## ขั้นตอนการรายงานตัวและชำระเงิน สำหรับนักศึกษาใหม่ 2566

 เข้าเว็บ https://www.ptl.ac.th/ent66 หรือ QR Code ด้านล่าง



- ให้ป้อน เลขประจำตัวผู้สมัคร และ เลขประจำตัว ประชาชน แล้วกด "เข้าสู่ระบบ" ระบบรายงานตัว สำหรับนักเรียนนักศึกษาใหม่ประจำปีการศึกษา 2566 (โควต้า) วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ป้อนเลขประ เลขประจำตัวผู้สมัคร: ตัวอย่าง 20128650001 ตัวผู้สมัครและ เลขประจำตัวประชาชน: ตัวอย่าง 3930100000001 เลขประจำตัว เข้าสู่ระบบ ประชาชน งานศนย์ข้อมลสารสนเทศและงานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคพัทลง หากมีปัญหาการใช้งานติดต่อไลน์ Official : @705mbixt ติดต่อ:วิทยาล่ inaง-Official หรือ งาน คนิคพัทลุง
- เมื่อเข้าสู่ระบบแล้ว ระบบจะแสดงข้อมูลของนักเรียน ตาม รูป แล้วให้นักเรียน คลิกที่ พิมพ์ 🖨 ในขั้นตอนที่ 1 เพื่อ พิมพ์ใบชำระเงิน

จำนวนการเข้าใช้งาน 00003 ครั้ง



 นักเรียนจะได้ใบชำระเงินตามรูป แล้วให้นักเรียน ปริ้นเพื่อนำไปชำระเงินที่ธนาคารกรุงไทย หรือสแกน ผ่านแอพพลิเคชั่นของธนาคารต่างๆ

					NEXT	Ļ	·
รพัสประจำด้วยู่สมัคร 123	45678901 วิทยาลัยเทลปิลพัทธ	5.4	ต่วนที่ 1 สำหรับนักศึกษา				
Uuve	เอคการข้าระเงิน สำหรับนักเรียนนั ปีการศึกษา 2566	กศึกษาไหม่ (โควค้า)		231			1 Million
ชื่อ สกุล : เอกซัม ส่	ແລະປະສະຈຳ	ตัวประชาชน : 12345678	90123				
ศกษาคมระดบ : บรล สาขาวิชา/ลาชางาน : เ	ายสร้างโออา						T)
สำลับที่ 1. ค่าขึ้นทะเบียน	<b>รากอาร</b> มัณ		จำนวนสิน 100.00	Танийн	ອີຍແອັຍ ອ່າຍມີລ	กอเมจิ	s.d.i
<ol> <li>คาทำบัตรประ</li> <li>คาทำบุจสุนต์วิ</li> <li>คาทำบุจสุนต์วิ</li> </ol>	ຢ່າອັດບົດເວັດ. ບົດອີດອາ ທາງເດັດຕາມແຫ່ວັນເອຍກັ້ນນີ້ອາບີ ອ້ານແຫ່ນເພື່ອອີກນໍາປີ		100.00 100.00 200.00	รายการโปรด			ดูทั้ง
<ol> <li>ค่าประกับรูเปิ 6. ค่าครามสุขภา</li> </ol>	Dignii Dig		220.00		Ais		
7. #11060/#136	ราวของมาก หมุดขาย คุณต่อง สัวอักษร - สมสัมชนิกในเมื่องมา	าหถังน -	2,120.00		000		
		เจ้าหน้าที่อง ดงชื่อ	กคาร ผู้รับเงิน			00	,
5499ami : 20/12/2022 : 11:10	u.	ů.	Puilu 	หน้าหลัก บั	yg annu	00 USD15	6
ใบแจ้งข่าระเงินผ่านระบา	INS (PAY IN SLIP)	ไปแจ้งช่	รวมที่ 2 สำหรับฮมาคาร าระเงิน			_	-
วิทยาลัยเทคนิคพัทธุง ธนาคารกระโ	WE Comp Code : 81557	ชื่อเสาอ : เอาชีย สำราม			ן,x5 ♥ 11 ליע	125 803	*
สาขาที่รับมาก. ถ้าหนดข่าวะงไหม	วันที่ ภายในวันที่ 24 ปันวาคม 2565	REF.1 No./ราศึกประจำศึก REF.2 No. : 12345678	12345678901		ไปยัง		
สารปลังหลางร่างวามสะ สาราวประเทศ (การประเทศ) สาราวประเทศ (การประเทศ)	-ถึงร่างการรับรามในสินคุณไม่เหนื่น สามมายในวันที่ร่างและการั้ง				CO99400059145410	<b>u</b> ))	
2.000 100 20092 804	29/12/2022 11:10 %		00 011		รหัสประจำตัวนักศึกษา "		
1099400059145430	12245678901 1234567890123 212000		ำหน้าที่ขนาหารผู้รับเงิน		12345678901		
<ul> <li>สามารถขำระผ่านแอพ</li> <li>เมื่อขำระเงินเรือบร้อยม</li> </ul>	ฟลิเคชั่นของธนาคาร โดยการสแกนผ่าง เล้ว กรุณามัญหลักฐานการข่าระเงิน เพื่	น BarCode หรือ QR Cod โอล่งให้กับวิทยาลัย ในช่อง	e สางที่ก้าหนด		เลขที่ใบแจ้งหนึ่		
					1234567890123		
					จำนวนเงิน	วงเงินกงเคลิม 1.00	120
					() at a sharefu	2.	. 12U.
					anno 1001	mäs	odri (4)
หากจ่ายต	ม่านแอพพส์	ลิเคชัน ํ	ให้ตรวจสอา	บความ 🗾	unsigning (15,0		
97	da				с •	ดไป	
ต้องของ	ยอดที่ชำระ	ะ และใเ	เช่องบันทึก	ช่วยจำ			_
		~	a				
VIALAVI OR 2	เ-นามลกุล	ของนก	เรยนลงเนซ	องดงกลาว			
100111 00				•			
กลท 00 ปี่อชำระ	เงิบเรียบร้อ	ายแล้วใจ	ห้เก็บหลักส	าบการล่าย	้ เงิบ เพื่อล้	วัพ	
มื่อชำระ	เงินเรียบร้อ	่วยแล้วใจ	ห้เก็บหลักฐ	านการจ่าย	้เงิน เพื่ออ้	วัพ	
มื่อชำระ กดในขั้น	เงินเรียบร้อ ตอนถัดไป	ງຍແ <b>ລ້</b> ວໃຈ	ห้เก็บหลักฐ	านการจ่าย	้เงิน เพื่ออั	วัพ	
มื่อชำระ กดในขั้น	เงินเรียบร้อ ตอนถัดไป	າຍແລ້ວໃ	ห้เก็บหลักฐ	านการจ่าย	์เงิน เพื่ออ่	วัพ	
มื่อชำระ กดในขั้น 5 ใงวัง	เงินเรียบร้อ ตอนถัดไป เำหลักสาร	ุ่ม อยแล้วใช	ห้เก็บหลักฐ กระเงิน (ส	านการจ่าย ลิป) บาจัง	้เงิน เพื่ออ้ งโหลดใจ	วัพ	
มื่อชำระ ลดในขั้น 5. ให้เ	เงินเรียบร้อ ตอนถัดไป มำหลักฐาร	วยแล้วใช นการช <sup>ู</sup>	ห้เก็บหลักฐ าระเงิน (ส	านการจ่าย ลิป) มาอัง	์เงิน เพื่ออ่ งโหลดใน	วัพ เ	
มื่อชำระ ลดในขั้น 5. ให้า	เงินเรียบร้อ ตอนถัดไป นำหลักฐาร ตอบที่ 2 2	ุ่ม นการช์ น่าให้กับ	ห้เก็บหลักฐ าระเงิน (ส เทางวิทยา	านการจ่าย ลิป) มาอัง ลัย	เงิน เพื่ออ่ งโหลดใน	วัพ เ	
มื่อชำระ ลดในขั้น 5. ให้า ขั้น	เงินเรียบร้อ ตอนถัดไป นำหลักฐาฯ ตอนที่ 2 อ	ุ่ยแล้วใ นการชำ ส่งให้กัเ	ห้เก็บหลักฐ าระเงิน (ส มทางวิทยา	านการจ่าย ລີປ) มาอัง ลัย	้เงิน เพื่ออ่ งโหลดใน	วัพ เ	
มื่อชำระ ลดในขั้น 5. ให้า ขั้น	เงินเรียบร้อ ตอนถัดไป นำหลักฐาา ตอนที่ 2 อ	อยแล้วใ นการชำ ส่งให้กับ	ห้เก็บหลักฐ าระเงิน (ส บทางวิทยา	านการจ่าย ลิป) มาอัง ลัย	์ เงิน เพื่ออ่ งโหลดใน	ว <b>ัพ</b> เ	
มื่อชำระ ลดในขั้น 5. ให้า ขั้น	เงินเรียบร้อ ตอนถัดไป นำหลักฐาา ตอนที่ 2 อ	ุ่มยแล้วใ นการชำ ส่งให้กัง <sup>านการโอน (รู</sup> <sup>หลักจา</sup>	ห้เก็บหลักฐ าระเงิน (ส มทางวิทยา <sub>ปสลิปหรือใบ Pay</sub> เนกรชาระเงิน :===	านการจ่าย ลิป) มาอัง ลัย ฟิง่ายผ่านธนาศ	เงิน เพื่ออ่ งโหลดใน าร)	วัพ	
มื่อชำระ ลดในขั้น 5. ให้ข บั้นตอนท์	เงินเรียบร้อ ตอนถัดไป นำหลักฐาา ตอนที่ 2 อ ไ2 อัพโหลดหลักฐ	ุ่มยแล้วใ นการชำ ส่งให้กับ <sup>านการโอน</sup> (รู <sup>หลัญข</sup>	ห้เก็บหลักฐ าระเงิน (ส มทางวิทยา ปลลิปหรือใบ Pay เนการชำระเงิน :	านการจ่าย ลิป) มาอัง ลัย <sup>In ที่ง่ายผ่านธนาค</sup>	้เงิน เพื่ออ่ งโหลดใน าร) กle chosen	วั <b>พ</b>	
มื่อชำระ ลดในขั้น 5. ให้า ขั้น	เงินเรียบร้อ ตอนถัดไป นำหลักฐาร ตอนที่ 2 อ 12 อังโหลดหลักฐ	มยแล้วใ นการช์ ส่งให้กับ านการโอน (3 หลักฐา "เหล์ถูง	ห้เก็บหลักฐ าระเงิน (ส มทางวิทยา ปลลิปหรือใบ Pay เนการชำระเงิน : [C]	านการจ่าย ลิป) มาอัง ลัย <sup>In ที่ง่ายผ่านธนาค</sup>	้เงิน เพื่ออั งโหลดใน าร) file chosen	วัพ	
รังหา ขับ มื่อชำระ ลดในขั้น 5. ให้า ขั้น ขั้นตอนท์	เงินเรียบร้อ ตอนถัดไป นำหลักฐาร ตอนที่ 2 อ 12 อัพโหลดหลักฐ	มยแล้วใ นการช์ ส่งให้กัง <sup>านการโอน</sup> (จ <sup>หลักฐา</sup>	ห้เก็บหลักฐ าระเงิน (ส มทางวิทยา ปสลิปหรือใบ Pay เนกรชำระเงิน : [C]	านการจ่าย ลิป) มาอัง ลัย nose File No	้เงิน เพื่ออั งโหลดใน าร) เลือกไฟล์	วัพ	

 เมื่ออัพโหลดไฟล์เรียบร้อยแล้วให้ คลิก "ยืนยันการ รายงานตัว" ในขั้นตอนที่ 3 เป็นอันเสร็จเรียบร้อย

ข <b>ั้นตอนที่ 3 ยืนยันการรายงานตัว</b> (หากกดยินยันแล้วไม่สามารถอัพโหลดหลักฐานได้อีก)							
		ยืนยันการรายงานตัว					
		1					
	กดยืนยันการรายงานตัว	3					

\* หากมีปัญหาการใช้งานติดต่อสอบถาม ได้ที่ไลน์ Official ID : @705mbixt หรืองานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศและงานทะเบียน วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง