อง ซื่อสัตย์สุจริต

๑.๓.๓ ละเลิกการแก่งแย่งผลประโยชน์และแข่งขันกันในการค้าแบบต่อสู้กันอย่างรุนแรง

๑.๓.๔ ไม่หยุดนิ่งที่จะหาทางให้ชีวิตหลุดพ้นจากความทุกข์ยาก ด้วยการขวนขวายใฝ่หาความรู้ให้มี

รายได้เพิ่มพูนขึ้น จนถึงขั้นพอเพียงเป็นเป้าหมายสำคัญ

๑.๓.๕ ปฏิบัติตนในแนวทางที่ดี ลดละสิ่งชั่ว ประพฤติตนตามหลักศาสนา

๒. การครองคน หมายถึง เป็นบุคคลที่ได้รับการยอมรับ ยกย่อง ในสังคม ผู้ร่วมงานอย่างเปิดเผย ทั้งต่อหน้าและลับหลัง มีความสามารถในการติดต่อสัมพันธ์กับผู้อื่น สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับและ ให้ความร่วมมือ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๒.๑ ความสามารถในการประสานสัมพันธ์กับผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้ใต้บังคับบัญชา และผู้รับบริการ

๒.๑.๑ มีมนุษยสัมพันธ์ดี

๒.๑.๒ ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น

๒.๑.๓ กล้าและรับผิดชอบในสิ่งที่ได้กระทำ

๒.๑.๔ มีน้ำใจ ช่วยเหลือ และให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน

๒.๒ ความสามารถในการร่วมงานเป็นกลุ่ม สามารถจูงใจให้เกิดการยอมรับ และให้ความช่วยเหลือ

๒.๒.๑ ให้ความเห็น ปรีกษา และเสนอแนะในงานที่ตนรับผิดชอบ

๒.๒.๒ มีส่วนร่วมในงานที่รับผิดชอบ

๒.๒.๓ ยอมรับและฟังความคิดเห็นของผู้ร่วมงาน

๒.๒.๔ สามารถคิดและเสนอเหตุผล

๒.๒.๕ สามารถปฏิบัติงานเต็มที่ตามความรู้ ความสามารถ

๒.๒.๖ เปิดโอกาสให้ทุกคนร่วมแสดงความคิดเห็น



- ๒.๓ ให้บริการแก่ผู้รับบริการด้วยความเสมอภาค แนะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์
  - ๒.๓.๑ สำนึกและถือเป็นเรื่องที่ต้องให้บริการ
  - ๒.๓.๒ ช่วยเหลือ แนะนำในสิ่งที่ดี และให้ข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์
  - ๒.๓.๓ ให้บริการด้วยความเต็มใจ และเสมอภาคกันทุกระดับ
  - ๒.๓.๔ มีอัธยาศัยดี เป็นกันเอง และสุภาพต่อทุกคน
- ๒.๔ การเป็นผู้มีความเป็นธรรมทั้งต่อตนเอง และต่อผู้อื่น
  - ๒.๔.๑ ประพฤติและปฏิบัติตรงหลักเกณฑ์ กฎ ระเบียบ และวิธีการที่กำหนด
  - ๒.๔.๒ ตัดสิน วินิจฉัย หรือแก้ปัญหา โดยใช้เหตุผล
- ๒.๕ การเสริมสร้างความสามัคคี และร่วมกิจกรรมของหมู่คณะทั้งในและนอกหน่วยงาน
  - ๒.๕.๑ ให้ความร่วมมือ หรือเข้าร่วมกิจกรรมที่จัดขึ้น
  - ๒.๕.๒ เสนอแนะข้อคิดเห็นที่เป็นประโยชน์ต่องาน
  - ๒.๕.๓ ให้ความสำคัญ ยกย่อง หรือให้เกียรติแก่ผู้ร่วมงาน

๓. การครองงาน หมายถึง ประพฤติปฏิบัติงานในหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่ สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนราชการ นักเรียน นักศึกษา ประชาชนมากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด มีความสามารถปฏิบัติงานในหน้าที่และงานที่ได้รับมอบหมายอย่างดี โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

- ๓.๑ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน
  - ๓.๑.๑ มีความรู้และเข้าใจหลักเกณฑ์ วิธีการ ระเบียบ กฎ ข้อบังคับ มติ กฎหมาย และนโยบาย
  - ๓.๑.๒ สามารถนำความรู้ที่มีอยู่ไปใช้ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี
  - ๓.๑.๓ สามารถแก้ปัญหา และมีปฏิภาณ ไหวพริบ ในการปฏิบัติงาน
  - ๓.๑.๔ รักและชอบที่จะปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ หรืองานที่ได้รับมอบหมาย ด้วยความเต็มใจ
- ๓.๒ ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่
  - ๓.๒.๑ ศึกษา ค้นคว้า หาความรู้ที่จำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานการสอนอยู่เสมอ
  - ๓.๒.๒ ตั้งใจปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จ
  - ๓.๒.๓ สนใจและเอาใจใส่ในงานที่รับผิดชอบ
  - ๓.๒.๔ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบและที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ
  - ๓.๒.๕ ร่วมมือและช่วยเหลือในการปฏิบัติงาน
- ๓.๓ ความขยัน และพากเพียรในการทำงาน
  - ๓.๓.๑ กระตือรือร้น ต้องการที่จะปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายจนสำเร็จ
  - ๓.๓.๒ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ และอุทิศเวลาให้แก่ราชการหรืองานที่รับผิดชอบ
  - ๓.๓.๓ ได้รับการยกย่องในความสำเร็จของงาน
  - ๓.๓.๔ ปฏิบัติงานในภาวะที่มีข้อจำกัดได้อย่างมีประสิทธิภาพ เช่น ขาดแคลนวัสดุ อุปกรณ์ หรือ

อัตรากำลัง

- ๓.๔ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ และการพัฒนานวัตกรรมในการทำงาน
  - ๓.๔.๑ สามารถคิดริเริ่ม หาหลักการ แนวทาง หรือวิธีการใหม่ ๆ มาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน
  - ๓.๔.๒ สามารถปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น
  - ๓.๔.๓ สามารถทำงานที่ยาก หรืองานใหม่ให้สำเร็จเป็นผลดี
- ๓.๕ การมีผลงานดีเด่นที่เป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม
  - ๓.๕.๑ เป็นผลงานตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
  - ๓.๕.๒ เป็นผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

๓.๕.๓ เป็นผลงานที่มีส่วนผลักดันงานด้านการปฏิรูปประเทศ

๓.๕.๔ เป็นผลงานดีเด่นที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่ผู้ปฏิบัติรายอื่นได้

๔. การปฏิบัติตนตามมาตรฐานจริยธรรม หมายถึง การปฏิบัติตนในการรักษาคุณภาพตามมาตรฐานจริยธรรม ในการอยู่ร่วมกับบุคคลในองค์กร และการอยู่ร่วมกับผู้อื่นโดยคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม ชุมชน สังคม และประเทศชาติเป็นสำคัญ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๔.๑ ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศอันได้แก่ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๔.๒ ซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ และยืนหยัดในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

๔.๓ ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง และมีจิตสาธารณะ

๔.๓.๑ ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงประโยชน์ส่วนรวม มากกว่าประโยชน์ส่วนตัว

๔.๓.๒ ตั้งใจและพยายามในการให้บริการต่อประชาชน ข้าราชการ หรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔.๓.๓ เข้าร่วมกิจกรรมช่วยเหลือสังคมทั้งในที่ทำงาน และ/หรือชุมชน

๔.๔ มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

๔.๕ ไม่เลือกปฏิบัติโดยไม่เป็นธรรม

๔.๖ ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

๕. ผลงานดีเด่น หมายถึง มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่อง ให้หมายรวมถึง ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลงานจากการอุทิศทุ่มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่งกัยส่วนราชการ และประชาชน ทั้งนี้อาจปรากฏเป็นผลงานด้านเอกสารที่สืบค้นได้เชิงประจักษ์และ/หรือ ผลการปฏิบัติที่ไม่ปรากฏ เป็นเอกสารแต่เป็นรูปธรรมที่ยอมรับอย่างกว้างขวางของผู้ที่เกี่ยวข้องสำหรับการปฏิบัติหน้าที่ของลูกจ้างประจำ เป็นผลงานดีเด่นที่ได้รับความนิยมเป็นที่ยอมรับและปรากฏผลเด่นชัด เช่น โฉรางวัล เกียรติบัตร และอื่น ๆ โดยมีประเด็นพิจารณา ดังนี้

๕.๑ ผลงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับหน้าที่ความรับผิดชอบ

๕.๑.๑ เอาใจใส่ ดูแล การบริการประชาชน

๕.๑.๒ งานที่ปฏิบัติสำเร็จด้วยความเรียบร้อย

๕.๑.๓ ปฏิบัติงานด้วยความรวดเร็ว ไม่ล่าช้า ทันตามกำหนด

๕.๒ ผลงานดังกล่าวเป็นประโยชน์ต่อราชการและสังคม

๕.๒.๑ เป็นผลงานที่ทางราชการได้รับประโยชน์

๕.๒.๒ ประชาชนได้รับประโยชน์จากผลงานที่ปฏิบัติงาน

๕.๒.๓ ใช้งบประมาณของทางราชการน้อยแต่ได้รับประโยชน์มาก

๕.๓ ผลงานบริการประชาชนที่สามารถใช้เป็นตัวอย่างแก่บุคคลอื่นได้

๕.๓.๑ ผลงานเป็นที่ยอมรับนับถือแก่บุคคลอื่น

๕.๓.๒ เป็นลักษณะผลงานที่ปรากฏให้เห็นชัดเจน

๕.๓.๓ บุคคลอื่นสามารถนำไปใช้เป็นตัวอย่างได้

๕.๔ ผลงานที่เกิดจากความคิดริเริ่มสร้างสรรค์

๕.๔.๑ มีความคิด ริเริ่ม การพัฒนางาน

๕.๔.๒ นำเทคนิค วิธีการใหม่ ๆ มาใช้ในการปฏิบัติงาน

๕.๔.๓ ผลการปฏิบัติงานเกิดการพัฒนาดีขึ้น

๕.๕ ผลงานที่ต้องปฏิบัติด้วยความเสียสละ วิริยะ อุตสาหะ

๕.๕.๑ ปฏิบัติงานในเวลาราชการโดยไม่บกพร่อง

๕.๕.๒ อุทิศตนปฏิบัติงานนอกเหนือเวลาราชการ

๕.๕.๓ มีความพากเพียรพยายามในการทำงาน

๕.๖ เป็นผลงานที่ได้รับรางวัลในระดับต่าง ๆ รวมทั้งหน่วยงานภายนอก ดังนี้

๕.๖.๑ ระดับหน่วยงาน รางวัลชั้นละ ๑ คะแนน

๕.๖.๒ ระดับจังหวัด รางวัลชั้นละ ๒ คะแนน

๕.๖.๓ ระดับภาค/สถาบัน รางวัลชั้นละ ๓ คะแนน

๕.๖.๔ ระดับชาติ รางวัลชั้นละ ๔ คะแนน

๕.๖.๕ ระดับนานาชาติ รางวัลชั้นละ ๕ คะแนน

ทั้งนี้ คะแนนรวมของผลงานรวมทุกระดับต้องไม่เกิน ๑๕ คะแนน

---

สรุปรายชื่อบุคลากรอาชีวศึกษาที่ได้รับคัดเลือก  
เพื่อรับรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๔  
สำนัก/หน่วย/กลุ่ม/ศูนย์.....

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้	E-mail
๑				
๒				

\*\*กรุณาจัดทำไฟล์สรุปรายชื่อฯ ด้วยโปรแกรม Excel และส่งไฟล์สรุปรายชื่อดังกล่าวให้ สสอ. ทาง Email:  
[plan@bpcd.vec.go.th](mailto:plan@bpcd.vec.go.th)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

...../...../.....

สรุปรายชื่อบุคลากรอาชีวศึกษาที่ได้รับคัดเลือก  
เพื่อรับรางวัล “คนดีศรีอาชีวศึกษา” ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔.

สถานศึกษา.....  
เสนอให้อาชีวศึกษาจังหวัด.....พิจารณาคัดเลือก ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	เบอร์โทรศัพท์ ที่ติดต่อได้	E-mail
๑				

\*\*กรุณาจัดทำไฟล์สรุปรายชื่อฯ ด้วยโปรแกรม Excel และส่งไฟล์สรุปรายชื่อดังกล่าวให้อาชีวศึกษาจังหวัด

(ลงชื่อ).....

(.....)

ผู้อำนวยการ.....

...../...../.....

สรุปรายชื่อบุคลากรอาชีวศึกษาที่ได้รับคัดเลือก  
เพื่อรับรางวัล "คนดีศรีอาชีวศึกษา" ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔

อาชีวศึกษาจังหวัด.....ภาค.....  
เสนอให้สำนักพัฒนาสมรรถนะครูและบุคลากรอาชีวศึกษาดำเนินการพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	สังกัด สถานศึกษา	เบอร์โทรศัพท์ที่ ติดต่อได้	E-mail
๑					
๒					

\*\*กรุณาจัดทำไฟล์สรุปรายชื่อฯ ด้วยโปรแกรม Excel และส่งไฟล์สรุปรายชื่อดังกล่าวให้ สสอ. ทาง Email:  
[plan@bpcd.vec.go.th](mailto:plan@bpcd.vec.go.th)

(ลงชื่อ).....

(.....)

ประธานอาชีวศึกษาจังหวัด.....

...../...../.....