



แผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ระยะ ๕ ปี
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐

วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง : Phatthalung Technical College

PTL



บันทึกข้อความ

วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

รับที่ ๖๒๙๓

วันที่ 25 พ.ย. ๖5

เวลา 11.00 น.

ส่วนราชการ งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ / วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

ที่ ๐๑๗/๒๕๖๕ วันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติแผนพัฒนาการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐

เรียน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

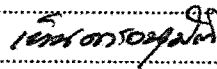
ตามที่งานวางแผนและงบประมาณ ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือได้จัดทำแผนพัฒนาการศึกษา ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ โดยมีการจัดโครงการจัดทำแผนพัฒนาการศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ระยะ ๕ ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐ ซึ่งได้ดำเนินการจัดโครงการดังกล่าวเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้ว ดังรายละเอียดที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้

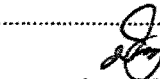
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา



(นางณัฐญา ชุมโชติ)

หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

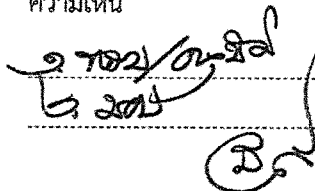




(นายปรีชา เหมือนแก้ว)

รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

ความเห็น



(นายธนิต แทนปาน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง



คำนำ

แผนพัฒนาการจัดการศึกษาระดับนี้เป็นแผนแม่บทที่จะกำหนดเป้าหมายและแนวทางในการพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ซึ่งบุคลากรทุกฝ่ายของวิทยาลัยฯ ได้ร่วมกันจัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อวางแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ และใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงต่อความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนตลอดจนให้ชุมชนมีส่วนร่วม สนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ให้เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้แผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาดังกล่าวประกอบด้วยสาระที่สำคัญ 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่ 1 ภาพรวมปัจจุบันของสถานศึกษา

ส่วนที่ 2 มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ส่วนที่ 3 ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ขอขอบคุณบุคลากรทุกฝ่าย ซึ่งประกอบด้วย ผู้บริหาร หัวหน้าแผนกวิชา หัวหน้างาน ผู้ทรงคุณวุฒิตลอดจนผู้เกี่ยวข้องทุกท่านที่ได้ร่วมมือร่วมใจกันจัดทำ แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 จนสำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ทุกประการ

งานวางแผนและงบประมาณ

วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

คำชี้แจง

เป้าหมายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สอง มุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาการเพิ่มโอกาสทางการศึกษาและการเรียนรู้และการส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน ทั้งนี้ เพื่อให้คนไทยได้เรียนรู้ตลอดชีวิตอย่างมีคุณภาพ ไม่ว่าจะอย่างไรก็ตาม คุณภาพและมาตรฐาน การศึกษา เป็นสิ่งสำคัญที่ทุกฝ่ายที่มีส่วนในการจัดการศึกษาต้องตระหนักและดำเนินการจนบรรลุผลในที่สุด ระบบการ ประกันคุณภาพการศึกษาเป็นกลไกสำคัญที่จะช่วยในการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐาน การศึกษาของคน ไทยได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้น ในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และในพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 จึงระบุให้หน่วยงานต้น สังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพ ภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปี เสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อ สาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา รวมทั้งเพื่อรองรับการประกันคุณภาพ ภายนอก (กำหนดไว้ในหมวด 6 มาตรา 48) นอกจากนี้ เพื่อให้เกิดการนำสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม จึงกำหนดให้ต้องออกกฎกระทรวงว่าด้วยการประกันคุณภาพการศึกษา (ตามวรรคสอง มาตรา 47) เพื่อให้สอดคล้องกับการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองและให้เชื่อมโยงการประกันคุณภาพการอาชีวศึกษา และการประกันคุณภาพภายนอก จึงได้มีการประกาศกฎกระทรวงว่าการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 แทนกฎกระทรวงฉบับเดิม (พ.ศ. 2553) กฎกระทรวงฉบับนี้ ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษา ของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและแต่ละประเภทการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำ แผนการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาและดำเนินการ ตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผล การดำเนินงานเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและจัดส่งรายงานผลการประเมิน ตนเองพร้อมแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้หน่วยงานต้นสังกัดที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็น ประจำทุกปี

ดังนั้น เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาระบบการประกันคุณภาพของสถานศึกษา ให้เข้มแข็งตามกฎหมายกระทรวงดังกล่าว วิทยาลัยเทคนิคพัทลุงจึงได้ร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ระยะ 5 ปี พ.ศ. 2566 – 2570 ขึ้น เพื่อวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของวิทยาลัยและเป็นแนวทางใน การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนให้ตรงต่อความต้องการของผู้เรียน ผู้ปกครองและชุมชนตลอดจนให้ ชุมชนมีส่วนร่วม สนับสนุน ส่งเสริม การดำเนินงานจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ได้อย่างมีประสิทธิภาพตาม มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยฯ

สารบัญ

หน้า

คำนำ

คำชี้แจง

สารบัญ

ส่วนที่ 1	ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา	1
ส่วนที่ 2	มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561	15
ส่วนที่ 3	ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	22

ภาคผนวก ก

- โครงการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง 5 ปี
พ.ศ. 2566-2570 51

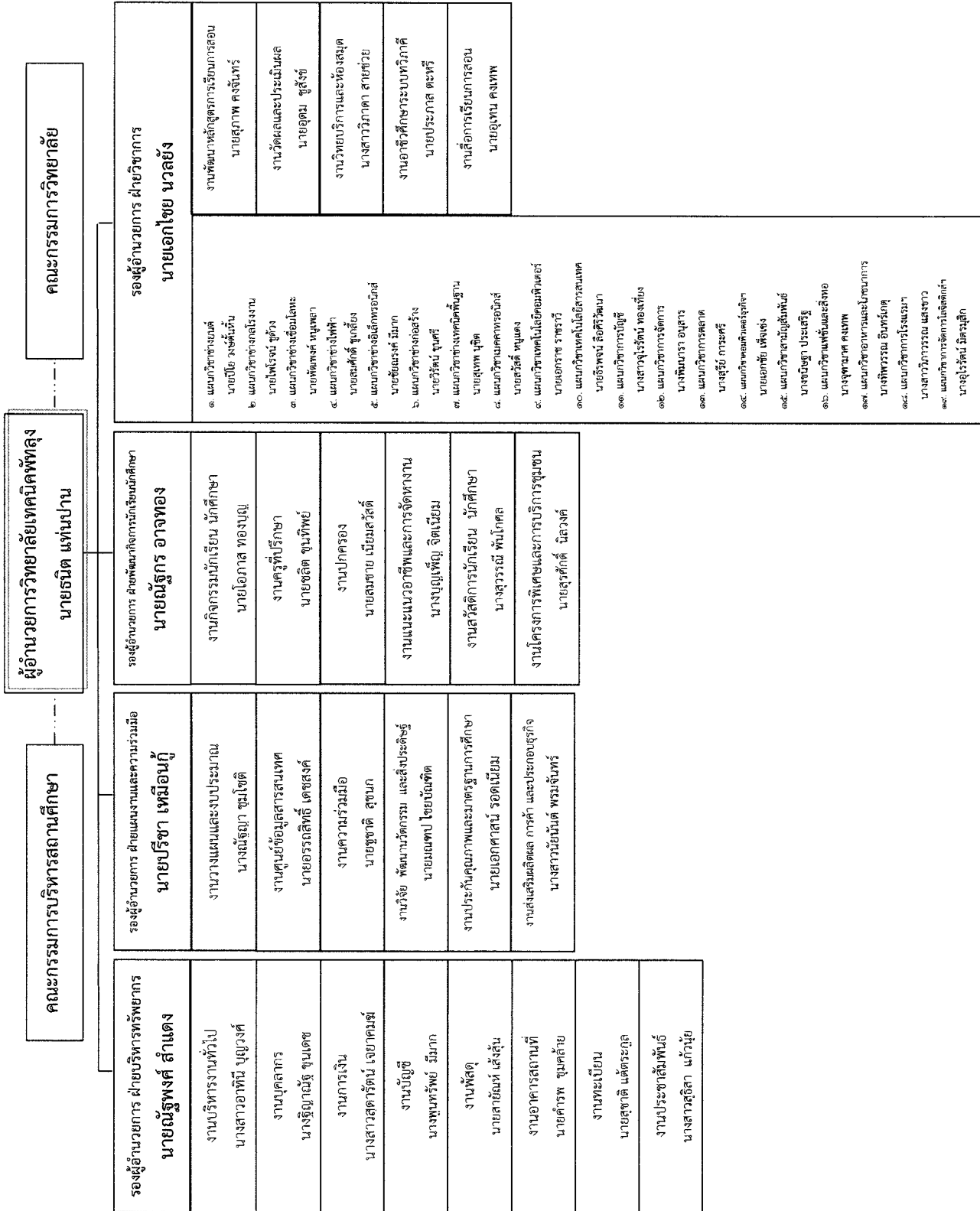
ภาคผนวก ข

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการประชุมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ
วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง 5 ปี พ.ศ. 2566-2570 53
- รายชื่อผู้เข้าร่วมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง 59

ภาคผนวก ค

- โครงการ 68

แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา
วิทยาลัยเทคนิคพิบูลง



ส่วนที่ 1

ข้อมูลปัจจุบันของสถานศึกษา

1.1 แผนภูมิการบริหารสถานศึกษา

1.2 ข้อมูลด้านบุคลากร

จำนวนครู

ข้าราชการครู	จำนวน	138	คน
1. ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน	5	คน
2. แผนกวิชาช่างยนต์	จำนวน	13	คน
3. แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	จำนวน	8	คน
4. แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	จำนวน	10	คน
5. แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	จำนวน	13	คน
6. แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	7	คน
7. แผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์	จำนวน	2	คน
8. แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	จำนวน	7	คน
9. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง	จำนวน	8	คน
10. แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	จำนวน	3	คน
11. แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	3	คน
12. แผนกวิชาการบัญชี	จำนวน	9	คน
13. แผนกวิชาการจัดการ	จำนวน	1	คน
14. แผนกวิชาการตลาด	จำนวน	6	คน
15. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	จำนวน	9	คน
16. แผนกวิชาแพ้นและสิ่งทอ	จำนวน	1	คน
17. แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	จำนวน	3	คน
18. แผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	จำนวน	5	คน
19. แผนกวิชาสามัญสัมพันธ์	จำนวน	23	คน
20. แผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน	จำนวน	2	คน
ครูอัตราจ้าง	จำนวน	46	คน
1. แผนกวิชาช่างยนต์	จำนวน	9	คน
2. แผนกวิชาช่างกลโรงงาน	จำนวน	3	คน
3. แผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	จำนวน	-	คน
4. แผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	จำนวน	3	คน
5. แผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์	จำนวน	1	คน
6. แผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์	จำนวน	5	คน
7. แผนกวิชาช่างก่อสร้าง	จำนวน	4	คน

8. แผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน	จำนวน	1	คน
9. แผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ	จำนวน	-	คน
10. แผนกวิชาการบัญชี	จำนวน	1	คน
11. แผนกวิชาการจัดการ	จำนวน	1	คน
12. แผนกวิชาการตลาด	จำนวน	2	คน
13. แผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล	จำนวน	2	คน
14. แผนกวิชาแพ้นและสิ่งทอ	จำนวน	1	คน
15. แผนกวิชาอาหารและโภชนาการ	จำนวน	1	คน
16. แผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว	จำนวน	3	คน
17. แผนกวิชาสามัญ-สัมพันธ์	จำนวน	9	คน

จำนวนบุคลากร

ลูกจ้างชั่วคราว	จำนวน	46	คน
1. เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	จำนวน	2	คน
2. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานเอกสารการพิมพ์	จำนวน	1	คน
3. เจ้าหน้าที่งานบุคลากร	จำนวน	2	คน
4. เจ้าหน้าที่งานการเงิน	จำนวน	2	คน
5. เจ้าหน้าที่งานการบัญชี	จำนวน	1	คน
6. เจ้าหน้าที่งานพัสดุ	จำนวน	3	คน
7. เจ้าหน้าที่งานอาคารสถานที่	จำนวน	10	คน
8. เจ้าหน้าที่งานทะเบียน	จำนวน	2	คน
9. เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	จำนวน	1	คน
10. เจ้าหน้าที่กลุ่มงานวิทยุกระจายเสียงและวิทยุสื่อสาร	จำนวน	-	คน
11. เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	จำนวน	1	คน
12. เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	จำนวน	1	คน
13. เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้า และประกอบธุรกิจ	จำนวน	1	คน
14. เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์	จำนวน	1	คน
15. เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	จำนวน	1	คน
16. เจ้าหน้าที่งานกิจกรรมนักเรียนนักศึกษา	จำนวน	2	คน
17. เจ้าหน้าที่งานครูที่ปรึกษา	จำนวน	-	คน
18. เจ้าหน้าที่งานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	จำนวน	1	คน
19. เจ้าหน้าที่งานปกครอง	จำนวน	2	คน

20. เจ้าหน้าที่งานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน	จำนวน	1	คน
21. เจ้าหน้าที่งานสวัสดิการนักเรียนนักศึกษา	จำนวน	1	คน
22. เจ้าหน้าที่งานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	จำนวน	1	คน
23. เจ้าหน้าที่งานวัดผลและประเมินผล	จำนวน	1	คน
24. เจ้าหน้าที่งานวิทยบริการและห้องสมุด	จำนวน	1	คน
25. เจ้าหน้าที่งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	จำนวน	1	คน
26. เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน	จำนวน	1	คน
27. พนักงานขับรถยนต์	จำนวน	1	คน
28. ยามรักษาการณ์	จำนวน	4	คน
ลูกจ้างประจำ	จำนวน	3	คน
ข้าราชการพลเรือน	จำนวน	1	คน
พนักงานราชการ	จำนวน	6	คน
ครูจ้างสอนชาวต่างประเทศ	จำนวน	2	คน
รวมบุคลากรทั้งสิ้น	จำนวน	242	คน
<u>หมายเหตุ</u> ข้าราชการครูไปช่วยราชการ	จำนวน	-	คน
ข้าราชการครูมาช่วยราชการ	จำนวน	-	คน

[illegible]

จำนวนผู้สำเร็จการศึกษา

แสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 3 ปี ระดับปวช. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขางาน	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565		
	ชาย	หญิง	รวม
ยานยนต์	92	0	92
จักรยานยนต์และเครื่องยนต์ เล็กอเนกประสงค์	8	0	8
เครื่องมือกล	40	0	40
โครงสร้าง	10	1	11
ไฟฟ้ากำลัง	93	1	94
อิเล็กทรอนิกส์	21	7	28
เมคคาทรอนิกส์	8	1	9
เทคนิคคอมพิวเตอร์	37	8	45
ก่อสร้าง	33	5	38
โยธา	39	20	59
รวม	381	43	424

แสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 3 ปี ระดับปวช. ประเภทวิชาพาณิชยกรรม

สาขางาน	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565		
	ชาย	หญิง	รวม
การบัญชี	3	74	77
การตลาด	1	28	29
การเลขานุการ	0	0	0
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	26	35	61
ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	0	7	7
รวม	30	144	174

แสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 3 ปี ระดับปวช. ประเภทวิชาคหกรรม

สาขางาน	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565		
	ชาย	หญิง	รวม
แฟชั่นดีไซน์	1	2	3
อาหารและโภชนาการ	6	23	29
รวม	7	25	32

แสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 3 ปี ระดับปวช. ประเภทอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

สาขางาน	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565		
	ชาย	หญิง	รวม
การโรงแรม	11	55	66
การท่องเที่ยว	1	11	22
รวม	12	66	88

แสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 2 ปี ระดับปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรม

สาขางาน	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565		
	ชาย	หญิง	รวม
เทคนิคยานยนต์	77	0	77
เครื่องมือกล	42	0	42
แม่พิมพ์โลหะ	11	0	11
เทคโนโลยีงานเชื่อม โครงสร้างโลหะ	26	0	26
ไฟฟ้ากำลัง	38	6	44
อิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม	9	0	9
ก่อสร้าง	19	6	25
โยธา	21	8	29
คอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์	37	18	55
เทคโนโลยีระบบโทรคมนาคม	11	3	14
รวม	291	41	332

แสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 2 ปี ระดับปวส. ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ

สาขางาน	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565		
	ชาย	หญิง	รวม
การบัญชี	3	74	77
การตลาด	3	29	32
คอมพิวเตอร์ธุรกิจ	12	30	42
ธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่	0	13	13
การจัดการโลจิสติกส์	1	10	11
การจัดการทั่วไป	2	15	17
รวม	21	171	192

แสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 2 ปี ระดับปวส. ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

สาขางาน	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565		
	ชาย	หญิง	รวม
เทคโนโลยีสารสนเทศ	2	19	21
รวม	2	19	21

แสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 2 ปี ระดับปวส. ประเภทวิชาคหกรรม

สาขางาน	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565		
	ชาย	หญิง	รวม
อาหารและโภชนาการ	6	23	29
รวม	6	23	29

แสดงจำนวนผู้สำเร็จการศึกษา 2 ปี ระดับปวส. ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว

สาขางาน	นักศึกษาที่สำเร็จการศึกษา ปีการศึกษา 2565		
	ชาย	หญิง	รวม
บริการอาหารและเครื่องดื่ม	5	29	34
รวม	5	29	34

1.4 ข้อมูลด้านหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอน

หลักสูตรการเรียนการสอน

หลักสูตรระดับการศึกษาและวิชาที่เปิดสอนในปัจจุบัน

หลักสูตรระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จัดการศึกษา 4 ประเภทวิชา คือ

๑) ประเภทวิชาอุตสาหกรรม มี 9 สาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาช่างยนต์ (สาขางานยานยนต์)
- สาขาวิชาช่างกลโรงงาน (สาขางานเครื่องมือกล)
- สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ (สาขางานโครงสร้าง)
- สาขาวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง (สาขางานไฟฟ้ากำลัง)
- สาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์ (สาขางานอิเล็กทรอนิกส์)
- สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์ (สาขางานเมคคาทรอนิกส์)
- สาขาวิชาเทคนิคคอมพิวเตอร์ (สาขางานเทคนิคคอมพิวเตอร์)
- สาขาวิชาช่างก่อสร้าง (สาขางานก่อสร้าง)
- สาขาวิชาโยธา (สาขางานโยธา)

2) ประเภทวิชาพาณิชยกรรม มี 4 สาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาการบัญชี (สาขางานการบัญชี)
- สาขาวิชาการตลาด (สาขางานการตลาด)
- สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ (สาขางานคอมพิวเตอร์ธุรกิจ)
- สาขาวิชาธุรกิจค้าปลีก (สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่)

3) ประเภทวิชาคหกรรม มี 2 สาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ (สาขางานแฟชั่นดีไซน์)
- สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (สาขางานอาหารและโภชนาการ)

4) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมท่องเที่ยว มี 2 สาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาการโรงแรม (สาขางานการโรงแรม)
- สาขาวิชาการท่องเที่ยว (สาขางานการท่องเที่ยว)

การจัดการศึกษาหลักสูตรประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จัดการศึกษา 5 ประเภทวิชา คือ

๑) ประเภทวิชาอุตสาหกรรม มี 10 สาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาเครื่องกล (สาขางานเทคนิคยานยนต์)
- สาขาวิชาเทคนิคการผลิต (สาขางานแม่พิมพ์โลหะและสาขางานเครื่องมือกล)
- สาขาวิชาเทคนิคโลหะ (สาขางานเทคโนโลยีงานเชื่อมโครงสร้างโลหะ)
- สาขาวิชาไฟฟ้า (สาขางานไฟฟ้ากำลัง)
- สาขาวิชาอิเล็กทรอนิกส์ (สาขางานอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม)
- สาขาวิชาเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์ (สาขางานเมคคาทรอนิกส์และหุ่นยนต์)

- สาขาวิชาช่างก่อสร้าง (สาขางานก่อสร้าง)
- สาขาวิชาโยธา (สาขางานโยธา)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ (สาขางานคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีโทรคมนาคม (เทคโนโลยีระบบโทรคมนาคม)

๒) ประเภทวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร มี 1 สาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ (สาขางานเทคโนโลยีสารสนเทศ)

๓) ประเภทวิชาบริหารธุรกิจ มี 6 สาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาการบัญชี (สาขางานการบัญชี)
- สาขาวิชาการตลาด (สาขางานการตลาด)
- สาขาวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน (สาขางานการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน)
- สาขาวิชาการจัดการธุรกิจค้าปลีก (สาขางานธุรกิจค้าปลีกสมัยใหม่)
- สาขาวิชาเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล (สาขางานธุรกิจดิจิทัล)
- สาขาวิชาการจัดการ (สาขางานการจัดการ)

๔) ประเภทวิชาคหกรรม มี 1 สาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาอาหารและโภชนาการ (สาขางานอาหารและโภชนาการ)

๕) ประเภทวิชาอุตสาหกรรมการท่องเที่ยว มี 2 สาขาวิชา ดังนี้

- สาขาวิชาการโรงแรม (สาขางานบริการอาหารและเครื่องดื่ม)
- สาขาวิชาการท่องเที่ยว (สาขาการท่องเที่ยว)

1.5 ข้อมูลด้านอาคารสถานที่

จำนวนอาคาร

วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง มีอาณาเขตรวมทั้งสิ้น 22 ไร่ 2 งาน 77.1 ตารางวา ตั้งอยู่เลขที่ 248 ถนนรามณรงค์ ตำบลคูหาสวรรค์ อำเภอเมือง จังหวัดพัทลุง ซึ่งประกอบด้วยอาคารทั้งหมด 10 หลัง ส่วนใหญ่เป็นอาคารเรียน โรงฝึกงาน และห้องปฏิบัติการต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

อาคารเรียน 3 (เทพทาโร) เป็นอาคาร 4 ชั้น ประกอบด้วย

- ชั้น 1 ห้องงานสวัสดิการฯ ห้องงานแนะแนวฯ ห้องกลุ่มงานเอกสารการพิมพ์ ห้องงานวัดผลฯ ห้องงานการเงิน และงานการบัญชี ห้องงานปกครอง ห้องรองผู้อำนวยการ ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา ห้องงานโครงการพิเศษฯ งานครูที่ปรึกษา ห้องธนาคารโรงเรียน
- ชั้น 2 ห้องปฏิบัติผ้า 1 ห้องפקครูแผนกวิชาผ้าฯ ห้องเรียน ห้องงานทะเบียน ห้องเรียน ห้องפקครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ห้องเรียน ห้องกลุ่มงานเครือข่ายอินเทอร์เน็ตฯ
- ชั้น 3 ห้องปฏิบัติผ้า 2 ห้องเรียนสังคม 1 (0331) ห้องเรียนสังคม 2 (0332) ห้องפקครูแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ (0333) ห้องเรียน 0335 – 0336
- ชั้น 4 ห้องปฏิบัติผ้า 3 ห้องפקครูแผนกวิชาผ้าฯ ห้องเรียน 0341 – 0346

อาคารเรียน 4 (บุรณาค) เป็นอาคาร 3 ชั้น ประกอบด้วย

- ชั้น 1 ห้องประชุมอินทนิล ครุฑอาชีววิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ห้องพัสดุแผนกวิชาอาหารฯ
ห้องงานพัสดุ ห้องงานประกันฯ
- ชั้น 2 ห้องปฏิบัติการอาหาร 2, 3 ห้องพัสดุแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์
ห้องเรียน
- ชั้น 3 ห้องพัสดุแผนกวิชาคหกรรมศาสตร์ ห้องเรียน 3 ห้อง ห้องกลุ่มงานวิทยุฯ

อาคารเรียน 10 (ปฏิบัติการก่อสร้าง – โยธา) เป็นอาคาร 5 ชั้น ประกอบด้วย

- ชั้น 1 โรงงานปูน 1, 2 ห้องทดสอบวัสดุ ห้องเครื่องมืองานท่อ – สุขภัณฑ์ 2 ห้อง ห้องพัสดุ
แผนกวิชาช่างก่อสร้าง
- ชั้น 2 ห้องปฏิบัติทดสอบคอนกรีตเทคโนโลยี ห้องปฏิบัติทดสอบวัสดุงานทาง ห้องปฏิบัติ
ทดสอบปฐพีกลศาสตร์ ปฏิบัติทดสอบชลศาสตร์ ห้องเรียน ห้องพัสดุแผนกวิชา
ช่างก่อสร้าง
- ชั้น 3 ห้องเครื่องมือสำรวจ (1031) ห้องเขียนแบบคอมพิวเตอร์ (1032) ห้องพัสดุแผนก
วิชาช่างก่อสร้าง 2 ห้อง ห้องเรียน 2 ห้อง
- ชั้น 4 ห้องเขียนแบบ 1 (1041) ห้องเขียนแบบ 2 (1042) ห้องเรียน 1043, 1044
ห้องสมุดแผนกวิชาช่างก่อสร้าง ห้องพัสดุแผนกวิชาช่างก่อสร้าง
- ชั้น 5 ห้องเรียน 1051 ห้องเก็บเครื่องส่งวิทยุ

อาคารเรียน 12 (ปารีชาติ) เป็นอาคาร 4 ชั้น ประกอบด้วย

- ชั้น 1 ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีด 1211 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1212 ห้องปฏิบัติการ
พิมพ์ดีด 1213 ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีด 1215
- ชั้น 2 ห้องพัสดุแผนกวิชาการเลขานุการ (1221) ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (1222)
ห้องปฏิบัติการพิมพ์ดีด (1223, 1224) ห้องพัสดุแผนกวิชาการบัญชี (1225)
- ชั้น 3 ห้องเรียน 1231, 1232, 1233 ห้องสัมมนาประเภทวิชาบริหารธุรกิจ ห้องเรียน
1234, 1235
- ชั้น 4 ห้องคอมพิวเตอร์ 1241 ห้องเรียน 1242, 1243, 1244, 1245

อาคารเรียน 13 (อาคารปัญญานันตะ) เป็นอาคาร 4 ชั้น ประกอบด้วย

- ชั้น 1 ห้องงานกิจกรรมฯ ห้องเก็บของ โรงอาหาร ห้องรับประทานอาหารครู
- ชั้น 2 โรงฝึกฝีมือพื้นฐาน ห้องพัสดุแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน ห้องเรียน 2 ห้อง
- ชั้น 3 ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ LAB ห้องงานวิทยบริการและห้องสมุด ห้องพัสดุวิชา
ภาษาอังกฤษ 2 ห้อง
- ชั้น 4 ห้องประชุม ห้องเก็บของงานสื่อฯ ห้องรับรอง

อาคารเรียน 15 (ปฏิบัติการไฟฟ้ากำลัง) เป็นอาคาร 4 ชั้น ประกอบด้วย

- ชั้น 1 ห้องมอเตอร์ไฟฟ้า (1511) ห้องพัสดุแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง (1512) เครื่องทำความเย็นและปรับอากาศ (1513) หม้อแปลงไฟฟ้า (1514) ห้องติดตั้งไฟฟ้า ห้องเก็บของ ห้องเครื่องมือ
- ชั้น 2 ห้องประลองเครื่องกลไฟฟ้า (1521) ห้องเครื่องวัดไฟฟ้า (1522) ห้องไฟฟ้าเบื้องต้น (1523) ห้องนิวแมติกส์ (1524)
- ชั้น 3 ห้องหม้อแปลงไฟฟ้า (1531) ห้องไฟฟ้าทั่วไป (1532) ห้องไฟฟ้าเบื้องต้น (1533) ห้องควบคุมเครื่องกลไฟฟ้า (1534)
- ชั้น 4 ห้องเรียน 1541, 1542 ห้องอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (1543) ห้องเซ็นเซอร์ ทรานสดิวเซอร์ (1544)

อาคารเรียน 16 (ปฏิบัติการอิเล็กทรอนิกส์) เป็นอาคาร 4 ชั้น ประกอบด้วย

- ชั้น 1 ห้องเรียน 6 ห้อง ห้องเขียนแบบ 2 ห้อง คือ ห้อง 1612 – 1619 ห้องห้องติดตั้งเครื่องเสียงสาธารณะ (1611)
- ชั้น 2 ห้องเรียน (1621) ห้องพัสดุแผนกวิชาอิเล็กทรอนิกส์ (1622) ห้องเก็บเครื่องมือ (1623) ห้องอิเล็กทรอนิกส์อุตสาหกรรม (1624) ห้องวงจรอิเล็กทรอนิกส์ (1625) ห้องวงจรไฟฟ้า (1626) ห้องอิเล็กทรอนิกส์เบื้องต้น (1627) ห้องวงจรพัลส์ (1628)
- ชั้น 3 ห้องเรียนทฤษฎี (1631) ห้องกิจกรรม (1638) ห้องปฏิบัติการ 5 ห้อง คือ ห้องเทคนิคคอมพิวเตอร์ (1633) ห้องไมโครฯ (1634) ห้องคอมพิวเตอร์ฮาร์ดแวร์ (1635) ห้องดิจิทัล (1636) ห้องเครื่องมือวัด (1637)
- ชั้น 4 ห้องเรียนทฤษฎี (1641) ห้องปฏิบัติการ 6 ห้อง คือ ห้องโทรทัศน์ (1642) ห้องวิดีโอ (1643) ห้องโทรคมนาคม 1 (1644) ห้องวิทยุ (1645) ห้องโทรคมนาคม 2 (1646) ห้องเครื่องวิทยุ (1647) ห้องเรียน (1648)
- ชั้นลอย ห้องเก็บของแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์

อาคารราชพฤกษ์ (อาคาร 60 ปี กรมอาชีวศึกษา) เป็นอาคาร 4 ชั้น ประกอบด้วย

- ชั้น 1 ห้องพัสดุวิชาภาษาอังกฤษ ห้องอินเตอร์เน็ตฯ ห้อง Sound Lab ศูนย์การเรียนรู้ภาษาอังกฤษ
- ชั้น 2 ห้องพัสดุแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ ห้องเรียนคอมพิวเตอร์เบื้องต้น 2 ห้อง ห้องซ่อมคอมพิวเตอร์
- ชั้น 3 ห้องเรียนคอมพิวเตอร์ 5 ห้อง
- ชั้น 4 ห้องควบคุม ห้องพัสดุแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ ห้องเรียน 2 ห้อง ห้องเรียน ทฤษฎี 2 ห้อง

อาคารสำนักงาน เป็นอาคาร 3 ชั้น ประกอบด้วย

- ชั้น 1 ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร ห้องงานบริหารงานทั่วไป ห้องงานบุคลากร
ห้องผู้อำนวยการ
- ชั้น 2 ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานฯ ห้องงานวางแผนฯ งานศูนย์ข้อมูลฯ ห้องงานวิจัยฯ
กลุ่มงานสิ่งประดิษฐ์ฯ งานส่งเสริมผลิตผลฯ ห้องพัสดุภาษาอังกฤษ
ห้องสำนักงานอาชีวศึกษาจังหวัดพัทลุง
- ชั้น 3 ห้องรองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ ห้องงานพัฒนาหลักสูตรฯ งานมาตรฐานวิชาชีพฯ
งานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี งานสื่อฯ

อาคารสุพรรณิการ์ เป็นอาคาร 4 ชั้น ประกอบด้วย

- ชั้น 1 ห้องสัมมนาเชิงปฏิบัติการทางการตลาด (1/1) ห้องเรียน 1/2 – 1/5 ห้องพัสดุ
แผนกวิชาอุตสาหกรรม การท่องเที่ยวฯ ห้องพัสดุแผนกวิชาการตลาด
- ชั้น 2 ห้องปฏิบัติการโรงแรม (2/1) ห้องเรียน 2/2 – 2/4 ห้องปฏิบัติการบัญชี (2/5)
- ชั้น 3 ห้องเรียน 3/1 – 3/4 ห้องปฏิบัติการบัญชี (3/5) ห้องพัสดุวิชาภาษาอังกฤษ 2 ห้อง
- ชั้น 4 ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ (4/1, 4/5) ห้องเรียน 4/2, 4/3 ห้องพัสดุแผนกวิชา
เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์ 2 ห้อง

อาคารสำนักงานอาคารสถานที่ เป็นอาคาร 3 ชั้น ประกอบด้วย

- ชั้น 1 ห้องพนักงานขับรถ ห้องนักรการภารโรง ห้องนอนครูกลางคืน ห้องซ่อมทั่วไป
ห้องระบบบ่อเก็บน้ำและปั้มน้ำ
- ชั้น 2 ห้องพักรหัวหน้างานอาคารสถานที่ ห้องเก็บเครื่องมือไฟฟ้า ห้องเก็บเครื่องมือรวม
งานอาคารสถานที่
- ชั้น 3 ห้องเรียน Smart Class Room

อาคารปฏิบัติการโรงแรมและการท่องเที่ยว

- ชั้น 1 ห้อง Lobby ห้องอาหารเช้า (A Cup)
- ชั้น 2 ห้องประชุม Ixora ห้องประชุม Orchid
- ชั้น 3 ห้องพัก 23 ห้อง (พร้อมให้บริการ)
- ชั้น 4 ห้องพัก 23 ห้อง (ยังไม่พร้อมให้บริการ)

ส่วนที่ 2

มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาและเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

1. มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาให้เป็นไป ตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงาน ต้นสังกัด หรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

จากสำคัญดังกล่าววิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จึงได้ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์นโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ความต้องการในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาผลการประเมินและติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษา ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ได้แก่ สถานประกอบการ หน่วยงาน องค์กร สถาบันการศึกษาที่รับผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาเข้าทำงานหรือศึกษาต่อ ชุมชน ผู้ปกครอง ผู้เรียน ครูของสถานศึกษา และมาตรฐานการอาชีวศึกษา 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน เพื่อรวบรวมประเด็นความต้องการที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษาของสถานศึกษามำกำหนด มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด

โดยมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ที่ได้รับความเห็นชอบของคณะกรรมการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง เพื่อใช้การจัดการศึกษาและการประกันคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง และการฝึกอบรมวิชาชีพ ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะและการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

- 2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา
- 2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา
- 2.3 ด้านการบริหารจัดการ
- 2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ หรือสังคมแห่งความรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล หรือชุมชน หรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

- 3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้
- 3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

มาตรฐานที่ 4 การพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

สถานศึกษาดำเนินการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการประเมินคุณภาพการจัดการศึกษาของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ประกอบด้วย การประเมินคุณภาพสถานศึกษา เพื่อจัดระดับคุณภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษา และการประเมินผลการดำเนินการศูนย์บ่มเพาะอาชีวศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

- 4.1 ด้านผลการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาเพื่อจัดระดับคุณภาพสถานศึกษาอาชีวศึกษา
- 4.2 ด้านผลการดำเนินการศูนย์บ่มเพาะอาชีวศึกษา

มาตรฐานที่ 1 คุณลักษณะของผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษาที่พึงประสงค์

การจัดการอาชีวศึกษา เป็นการจัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้สำเร็จการศึกษาให้มีความรู้ มีทักษะ และการประยุกต์ใช้เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา และมีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

1.1 ด้านความรู้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีความรู้เกี่ยวกับข้อเท็จจริง ตามหลักการ ทฤษฎี และแนวปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชาที่เรียน หรือทำงาน โดยเน้นความรู้เชิงทฤษฎี และหรือข้อเท็จจริง เป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา

1.2 ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 และทักษะชีวิตเป็นไปตามมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับการศึกษา สามารถประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน และการดำรงชีวิตอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุขตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง และมีสุขภาวะที่ดี

1.3 ด้านคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

ผู้สำเร็จการศึกษาอาชีวศึกษามีคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณวิชาชีพ เจตคติและกิริยาที่ดีภูมิใจและรักษาเอกลักษณ์ของชาติไทย เคารพกฎหมาย เคารพสิทธิของผู้อื่น มีความรับผิดชอบตามบทบาทหน้าที่ของตนเองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกรักษ์สิ่งแวดล้อม

มาตรฐานที่ 2 การจัดการอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะในการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ และบริหารจัดการทรัพยากรของสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ มีความสำเร็จในการดำเนินการตามนโยบายสำคัญของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษา ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

2.1 ด้านหลักสูตรอาชีวศึกษา

สถานศึกษาใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะที่สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ชุมชน สถานประกอบการ ตลาดแรงงาน มีการปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาใหม่ หรือกลุ่มวิชาเพิ่มเติมให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน โดยความร่วมมือกับสถานประกอบการหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.2 ด้านการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษา

สถานศึกษามีครูที่มีคุณวุฒิการศึกษาและจำนวนตามเกณฑ์ที่กำหนด ได้รับการพัฒนาอย่างเป็นระบบต่อเนื่อง เพื่อเป็นผู้พร้อมทั้งด้านคุณธรรม จริยธรรมและความเข้มแข็งทางวิชาการและวิชาชีพ จัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตอบสนองความต้องการของผู้เรียนทั้งวัยเรียน

และวัยทำงาน ตามหลักสูตรมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษาแต่ละระดับ ตามระเบียบหรือข้อบังคับ เกี่ยวกับการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนของแต่ละหลักสูตร ส่งเสริม สนับสนุน กำกับ ดูแลให้ครูจัดการเรียนการสอนรายวิชาให้ถูกต้อง ครบถ้วน สมบูรณ์

2.3 ด้านการบริหารจัดการ

สถานศึกษาบริหารจัดการบุคลากร สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน ศูนย์วิทยบริการ สื่อ แหล่งเรียนรู้ เทคโนโลยีสารสนเทศ ครุภัณฑ์ และงบประมาณของสถานศึกษาที่มีอยู่อย่างเต็มศักยภาพและมีประสิทธิภาพ

2.4 ด้านการนำนโยบายสู่การปฏิบัติ

สถานศึกษามีความสำเร็จในการดำเนินการบริหารจัดการสถานศึกษา ตามนโยบาย สำคัญที่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษามอบหมาย โดยความร่วมมือของ ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียน รวมทั้งการช่วยเหลือส่งเสริม สนับสนุนจากผู้ปกครอง ชุมชน สถานประกอบการและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องทั้งภาครัฐและภาคเอกชน

มาตรฐานที่ 3 การสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษาร่วมมือกับบุคคล หรือชุมชน หรือองค์กรต่าง ๆ เพื่อสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้ มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ประกอบด้วยประเด็นการประเมิน ดังนี้

3.1 ด้านความร่วมมือในการสร้างสังคมแห่งการเรียนรู้

สถานศึกษามีการสร้างความร่วมมือกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ทั้งในประเทศและ ต่างประเทศในการจัดการศึกษา การจัดทรัพยากรทางการศึกษา กระบวนการเรียนรู้ การบริการทาง วิชาการและวิชาชีพ โดยใช้เทคโนโลยีที่เหมาะสม เพื่อพัฒนาผู้เรียนและคนในชุมชนสู่สังคมแห่งการ เรียนรู้

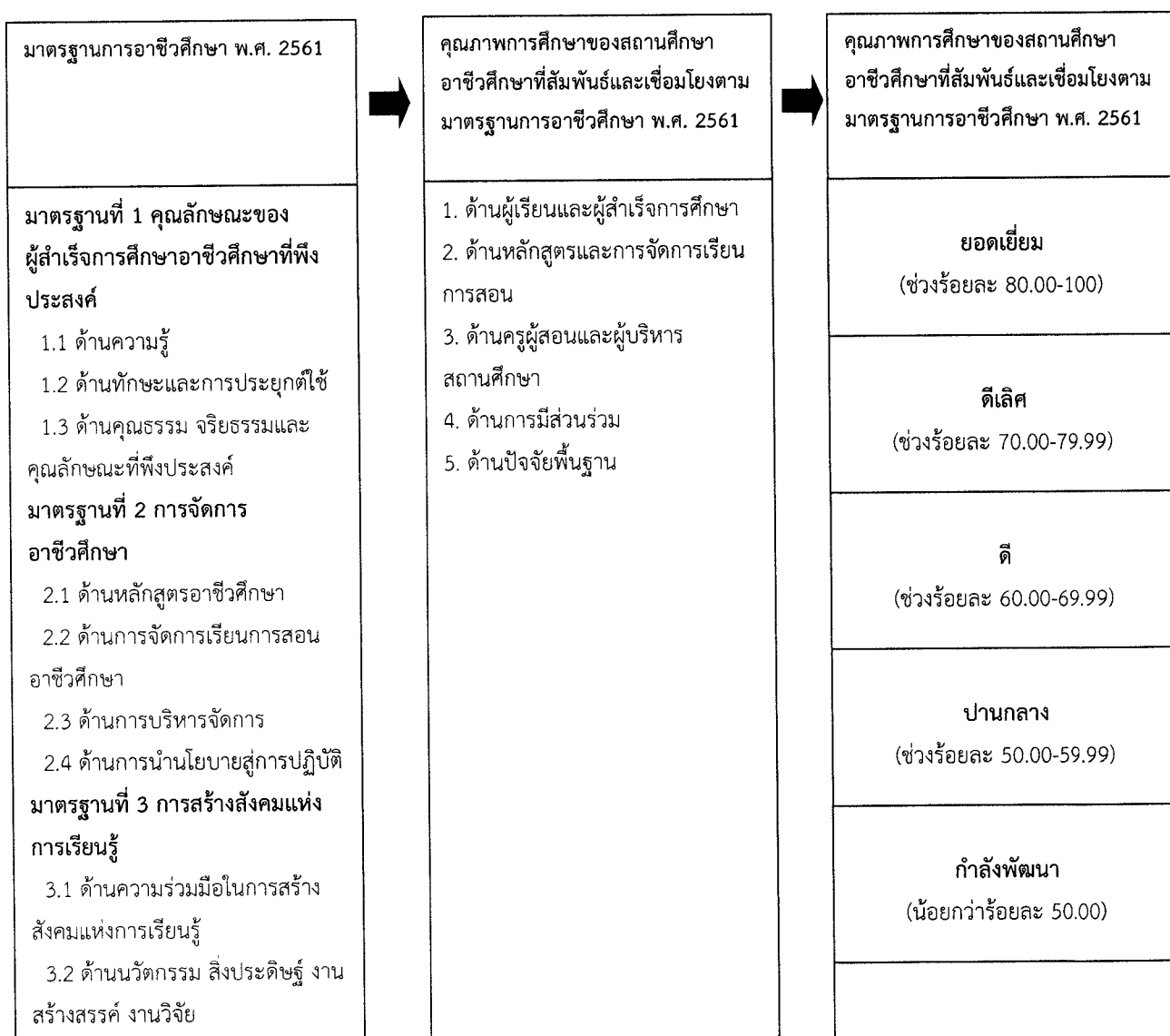
3.2 ด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย

สถานศึกษาส่งเสริมสนับสนุนให้มีการจัดทำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย โดยผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา ผู้เรียน หรือร่วมกับบุคคล ชุมชน องค์กรต่าง ๆ ที่ สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ตามวัตถุประสงค์ และเผยแพร่สู่สาธารณชน

2. เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

2.1 กรอบแนวคิดการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย 3 มาตรฐาน 9 ประเด็นการประเมิน และเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ประกอบด้วย 5 ด้าน ได้แก่ ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา สามารถนำมากำหนดเป็นกรอบแนวคิดในการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาดังภาพที่ 1



ภาพที่ 1 กรอบแนวคิดการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561
ที่สัมพันธ์และเชื่อมโยงกับการประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาอาชีวศึกษา

2.2 เกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561

ตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้กำหนดเกณฑ์การประเมินคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาดังกล่าวไว้ 5 ด้าน ดังนี้

2.2.1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา ประกอบด้วย

- 1) การดูแลและแนะแนวผู้เรียน
- 2) ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
- 3) ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ
- 4) ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย
- 5) ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ
- 6) ผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- 7) ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)
- 8) การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

2.2.2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน ประกอบด้วย

- 1) การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
 - 1.1) การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ
 - 1.2) การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเต็ม
- 2) การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
 - 2.1) คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ
 - 2.2) การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

2.2.3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา ประกอบด้วย

- 1) ครูผู้สอน
 - 1.1) การจัดการเรียนการสอน
 - 1.2) การบริหารจัดการชั้นเรียน
 - 1.3) การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ
- 2) ผู้บริหารสถานศึกษา
 - 2.1) การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
 - 2.2) การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

2.2.4 ด้านการมีส่วนร่วม

- 1) การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 2) การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน
- 3) การบริการชุมชนและจิตอาสา

2.2.5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

- 1) อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน หรืองานฟาร์ม
- 2) ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน
- 3) แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ
- 4) ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา
- 5) การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้น4เรียน

ส่วนที่ 3

ทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

ผลการศึกษา วิเคราะห์ มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และสภาพการณ์ของสถานศึกษาทั้งภายในและภายนอก สามารถนำมากำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ดังนี้

3.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

หมายถึง ความคาดหวังของสถานศึกษาที่ต้องการให้บรรลุผลตามเจตนารมณ์ที่มุ่งพัฒนาคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

วิสัยทัศน์ของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

“เป็นสถานศึกษาชั้นนำในการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านอาชีวศึกษาที่มีสมรรถนะสูงเพื่อรองรับการพัฒนาประเทศ”

3.2 พันธกิจ (Mission)

หมายถึง ภารกิจที่สถานศึกษาจะต้องทำเพื่อให้ความคาดหวังที่กำหนดไว้ประสบความสำเร็จ โดยในแต่ละพันธกิจจะกำหนดเป้าประสงค์ (Goals) รองรับเพื่อระบุผลจากการดำเนินงานตามพันธกิจ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุงได้กำหนดพันธกิจเพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ดังนี้

- พันธกิจที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาลโดยอาศัยเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน
- พันธกิจที่ 2 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระให้มีคุณภาพได้มาตรฐานในระดับสากล
- พันธกิจที่ 3 พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย เพื่อการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนาวิชาชีพ

3.3 กลยุทธ์ (Strategy)

หมายถึง การกำหนดวิธีการดำเนินงานของแต่ละพันธกิจเพื่อให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายประสงค์ที่กำหนดไว้วิทยาลัยเทคนิคพัทลุงกำหนดกลยุทธ์ในแต่ละพันธกิจไว้ดังนี้

ที่	พันธกิจ	ที่	กลยุทธ์	เป้าประสงค์
1.	เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาลโดยอาศัยเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน	1.	1. การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการบริหารจัดการสถานศึกษา	1. ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล
2.	ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระให้มีคุณภาพได้มาตรฐานในระดับสากล	1.	1. ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพที่มีสมรรถนะสูง	1. ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานในระดับสากล
3.	พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย เพื่อการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนาวิชาชีพ	1.	1. จัดการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนานวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์และวิจัยสู่ชุมชน	1. ผู้เรียนมีสมรรถนะในการคิดค้นนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และวิจัย

หมายเหตุ : สถานศึกษากำหนดกลยุทธ์ให้ครบถ้วนทุกพันธกิจที่สถานศึกษากำหนด

3.4 พันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด

วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ได้จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางในการขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา เพื่อให้บรรลุซึ่งวิสัยทัศน์ของสถานศึกษา ดังต่อไปนี้

พันธกิจที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาลโดยอาศัยเครือข่ายความร่วมมือจากทุกภาคส่วน

กลยุทธ์ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการบริหารจัดการสถานศึกษา

เป้าประสงค์ ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

1.1 แผนงาน โครงการ

- 1) การดูแลและแนะแนวผู้เรียน
- 2) ติดตามภาวะการณ์ปฏิบัติงานและการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา
- 3) ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของครูให้เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ
- 4) ส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียน
- 5) การพัฒนาครูมืออาชีพ (การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ)
- 6) การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม
- 7) จัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
- 8) การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน
- 9) การบริการชุมชนและจิตอาสา
- 10) พัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานและระบบสาธารณูปโภค
- 11) พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการและศูนย์การเรียนรู้เฉพาะทาง
- 12) พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

พันธกิจที่ 2 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระให้มีคุณภาพได้มาตรฐานในระดับสากล ดังนี้

กลยุทธ์ ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพที่มีสมรรถนะสูง

เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานในระดับสากล

2.1 แผนงาน โครงการ

- 1) การพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
- 2) การพัฒนาทักษะวิชาชีพสู่ความเป็นเลิศ (แข่งขันทักษะวิชาชีพ)
- 3) การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ
- 4) การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-net)
- 5) การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- 6) การส่งเสริมการจัดทำแผนการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ
- 7) การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

3. พันธกิจที่ 3 พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย เพื่อการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนาวิชาชีพ จำนวน 1 กลยุทธ์ ดังนี้

กลยุทธ์ จัดการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนานวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์และวิจัยสู่ชุมชน

เป้าประสงค์ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการคิดค้นนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์ และวิจัย

3.1 แผนงาน โครงการ

- 1) การพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ
- 2) การพัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ หรืองานวิจัย

หมายเหตุ : สถานศึกษากำหนดพันธกิจ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ แผนงาน โครงการ ตัวชี้วัด ให้ครบถ้วนทุกพันธกิจที่สถานศึกษากำหนด

3.5 รายละเอียดการขับเคลื่อนแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาสู่การปฏิบัติ

พันธกิจที่ 1 เพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการอาชีวศึกษาภายใต้หลักธรรมาภิบาลโดยอาศัยเครือข่ายจากทุกภาคส่วน

เป้าประสงค์ ยกระดับคุณภาพการบริหารจัดการสถานศึกษาตามหลักธรรมาภิบาล

กลยุทธ์ การมีส่วนร่วมของภาคีเครือข่ายในการบริหารจัดการสถานศึกษา

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
1.	การดูแลและแนะแนว ผู้เรียน	1. เพื่อจัดระบบดูแลและ ช่วยเหลือผู้เรียนให้สามารถ สำเร็จการศึกษาได้ตาม ระยะเวลาที่หลักสูตร กำหนด	1. ปัญหาการออกกลางคัน 2. จัดระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียนของสถานศึกษา	1. การจัดระบบดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียน 1.1 การรู้จักผู้เรียนรายบุคคล 1.2 การคัดกรองผู้เรียน 1.3 การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน 1.4 การป้องกันและแก้ไขปัญหา 1.5 การส่งต่อภายในภายนอก 2. การจัดทำคู่มือครูที่ปรึกษา 3. การสอนปรับพื้นฐานนักเรียนใหม่ 4. การจัดกระบวนการดูแลผู้เรียน ในและนอกสถานศึกษา 5. กิจกรรมโฮมรูม 6. คู่มืองานปกครอง	1. การออกกลางคันไม่เกิน ร้อยละ 20 ของผู้เรียน แรกเข้า 2. ระบบดูแลผู้เรียน 3. คู่มือครูที่ปรึกษา 4. คู่มืองานปกครอง 5. รูปแบบดูแลผู้เรียนของ สถานศึกษา (นวัตกรรม)

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
				7. การทัศนศึกษาดูงานของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 (ปวช. 1) 8. จัดทำสรุปผลการออกกลางคืนของผู้เรียน จำแนกเป็นแผนกสาขาวิชา ทุกปีการศึกษา	
2	ติดตามภาวการณ์ปฏิบัติงาน และการศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา	1. เพื่อจัดระบบการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปีการศึกษา	1. ข้อมูลการปฏิบัติงาน การประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา 2. ผู้สำเร็จการศึกษาที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการสถานศึกษา	1. กำหนดรูปแบบการติดตามการปฏิบัติงาน การประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปีการศึกษา 2. ดำเนินการติดตามการปฏิบัติงาน การประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปีการศึกษา 3. ศึกษาความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน สถาบันการศึกษาที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษา	1. ผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษามีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 2. มีรูปแบบการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาของผู้สำเร็จการศึกษา 1 ปีการศึกษา 3. ผู้ใช้มีความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาในระดับดีมาก

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
				4.สรุปรายงานผลการติดตามการมีงานทำการประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปีการศึกษา 5.นำผลการติดตามและศึกษาความพึงพอใจแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	
3	ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของครูให้เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ	1.เพื่อพัฒนาครูผู้สอนใหม่ ความรู้ และความสามารถในการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ	1.ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะได้อย่างมีประสิทธิภาพ	1.จัดทำแผนงานพัฒนาครูผู้สอน 2.จัดทำโครงการการปฏิบัติงานประจำปี 3.การประชุมเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน 4.การดำเนินงานตามโครงการ 5.รายงานผลการดำเนินงานโครงการ 6.การประเมินการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน	1.ครูผู้สอนมีทักษะการจัดการเรียนรู้ตรงตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะคิดเป็นร้อยละ 80

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
4	ส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียน	1. เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนสามารถบริหารจัดการชั้นเรียน และสภาพแวดล้อมในชั้นเรียนให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	1. ครูผู้สอนสามารถบริหารจัดการชั้นเรียนและสภาพแวดล้อมในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ 3. ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือทางการเรียนในทุกรายวิชาเป็นรายบุคคล	1. ครูผู้สอนทุกคน ศึกษาข้อมูลนักเรียนผ่านระบบ RMS ของสถานศึกษา และจัดทำข้อมูลของผู้เรียนที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนเป็นรายบุคคล (คัดกรอง : กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มปัญหาทั้งด้านพฤติกรรมและการเรียน ฝ่ายพัฒนาฯ งานครูที่ปรึกษาจัดทำเครื่องมือการคัดกรอง/แบบสรุปรายงาน) 2. จัดทำเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ในการดูแลช่วยเหลือทางการเรียนของผู้เรียน เช่น แบบบันทึกเวลาเรียน, แบบแสดงความก้าวหน้าในการเรียน, แบบบันทึกพฤติกรรมทางการเรียนของนักเรียน	1. ครูผู้สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล 2. ครูผู้สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จัดทำข้อมูลสารสนเทศหรือเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน 3. ครูผู้สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้ 4. ครูผู้สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ใช้วิธีการเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
				3.จัดทำเครื่องมือในการนิเทศติดตามครูผู้สอนในส่วนที่ เกี่ยวข้องกับเทคนิควิธีการบริหาร จัดการชั้นเรียนใหม่บรรยากาศที่ เอื้อต่อการเรียนรู้และการ เสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่น ตั้งใจในการเรียน รวมทั้งดูแล ช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล ด้านการเรียนและด้าน 4.ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ครูผู้สอน 5.สรุปรายงานผลการนิเทศติดตาม การบริหารจัดการชั้นเรียนของ ครูผู้สอน จำแนกตามสาขาวิชา	5.ครูผู้สอนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ดูแลช่วยเหลือ ผู้เรียนรายบุคคลด้านการ เรียนและด้านอื่น ๆ เช่น สอนซ่อมเสริม, การ มอบหมายงานพิเศษ ร่วมกับผู้ปกครอง ครู ที่ปรึกษาในการแก้ปัญหา ด้านการเรียนพฤติกรรม การเรียนในรายวิชา เป็นต้น

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
5	การพัฒนาครูมืออาชีพ (การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ)	1.เพื่อให้ครูผู้สอน ได้รับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ 2.เพื่อให้ครูผู้สอนนำผลการพัฒนาตนเองและวิชาชีพไปพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน 3.เพื่อให้ครูผู้สอนนำผลการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาจัดทำผลงานและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ	1.ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ 2.ครูผู้สอนนำผลการพัฒนาตนเองและวิชาชีพไปพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน 3.ครูผู้สอนนำผลการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาจัดทำผลงานและนวัตกรรม	1.ครูผู้สอนจัดทำแผนพัฒนาตนเองและเข้าร่วมการพัฒนาวิชาชีพ 2.ครูผู้สอนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง 3.ครูผู้สอนจัดทำแผนพัฒนาตนเอง 4.ครูผู้สอนมีการพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน 5.ครูผู้สอนมีการพัฒนาผลงานและนวัตกรรม	1.ครูผู้สอนร้อยละ 80 ขึ้นไปจัดทำแผนพัฒนาตนเองและเข้าร่วมการพัฒนาวิชาชีพ 2.ครูผู้สอนร้อยละ 80 ขึ้นไปได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 12 ชั่วโมงต่อปี 3.ครูผู้สอนร้อยละ 80 ขึ้นไปนำผลการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน 4.ครูผู้สอนร้อยละ 70 ขึ้นไปมีผลงานและนวัตกรรมจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพเป็นยอมรับและการเผยแพร่

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
6	การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม	1.เพื่อให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา	1.วิทยาลัยฯ จัดการศึกษาให้มีความผูกพันตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา	1.การกำหนดกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา 2.ดำเนินการตามกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษาตามที่กำหนด เช่น การกำหนดมาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นต้น 3.พัฒนานวัตกรรมกรรมมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา 4.การรายงานการมีส่วนร่วมและนวัตกรรมที่ใช้ในการบริหารจัดการ	1.ครูและบุคลากรทางการศึกษามีส่วนร่วมกำหนดมาตรฐานการศึกษา จัดทำแผนพัฒนาสถานศึกษา และแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษา 2.ผู้บริหารสถานศึกษาใช้นวัตกรรมกรรมมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
7	จัดระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ สถานศึกษา	1.เพื่อทำข้อมูลสารสนเทศ ใช้ในการบริหารจัดการ สถานศึกษา	1.จัดทำระบบข้อมูล สารสนเทศเพื่อการบริหาร จัดการสถานศึกษา	1.จัดทำข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นใน การบริหารจัดการศึกษา 2.จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย สำหรับโปรแกรมการบริหาร จัดการระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อการบริหารจัดการ สถานศึกษา 3.การประเมินประสิทธิภาพระบบ เทคโนโลยีสารสนเทศ 4.นำผลจากการประเมินไปใช้ พัฒนาระบบเทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหาร จัดการศึกษา	1.มีข้อมูลสารสนเทศ พื้นฐาน ที่จำเป็นสำหรับการ บริหารจัดการสถานศึกษา 2.มีระบบข้อมูลสารสนเทศ ที่ สามารถเข้าถึงได้ตามสิทธิ ของแต่ละส่วนงาน 3.มีระบบข้อมูลสารสนเทศ สำหรับการบริหารจัดการ สถานศึกษา เช่น มาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาการจัด การศึกษา แผนปฏิบัติการ ประจำปี แผนการรับ นักเรียนนักศึกษา ข้อมูลของ สถานประกอบการ เป็นต้น

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
					4.มีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น การนิเทศติดตามนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน RMS เป็นต้น 5.มีผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ข้อมูลสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา 6.การนำผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษาใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
8.	การระดมทรัพยากรเพื่อ การจัดการเรียนการสอน	1.เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการระดมทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอน	1.มีเครือข่ายความร่วมมือในการระดมทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอน	1.โครงการจัดการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศโดยเจ้าของภาษา ภาษา 2.โครงการความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กรภาครัฐและ เอกชนในการจัดหา งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ มาใช้ในการ จัดการเรียนการสอน 3.โครงการจัดหาครูพิเศษ ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น ครูผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิจาก สถานประกอบการ 4.โครงการจัดหาทุนการศึกษา 5.โครงการจัดทำฐานข้อมูลในการ ระดมทรัพยากรในแต่ละ ประเภทของสถานศึกษา	1.โครงการจัดการเรียนการสอน ภาษาต่างประเทศ โดยเจ้าของภาษา 2.โครงการความร่วมมือกับ บุคคล กลุ่มบุคคล องค์กร ภาครัฐและเอกชนในการ จัดหา งบประมาณ วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ มาใช้ใน การจัดการเรียนการสอน 3.โครงการจัดหาครูพิเศษ ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น ครูผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรง คุณวุฒิจากสถาน ประกอบการ 4.โครงการจัดหา ทุนการศึกษา

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
					5.โครงการจัดทำฐานข้อมูลในการระดมทรัพยากรในแต่ละประเภทของสถานศึกษา
9.	การบริหารประชุมชนและจิตอาสา	1.เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริการชุมชนและจิตอาสา	1.เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีส่วนร่วมในการบริการชุมชนและจิตอาสา	1.จัดทำโครงการบริการชุมชนและจิตอาสา - กิจกรรมบริการชุมชน - กิจกรรมบริการวิชาการ - กิจกรรมบริการวิชาชีพ - กิจกรรมจิตอาสา 2.ดำเนินการตามโครงการบริการชุมชนและจิตอาสา 3.สรุปรายงานผลตามโครงการบริการชุมชนและจิตอาสา 4.จัดทำฐานข้อมูลการให้บริการชุมชนและจิตอาสา 5.สร้างนวัตกรรมในการให้บริการชุมชนและจิตอาสา	1.ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน เข้าร่วมกิจกรรมบริการชุมชนและจิตอาสา - กิจกรรมบริการชุมชน - กิจกรรมบริการวิชาการ - กิจกรรมบริการวิชาชีพ - กิจกรรมจิตอาสา 2.นวัตกรรมในการบริการชุมชนและจิตอาสา

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
10.	พัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภค	1. เพื่อพัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภคให้ เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้	1. พัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภคให้ มีความพร้อมและเพียงพอ ต่อการจัดการเรียนการสอน	1.สำรวจความต้องการในการ พัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และ ระบบสาธารณูปโภคของ สถานศึกษา 2.จัดลำดับความสำคัญของการ พัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และ ระบบสาธารณูปโภคของ สถานศึกษา 3.ดำเนินการตามลำดับความสำคัญ ของการพัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานและ ระบบสาธารณูปโภคของ สถานศึกษา 4.สรุปรายงานผลการพัฒนา อาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และระบบ สาธารณูปโภคของสถานศึกษา	1.อาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภค ใหม่มีความพร้อมและ เพียงพอต่อการจัดการ เรียนรู้

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
11.	พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการและศูนย์การเรียนรู้เฉพาะทาง	1. เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ใหม่ ความพร้อมและเพียงพอในการให้บริการ สำหรับ ผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง และ มีทรัพยากรสารสนเทศ ที่มีปริมาณเพียงพอ ทันสมัย สอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอน สอนครบทุกสาขาวิชา	1. พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีความพร้อมและเพียงพอในการให้บริการ สำหรับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา 2. มีหนังสือและวัสดุทางการศึกษา หรือทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัย สอดคล้องกับหลักสูตรครบทุกวิชาที่เปิดสอน	1. สร้างความตระหนักในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง 2. จัดทำแผนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการและศูนย์การเรียนรู้เฉพาะทาง 3. ดำเนินการตามแผนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการและศูนย์การเรียนรู้เฉพาะทาง 4. จัดทำหนังสือเพื่อให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน 5. จัดกิจกรรม รมณรงค์ ส่งเสริมการใช้ศูนย์วิทยบริการและศูนย์การเรียนรู้เฉพาะทาง 6. จัดทำสถิติการใช้ศูนย์วิทยบริการและศูนย์การเรียนรู้เฉพาะทาง	1. ทุกสาขาวิชา มีแหล่งเรียนรู้ สื่อ อุปกรณ์ ศูนย์การเรียนรู้เฉพาะทาง 2. ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ใช้บริการศูนย์วิทยบริการในการศึกษา ค้นคว้า 3. ศูนย์วิทยบริการมีจำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียน เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
12.	พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน	1.เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ให้เพียงพอต่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในวิทยาลัยและการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน	1.วิทยาลัยมีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อใช้งานด้านสารสนเทศภายในวิทยาลัยได้สะดวก รวดเร็ว 2.ผู้เรียนและครูสามารถใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการจัดการเรียนการสอน	1.สำรวจความต้องการใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน 2.พัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงรองรับการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน 3.ประเมินผลการพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงรองรับการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน	1.ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้เรียนสามารถใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการปฏิบัติงานและการจัดการเรียนการสอนได้ตลอดเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
				4.สรุปรายงานผลการพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงรองรับการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน	

พันธกิจที่ 1 ยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระให้มีคุณภาพได้มาตรฐานในระดับสากล

เป้าประสงค์ ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพได้มาตรฐานในระดับสากล

กลยุทธ์ ผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพที่มีสมรรถนะสูง

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
13	พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุขตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา 2. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนวทางการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)	1. ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์	1. พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน 1.1. จัดทำแผนงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) 5 แผนงานคนดี 5 แผนงานคนเก่ง และกิจกรรมตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา (ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย มีจิตอาสา)	1. ผลการประเมินกิจกรรมองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ได้รับผลการประเมินเป็นองค์การมาตรฐานดีเด่นอยู่ในระดับ เหรียญทอง เหรียญเงิน หรือเหรียญทองแดง ระดับภาค 2. ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามแนวทางการจัด

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
				1.2.ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 1.3.สรุปรายงานผลการดำเนินการแต่ละกิจกรรมตามแผนงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ 1.4.เตรียมความพร้อมรับการประเมินกิจกรรมองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด 1.5.รับการประเมินกิจกรรมองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) องค์กรการมาตรฐานดีเด่นระดับกลุ่มจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ	กิจกรรมขององค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) 5 แผนงานคนที่ 5 แผนงานคนเก่ง และกิจกรรมตามคุณธรรมอัตลักษณ์ ของสถานศึกษา (ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย มีจิตอาสา)

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
14	การพัฒนาทักษะวิชาชีพสู่ความเป็นเลิศ (แข่งขันทักษะวิชาชีพ)	1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สมรรถนะวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละวิชาชีพ 2. เพื่อนำผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพมาพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพให้ผู้เรียนเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ	1. ผู้เรียนมีสมรรถนะวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละวิชาชีพ	1. จัดทำแผนงานพัฒนาผู้เรียน 2. จัดทำโครงการปฏิบัติงานประจำปี 3. การประชุมเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน 4. การดำเนินงานตามโครงการ 5. รายงานผลการดำเนินงานโครงการ 6. นำผลการดำเนินงานไปพัฒนาผู้เรียน	1. ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับจังหวัด ภาค ชาติ และนานาชาติ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
15	ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ	1.พัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับ การประเมินมาตรฐาน วิชาชีพ 2.ประเมินมาตรฐาน วิชาชีพ	1.นักเรียนระดับ ปวช.3 ผ่าน เกณฑ์ประเมิน ด้าน ความรู้ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 60 ของคะแนน เต็ม ด้านทักษะและการ ประยุกต์ ใช้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำ กว่า ร้อยละ 80 ของคะแนน เต็ม	1.เตรียมความพร้อมให้กับ ผู้เรียนใน การรับการประเมิน มาตรฐาน วิชาชีพ 2.กำหนดเครื่องมือในการ ประเมิน มาตรฐานวิชาชีพให้ สอดคล้องกับ มาตรฐานวิชาชีพในแต่ละ สาขาวิชา สาขางาน ตาม โครงสร้างหลักสูตร สถานศึกษา ดำเนินการประเมิน มาตรฐาน วิชาชีพ	1.ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในทุกสาขาวิชา สาขางาน 2.มีรูปแบบการประเมิน มาตรฐานวิชาชีพเป็นไป ตามที่ สอศ. กำหนด 3.ผู้เรียนผ่านการทดสอบด้านภาษาอังกฤษ

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
			2. นักศึกษาระดับ ปวส.2 ผ่านเกณฑ์ประเมิน ด้านความรู้ ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 70 ของคะแนนเต็ม ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่า ร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม	3.ดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ 4.สรุปรายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพจำแนกตามสาขาวิชา สาขางาน 5.ทดสอบมาตรฐานการใช้คอมพิวเตอร์ 6.ทดสอบความสามารถของผู้เรียนด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR 7.ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (สพร)	- ปวช. ระดับ B2 - ปวส. ระดับ A1
16	การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)	1.เพื่อวัดความรู้และทักษะ ความรู้ของผู้เรียนใน 4 กลุ่มทักษะ ประกอบด้วย ทักษะ ภาษาและการสื่อสารทักษะ การคิดและการแก้ปัญหา ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต และทักษะการ	1.พัฒนาผู้เรียนใหม่ความรู้และทักษะความรู้ด้านวิชาชีพ ตามโครงสร้างหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด	1.เตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา 2.ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา 3.วิเคราะห์ผลการทดสอบแยกตามสาขาวิชา สาขางาน	1.ผู้เรียนระดับ ปวช. ผ่านเกณฑ์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
		จัดการงานอาชีพ		4. นำผลการวิเคราะห์การทดสอบในแต่ละกลุ่มวิชา จำแนกตามสาขาวิชา สาขางานมาใช้ในการ	
17	การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ	1. เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ 2. เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับอาชีพที่ตรงตามความต้องการตลาดแรงงาน	1. หลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง 2. เปิดสาขาวิชา สาขางานใหม่ ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน	1. ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ 2. ร่วมกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ 3. สาขาวิชา/สาขางานนำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน 4. ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง 5. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน (สาขาวิชา สาขางานใหม่)	1. วิทยาลัยฯ มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ 2. จำนวนสาขาวิชาหรือสาขางานที่มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ คิดเป็นร้อยละ 80

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
18	ส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ	1. เพื่อพัฒนาคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย	1. ครูผู้สอนสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ	1. กำหนดรูปแบบการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา 2. กำหนดรูปแบบในการประเมินคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ 3. จัดทำข้อมูลสารสนเทศการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้จำแนกตามสาขาวิชา/สาขางาน	1. ครูผู้สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
19	การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	1. เพื่อจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	1. วิทยาลัยฯ จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีมีคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	1. เตรียมความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 2. วางแผนในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 3. จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 4. ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี 5. สรุปรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	1. วิทยาลัยเทคนิคพัทลุงจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

พันธกิจที่ 3 พัฒนानวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานวิจัย เพื่อการจัดการอาชีวศึกษาและพัฒนาวิชาชีพ
 เป้าประสงค์ ผู้เรียนมีสมรรถนะในการคิดค้นนวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์และวิจัย
 กลยุทธ์ จัดการเรียนการสอนที่มุ่งพัฒนานวัตกรรม งานสร้างสรรค์ สิ่งประดิษฐ์และวิจัยสู่ชุมชน

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
20	พัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ	1. เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ 2. เพื่อติดตามข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ	1. ผู้เรียนทุกแผนกวิชาได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ 2. ติดตามผู้เรียนที่ผ่านการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ 3. เข้ารับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา	1. ดำเนินกิจกรรมศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาตามเกณฑ์ประเมินของสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา 2. จัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรการอบรมพัฒนา ส่งเสริมผู้เรียนในการประกอบอาชีพอิสระ 1 คน 1 อาชีพ 3. จัดกิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา 4. ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ Online	1. ผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับ 5 ดาว 2. ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระของศูนย์บ่มเพาะฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ 3. รูปแบบการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
				5. จัดทำรูปแบบการอบรมเฉพาะผู้ประกอบอาชีพการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา 6. พัฒนาแพลตฟอร์มของศูนย์อบรมเฉพาะผู้ประกอบอาชีพการอาชีวศึกษา	4. แพลตฟอร์มการปฏิบัติงานของศูนย์อบรมเฉพาะผู้ประกอบอาชีพการอาชีวศึกษา
21	พัฒนานวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์งานวิจัยของ สถานศึกษา	1. เพื่อสนับสนุนการทำงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของครู นักเรียน นักศึกษา 2. ส่งเสริม สนับสนุน ความคิด การปฏิบัติงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง	1. มีผลงานวิจัย โครงการ นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์เพิ่มขึ้น จำนวน 5 ผลงาน 2. มีงานวิจัย โครงการ นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา และชุมชน	1. จัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอน รายวิชาโครงการ โครงงาน 2. ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning / PjBL / STEM Education และกำหนดให้ครู จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน 3. จัดการประกวดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์งานวิจัย ของผู้เรียนและครูภายในสถานศึกษา	1. รางวัลจากการประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยระดับ จังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และระดับนานาชาติ 2. รางวัลจากการประกวดนวัตกรรมสิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์งานวิจัย ของผู้เรียนและครูภายในสถานศึกษา

ที่	แผนงานโครงการ	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	กิจกรรม/กรรมวิธี	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
				4.ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนเข้าร่วมประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และ ระดับนานาชาติ 5.ส่งเสริมการนำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ไปใช้ประโยชน์จริง ภาคเรียนละ 1 เรื่อง 6.จัดทำฐานข้อมูลนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ของสถานศึกษา	

ภาคผนวก ก

โครงการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง 5 ปี พ.ศ. 2566-2570

ภาคผนวก ก

โครงการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา
ของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง 5 ปี พ.ศ. 2566-2570

1. ชื่อโครงการ จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง 5 ปี พ.ศ. 2566-2570

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

2.2 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

3. ความสอดคล้อง

กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561

4. หลักการและเหตุผล

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 ข้อ 3 กำหนดให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาที่กำหนด จากสาระสำคัญดังกล่าว วิทยาลัยฯ จึงกำหนดการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา โดยการปรับปรุงแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2566-2570 เพื่อให้สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา และใช้เป็นแผนแม่บทในการยกระดับคุณภาพของสถานศึกษาต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2566-2570

6. เป้าหมาย

6.1 จัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2566-2570

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)					รวม
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	งบประมาณ						
2	งบอุดหนุน	35,000					35,000
3	เงินรายได้สถานศึกษา						
4	อื่น ๆ						
รวม		35,000					35,000

8. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ

- 8.1 จัดเตรียมเอกสารมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
- 8.2 แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน
- 8.3 ประชุมเตรียมการ
- 8.4 มอบหมายหน้าที่จัดทำตารางการฝึกอบรม
- 8.5 เชิญวิทยากร
- 8.6 ดำเนินการประชุมสัมมนาเชิงปฏิบัติการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- 8.7 นำผลการประชุมสัมมนาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
- 8.8 สรุปรายงานผล

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 วิทยาลัยเทคนิคพัทลุงสามารถบริหารจัดการคุณภาพได้ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- 10.1 แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2566-2570

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- 11.1. แผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษา พ.ศ. 2566-2570 สอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา



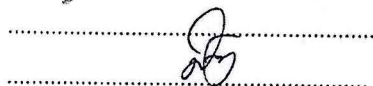
ผู้เสนอโครงการ

(นางณัฐญา ชุมโชติ)

ตำแหน่ง หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ

...../...../.....

ความเห็นของรองฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ



(นายปรีชา เหมือนภู)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

...../...../.....

ความเห็น



อนุมัติ



ไม่อนุมัติ

(นายธนต์ แท่นปาน)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

...../...../.....

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการประชุมจัดทำ

แผนพัฒนาการจัดการศึกษา

ของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ระยะ 5 ปี

พ.ศ. 2566-2570

ภาคผนวก ข

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมการประชุมจัดทำ

แผนพัฒนาการจัดการศึกษา

ของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ระยะ 5 ปี

พ.ศ. 2566-2570



คำสั่งวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง-

ที่ ๔๗๒/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมการประชุมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของ
วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ระยะ ๕ ปี

ตามที่ กระทรวงศึกษาธิการ ออกกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้สถานศึกษาจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางการจัดการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและบรรลุเป้าประสงค์ของหน่วยงานต้นสังกัด ดังนั้น วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จึงได้กำหนดจัดกิจกรรมการประชุมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ระยะเวลา ๕ ปี ในวันที่ ๑๙ - ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุม Ixora โรงแรมโนราวิลล์ เพื่อใช้เป็นทิศทางและแนวทางการพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ระยะ ๕ ปี

ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์แก่สถานศึกษา วิทยาลัยฯ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ในฝ่ายต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษา อำนวยความสะดวก ประสานงาน เพื่อให้การปฏิบัติงาน เป็นไปด้วยความถูกต้องเรียบร้อย ประกอบด้วย

๑.๑ นายธนิศ	แทนปาน	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายณัฐพงศ์	สำแดง	กรรมการ
๑.๓ นายเอกไชย	นวลยัง	กรรมการ
๑.๔ นายณัฐกร	อาจทอง	กรรมการ
๑.๕ นายปรีชา	เหมือนแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

๒. คณะกรรมการฝ่ายดำเนินงาน มีหน้าที่ วางแผนดำเนินงาน ประสานวิทยากร จัดเตรียมข้อมูล จัดหาอุปกรณ์ในการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษา รับลงทะเบียน ประกอบด้วย

๒.๑ นายปรีชา	เหมือนแก้ว	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายชูชาติ	สุชนก	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางสาวนัยนันต์	พรมจันทร์	กรรมการ
๒.๔ นายอรรถสิทธิ์	เดชสงค์	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสิริลักษณ์	รักสกุล	กรรมการ
๒.๖ นายสุภาพ	คงจันทร์	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอรอุมา	รัตนสิริ	กรรมการ

๒.๘ นางสาวเกษมณี.....

-๒-

๒.๘ นางสาวเกษมณี	คงประพฤติ	กรรมการ
๒.๙ นางสาวจิราภรณ์	บุญแสง	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวอลิษา	อักษิสุวรรณ	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวปิยวรรณ	เล็กพุ่ม	กรรมการ
๒.๑๒ นางอรอนงค์	ทองรักษ์	กรรมการ
๒.๑๓ นางภรณ์ณภัส	อินปาน	กรรมการ
๒.๑๔ นางสาวพรพิมล	นกจันทร์	กรรมการ
๒.๑๕ นางบุษรา	เตี้ยเนี้ยว	กรรมการ
๒.๑๖ นางณัฐญา	ชุมโชติ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๗ นางสาวสุรีพร	นวลนิรันดร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำแผนยุทธศาสตร์ มีหน้าที่ เข้าร่วมประชุมและวิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ของวิทยาลัย ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยฯ ประกอบด้วย

๓.๑ นายธนิศ	แท่นปาน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
๓.๒ นายณัฐพงศ์	ลำแดง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร
๓.๓ นายเอกไชย	นวลยัง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
๓.๔ นายณัฐกร	อาจทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
๓.๕ นายปรีชา	เหมือนแก้ว	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
๓.๖ นางฐิณณัฐ	ขุนเดช	หัวหน้างานบุคลากร
๓.๗ นางสาวอาทนี	บุญวงศ์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป / งานเอกสารการพิมพ์
๓.๘ นางสาวสุภารัตน์	เจยาคมณี	หัวหน้างานการเงิน
๓.๙ นางสาวสุธิดา	ชูเชิด	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๓.๑๐ นางจันจิรา	ปานดำ	หัวหน้างานสถานีวิจัยเพื่อการศึกษาและพัฒนาอาชีพ
๓.๑๑ นายคำรพ	ชุมคล้าย	หัวหน้างานอาคารสถานที่
๓.๑๒ นายสายันห์	เส็งสุน	หัวหน้างานพัสดุ
๓.๑๓ นางพูนทรัพย์	มีมาก	หัวหน้างานบัญชี
๓.๑๔ นายสุชาติ	แต่ตระกูล	หัวหน้างานทะเบียน
๓.๑๕ นายชลิตร	ขุนทิพย์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา
๓.๑๖ นายโอภาส	ทองบุญ	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา
๓.๑๗ นายสมชาย	เนียมสวัสดิ์	หัวหน้างานปกครอง
๓.๑๘ นางบุญเพ็ญ	จิตนิยม	หัวหน้างานแนะแนวอาชีพและการจัดหางาน

๓.๑๙ นางสาวรณิ....

๓.๑๙ นางสาวรณิ	พันโกศล	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา
๓.๒๐ นายสุรศักดิ์	นิลวงศ์	หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน
๓.๒๑ นางณัฐญา	ชุมโชติ	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ
๓.๒๒ นายมณฑป	ไชยบัณฑิต	หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม
๓.๒๓ นายเอกศาสน์	รอดเนียม	หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา
๓.๒๔ นายอรรถสิทธิ์	เดชสงค์	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ
๓.๒๕ นายชูชาติ	สุชนก	หัวหน้างานความร่วมมือ
๓.๒๖ นางสาวนัยนันต์	พรมจันทร์	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ
๓.๒๗ นายสุภาพ	คงจันทร์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน
๓.๒๘ นายประภาส	ตะหรี	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
๓.๒๙ นายอุดม	ชูสังข์	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล
๓.๓๐ นางสาววิภาดา	สายช่วย	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด
๓.๓๑ นายสุรินทร์	คงทอง	หัวหน้างานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง
๓.๓๒ นายอุเทน	คงเทพ	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน
๓.๓๓ นางอุไรรัตน์	มิตรมุสิก	หัวหน้างานอาชีวศึกษาจังหวัดพัทลุง /
		หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์และซัพพลายเชน
๓.๓๔ นายปิโย	วงศ์ตันหัน	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์
๓.๓๕ นายไพโรจน์	ชูด้วง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน
๓.๓๖ นายพัฒพงศ์	หนูเพลา	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ
๓.๓๗ นายสมศักดิ์	ชูเกลี้ยง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง
๓.๓๘ นายชัยณรงค์	มีมาก	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์
๓.๓๙ นายสวัสดิ์	หนูแดง	หัวหน้าแผนกวิชาเมคคาทรอนิกส์
๓.๔๐ นายเอกราช	ราชราจี	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์
๓.๔๑ นายวิรัตน์	ขุนศรี	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธา
๓.๔๒ นายสุเทพ	นุชิต	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน
๓.๔๓ นายธีรพจน์	ลือศิริวัฒนา	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ
๓.๔๔ นางสาวจุไรรัตน์	ทองเที่ยง	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี
๓.๔๕ นายเอกชัย	เพ็ญแข่ง	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและ
		เทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล
๓.๔๖ นางสุรีย์	การะศรี	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด
๓.๔๗ นางพิมพ์นารา	อนุสาร	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการ

๓.๔๘ นางทิพวรรณ....

-๔-

๓.๔๘ นางทิพวรรณ	อินทร์เกตุ	หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ
๓.๔๙ นางสาววิภาวรรณ	แสงขาว	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรมและท่องเที่ยว
๓.๕๐ นางชนิษฐา	ประเสริฐ	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์
๓.๕๑ นางจุฑามาศ	คงเทพ	หัวหน้าแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ

๔. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ จัดสถานที่ในการจัดโครงการ ประกอบด้วย

๔.๑ นายณัฐพงศ์	สำแดง	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายคำรพ	ชุมคล้าย	รองประธานกรรมการ
๔.๓ นักการภารโรงทุกท่าน		กรรมการ
๔.๔ นางสาวพรพิมล	นกจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๔.๕ นายชูเกียรติ	นวลละออง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ เป็นพิธีกรดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วย

๕.๑ นายณัฐพงศ์	สำแดง	ประธานกรรมการ
๕.๒ นางสาวสุธิดา	ชูเชิด	รองประธานกรรมการ
๕.๓ นางสาวมณฑาทิพย์	จันทร์ดี	กรรมการ
๕.๔ นายศรินทร์	คงแก้ว	กรรมการและเลขานุการ
๕.๕ นายสมศักดิ์	แก้วซัง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียงและบันทึกภาพ มีหน้าที่ ติดตั้ง ควบคุมการใช้เครื่องเสียงและบันทึกภาพตลอดกิจกรรม ประกอบด้วย

๖.๑ นายอุเทน	คงเทพ	ประธานกรรมการ
๖.๒ นายวิวัฒน์	แก้วกายศ	กรรมการ
๖.๓ นางสาวมณฑาทิพย์	จันทร์ดี	กรรมการ
๖.๔ นายวุฒิกร	ทองไสย	กรรมการและเลขานุการ

๗. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ และรับลงทะเบียน มีหน้าที่ รับลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย

๗.๑ นางณัฐญา	ชุมโชติ	ประธานกรรมการ
๗.๒ นางสาวอลิษา	อักษิสุวรรณ	กรรมการ
๗.๓ นางสาวปิยวรรณ	เล็กพุ่ม	กรรมการ
๗.๔ นางสาวเกษมณี	คงประพฤติ	กรรมการ
๗.๕ นางสาวจิราภรณ์	บุญแสง	กรรมการ

๗.๖ นางภรณ์ณภัส.....

-๕-

๗.๖ นางภรณ์ณภัส	อินปาน	กรรมการ
๗.๗ นางสาวพรพิมล	นกจันทร์	กรรมการ
๗.๘ นางอรอนงค์	ทองรักษ์	กรรมการและเลขานุการ

๘. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและบัญชี มีหน้าที่ ดำเนินการเบิกจ่ายที่ใช้ในการดำเนินโครงการให้เป็นไปตามระเบียบ ประกอบด้วย

๘.๑ นายณัฐพงศ์	สำแดง	ประธานกรรมการ
๘.๒ นางสาวสุดารัตน์	เจยาคมฆ์	รองประธานกรรมการ
๘.๓ นางชลิดา	เพชรจันทร์	กรรมการ
๘.๔ นางสาวจริยา	สงเพชร	กรรมการ
๘.๕ นางสาวปทุมวดี	สิทธิชัย	กรรมการ
๘.๖ นางพูนทรัพย์	มีมาก	กรรมการและเลขานุการ
๘.๗ นางดวงใจ	ชำดำ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำรูปเล่ม มีหน้าที่ พิมพ์และจัดทำรูปเล่มแผนพัฒนาการจัดการศึกษา ประกอบด้วย

๙.๑ นายปรีชา	เหมือนกู้	ประธานกรรมการ
๙.๒ นางณัฐญา	ชุมโชติ	รองประธานกรรมการ
๙.๓ นางสาวนัยนันต์	พรมจันทร์	กรรมการ
๙.๔ นายอรรถสิทธิ์	เดชสงค์	กรรมการ
๙.๕ นางสาวอลิษา	อักษุสุวรรณ	กรรมการ
๙.๖ นางสาวเกษมณี	คงประพฤติ	กรรมการ
๙.๗ นางสาวปิยวรรณ	เล็กพุ่ม	กรรมการ
๙.๘ นางสาวจิราภรณ์	บุญแสง	กรรมการ
๙.๙ นางสุรีพร	นวลนรินทร์	กรรมการและเลขานุการ
๙.๑๐ นางอรอนงค์	ทองรักษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑๐ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมิน และสรุปผลการประเมิน ประกอบด้วย

๑๐.๑ นายมณฑป	ไชยบัณฑิต	ประธานกรรมการ
๑๐.๒ นางสาวปิยวรรณ	เล็กพุ่ม	กรรมการ
๑๐.๓ นางสาวอลิษา	อักษุสุวรรณ	กรรมการ
๑๐.๔ นางสาวเกษมณี	คงประพฤติ	กรรมการ
๑๐.๕ นางสาวปิยทิพย์	หนูแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

ขอให้คณะกรรมการ.....

-๖-

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและ
สัมฤทธิ์ผล บังเกิดผลดีต่อนักเรียน นักศึกษา และวิทยาลัยฯ

สั่ง ณ วันที่ 90 พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

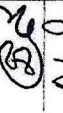
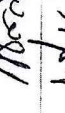
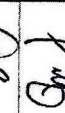
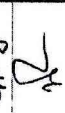
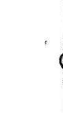
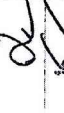


(นายธนิต แทนปาน)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

รายชื่อผู้เข้าร่วมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ระยะ 5 ปี

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุม lxora โรงแรมโนราวิลล์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายณนิต แทนปาน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง		07.00		07.00	
2	นายณัฐพงศ์ ลำแดง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร		07.00		07.00	
3	นายเอกชัย นวลยัง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		07.00		17.00	
4	นายณัฐกร อาจทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา		08.00		17.00	
5	นายปรีชา เหมอินกู	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ		08.00		17.00	
6	นางรัฐยาณัฐ ชุนเดช	หัวหน้างานบุคลากร		08.00		17.00	
7	นางสาวอาทิตี บุญวงศ์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป / หัวหน้างานเอกสารการพิมพ์		04.00		17.00	(แยก)
8	นางสาวสุภารัตน์ เจยากมน์	หัวหน้างานการเงิน		07.00		17.00	
9	นางสาวสุธิสา ชูจิต	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์		07.00		17.00	
10	นางจันจิรา ปานดำ	หัวหน้างานสถานีวิจัยเพื่อการศึกษาและพัฒนาอาชีพ		08.00		17.00	
11	นายชลิท ขุนทิพย์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา		08.00		17.00	
12	นายคำรพ ชุมคล้าย	หัวหน้างานอาคารสถานที่		08.00		17.00	
13	นายสายัณห์ เล่งสุน	หัวหน้างานพัสดุ		08.00		17.00	
14	นางพูนทรัพย์ มีมาก	หัวหน้างานบัญชี		08.00		17.00	
15	นายสุชาติ แด่ตระกูล	หัวหน้างานทะเบียน		08.00		17.00	
16	นายโอภาส ทองบุญ	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา		08.00		17.00	
17	นายสมชาย เนียมสวัสต์	หัวหน้างานปกครอง		08.00		17.00	

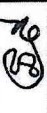
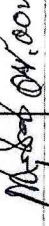
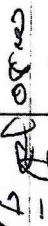
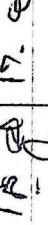
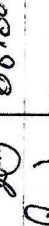
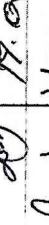
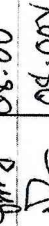
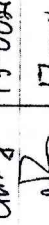
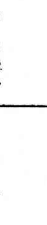
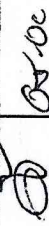
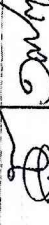
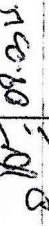
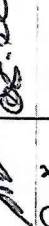
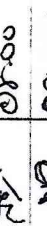
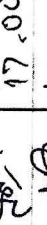
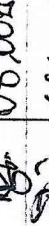
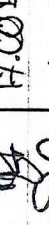
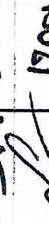
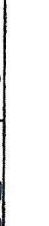
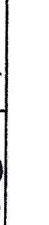
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
18	นางบุญเพ็ญ จิตนิยม	หัวหน้างานแผนงานอาชีพและการจัดการศึกษา	jh	07.00	jh	17.00	
19	นางสุวรรณี พันโกศล	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา	jh	07.00	jh	17.00	
20	นายสุรศักดิ์ นิลวงศ์	หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน	jh	08.00	jh	17.00	
21	นางณัฐญา ชุมโชติ	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ	jh	08.00	jh	17.00	
22	นายมนตป ไชยบัณฑิต	หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม	jh	08.00	jh	17.00	
23	นายเอกศาสน์ รอดเนียม	หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	jh	08.00	jh	17.00	
24	นายอรรถสิทธิ์ เดชสงค์	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	jh	08.00	jh	17.00	
25	นายชูชาติ สุขนา	หัวหน้างานความร่วมมือ	jh	08.00	jh	17.00	
26	นางสาวนัยนัต พรหมจันทร์	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ	jh	08.00	jh	17.00	
27	นายสุภาพ คงจันทร์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน	jh	08.00	jh	17.00	
28	นายประภาส ตะห์	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี	jh	08.00	jh	17.00	
29	นายอุดม ชูสังข์	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล	jh	08.00	jh	17.00	
30	นางสาววิภาดา สายช่วย	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด	jh	08.00	jh	17.00	
31	นายสุรินทร์ คงทอง	หัวหน้างานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง	jh	08.00	jh	17.00	
32	นายอุเทน คงเทพ	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน	jh	08.00	jh	17.00	
33	นางอุไรรัตน์ มิตรมุลิก	หัวหน้างานอาชีวศึกษาจังหวัดพัทลุง / หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์	jh	08.00	jh	17.00	
34	นายปิโย วงษ์ตันหัน	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์	jh	08.00	jh	17.00	
35	นายไพโรจน์ ชูด้วง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน	jh	08.00	jh	17.00	
36	นายพัฒพงศ์ หนูเพล	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ	jh	08.00	jh	17.00	
37	นายสมศักดิ์ ชูเกลี้ยง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง	jh	08.00	jh	17.00	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
38	นายชัยณรงค์ มีมาก	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์		08.00		17.00	
39	นายสวัสดิ์ หนูแดง	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคการอิเล็กทรอนิกส์		08.00		17.00	
40	นายเอกราช ราชทวี	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์		08.00		17.00	
41	นายวิรัตน์ ขุนศรี	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธา		08.00		17.00	
42	นายสุเทพ นุชิต	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน		08.00		17.00	
43	นายธีรพัฒน์ ลือศิริวัฒนา	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ		08.00		17.00	
44	นางสาวไรรัตน์ ทองเที่ยง	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี		08.00		18.00	
45	นายเอกชัย เพ็ญเช่ง	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล		08.00		17.00	
46	นางสุรีย์ การศรี	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด		08.00		17.00	
47	นางพิมพ์นารา อนุสาร	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการ		08.00		17.00	
48	นางทิพวรรณ อินทร์เกตุ	หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ		08.00		17.00	
49	นางสาววิภาวรรณ แสงขาว	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว		08.00		17.00	
50	นางชนิษฐา ประเสริฐ	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์		08.00		17.00	
51	นางจุฑามาศ คงเทพ	หัวหน้าแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ		08.00		17.00	
52	นางยศรินทร์ คงแก้ว	ครูแผนกวิชาการตลาด		08.00		17.00	
53	นางสุพร นวลธีรัตน์	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ		08.00		17.00	
54	นางบุษรา เตียวเมียว	ครูแผนกวิชาการบัญชี เจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ		08.00		17.00	
55	นางสิริลักษณ์ รักสกุล	ครูแผนกวิชาการบัญชี		08.00		17.00	
56	นายวิวัฒน์ แก้วกายศ	ครูจ้างสอนแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง		08.00		17.00	
57	นายวุฒิกร ทองไสย	เจ้าหน้าที่งานสื่อสารการเรียนการสอน		08.00		17.00	

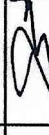
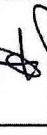
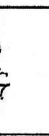
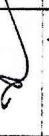
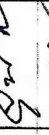
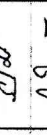
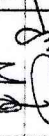
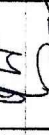
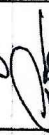
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
58	นางสาวณดาทิพย์ จันดี	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	ช.ณดาทิพย์	08.00 น.	ช.ณดาทิพย์	17.00 น.	
59	นางสาวอลิษา อักโขสุวรรณ	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	ณ.อ.อ.	08.00 น.	ณ.อ.อ.	17.00 น.	
60	นางสาวปิยวรรณ เล็กพุ่ม	เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม	ป.	08.00	ป.	17.00	
61	นางสาวเกษณี คงประพฤติ	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตภัณฑ์ การค้าและประกอบธุรกิจ	ก.	08.00 น.	ก.	17.00 น.	
62	นางสาวจิราภรณ์ บุญแสง	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	จ.บ.	08.00 น.	จ.บ.	17.00 น.	
63	นางสาวพรพิมล นกจันทร์	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	พ.	07.30 น.	พ.	17.00 น.	
64	นางภรณ์ณภัส อินปาน	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	ว.	07.00 น.	ว.	17.00 น.	
65	นางอรอนงค์ ทองรักษ์	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	อ.	07.00 น.	อ.	17.00 น.	
66	นาย ธีระ ธีระกุล	ครูพิเศษ	ท.	07.00	ท.	17.00	
67	นางสาวกมลวรรณ วัฒนศิริ	ครูพิเศษ	ก.	07.00	ก.	17.00	
68	นางสาวกมลวรรณ วัฒนศิริ	ครูพิเศษ	ก.	07.00	ก.	17.00	

รายชื่อผู้เข้าร่วมการจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง ระยะ 5 ปี

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2565 ณ ห้องประชุม Ixora โรงแรมโนวารีลส์

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
1	นายธนิศ แทนปาน	ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง		08.08		08.00	
2	นายณัฐพงศ์ ลำแดง	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารทรัพยากร		08.00		08.00	
3	นายเอกชัย นวลยัง	รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ		08.00		08.00	
4	นายณัฐกร อางทอง	รองผู้อำนวยการฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา		08.00		08.00	
5	นายปรีชา เหมื่อนกู้	รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ		08.00		08.00	
6	นางฐิยาณัฐ ชุนเดช	หัวหน้างานบุคลากร		08.00		08.00	
7	นางสาวอาทิตี บุญวงศ์	หัวหน้างานบริหารงานทั่วไป / หัวหน้างานเอกสารการพิมพ์		08.00		08.00	
8	นางสาวสุภารัตน์ เจยาคมธ	หัวหน้างานการเงิน		08.00		08.00	
9	นางสาวสุธิสา ชูเชิด	หัวหน้างานประชาสัมพันธ์		08.00		08.00	
10	นางจันจิรา ปานดำ	หัวหน้างานสถานีวิจัยเพื่อการศึกษาและพัฒนาอาชีพ		08.00		08.00	
11	นายชลิต ชุนทิพย์	หัวหน้างานครูที่ปรึกษา		08.00		08.00	
12	นายคำรพ ชุมคล้าย	หัวหน้างานอาคารสถานที่		08.00		08.00	
13	นายสายัณห์ เล็งสุ่น	หัวหน้างานพัสดุ		08.00		08.00	
14	นางพูนทรัพย์ มีมาก	หัวหน้างานบัญชี		08.00		08.00	
15	นายสุชาติ แต้ตระกูล	หัวหน้างานทะเบียน		08.00		08.00	
16	นายโอภาส ทองบุญ	หัวหน้างานกิจกรรมนักเรียน นักศึกษา		08.00		08.00	
17	นายสมชาย เนียมส่วสดี	หัวหน้างานปกครอง		08.00		08.00	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
18	นางบุญเพ็ญ จิตนิยม	หัวหน้างานแผนงานอาชีพและการจัดการทำงาน		08.00		17.00	
19	นางสุวรรณี พันโกศล	หัวหน้างานสวัสดิการนักเรียน นักศึกษา		08.00		17.00	
20	นายสุรศักดิ์ นิลวงศ์	หัวหน้างานโครงการพิเศษและการบริการชุมชน		08.00		17.00	
21	นางณัฐญา ชุมโชติ	หัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ		08.00		17.00	
22	นายสมณเทพ ไชยบัณฑิต	หัวหน้างานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม		08.00		17.00	
23	นายเอกศาสน์ รอดเนียม	หัวหน้างานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา		08.00		17.00	
24	นายอรรถสิทธิ์ เดชสงค์	หัวหน้างานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ		08.00		17.00	
25	นายชูชาติ สุขนก	หัวหน้างานความร่วมมือ		08.00		17.00	
26	นางสาวนัยนัต พรหมจันทร์	หัวหน้างานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ		08.00		17.00	
27	นายสุภาพ คงจันทร์	หัวหน้างานพัฒนาหลักสูตรการเรียนการสอน		08.00		17.00	
28	นายประภาส ตะหรี	หัวหน้างานอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี		08.00		17.00	
29	นายอุดม ชูสังข์	หัวหน้างานวัดผลและประเมินผล		08.00		17.00	
30	นางสาววิภาดา สายช่วย	หัวหน้างานวิทยบริการและห้องสมุด		08.00		17.00	
31	นายสุรินทร์ คงทอง	หัวหน้างานศูนย์การเรียนรู้ด้วยตนเอง		08.00		17.00	
32	นายอุเทน คงเทพ	หัวหน้างานสื่อการเรียนการสอน		08.00		17.00	
33	นางอุไรรัตน์ มิตรมณี	หัวหน้างานอาชีวศึกษาจังหวัดพัทลุง / หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการโลจิสติกส์		08.00		17.00	
34	นายปิยะ วงษ์ตันหัน	หัวหน้าแผนกวิชาช่างยนต์		08.00		17.00	
35	นายไพโรจน์ ชูด้วง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างกลโรงงาน		08.00		17.00	
36	นายพัฒนพงศ์ หนูเพลา	หัวหน้าแผนกวิชาช่างเชื่อมโลหะ		08.00		17.00	
37	นายสมศักดิ์ ชูเกลี้ยง	หัวหน้าแผนกวิชาช่างไฟฟ้ากำลัง		08.00		17.00	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
38	นายชัยณรงค์ มิมาก	หัวหน้าแผนกวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์		08.00		17.00 น.	
39	นายสวัสดิ์ หนูแดง	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคช่างอิเล็กทรอนิกส์		08.00		17.00 น.	
40	นายเอกราช ราชรวี	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์		08.00		17.00	
41	นายวิรัตน์ ชุนศรี	หัวหน้าแผนกวิชาช่างก่อสร้าง-โยธา		08.00		17.00	
42	นายสุเทพ นุชิต	หัวหน้าแผนกวิชาเทคนิคพื้นฐาน		08.00		17.00	
43	นายธีรพัฒน์ ลือศิริวัฒนา	หัวหน้าแผนกวิชาเทคโนโลยีสารสนเทศ		08.00		17.00	
44	นางสาวจุไรรัตน์ ทองเที่ยง	หัวหน้าแผนกวิชาการบัญชี		08.00		17.00 น.	
45	นายเอกชัย เพ็ญเซ่ง	หัวหน้าแผนกวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจและเทคโนโลยีธุรกิจดิจิทัล		08.00		17.00 น.	
46	นางสุรีย์ การะศรี	หัวหน้าแผนกวิชาการตลาด		08.00		17.00	
47	นางพิมพ์นารา อนุสาร	หัวหน้าแผนกวิชาการจัดการ		08.00		17.00	
48	นางทิพวรรณ อินทร์เกตุ	หัวหน้าแผนกวิชาอาหารและโภชนาการ		08.00 น.		17.00 น.	
49	นางสาววิภาวรรณ แสงขาว	หัวหน้าแผนกวิชาการโรงแรมและการท่องเที่ยว		08.00		17.00 น.	
50	นางชนิษฐา ประเสริฐ	หัวหน้าแผนกวิชาสามัญสัมพันธ์		08.00		17.00	
51	นางจุฑามาศ คงเทพ	หัวหน้าแผนกวิชาแฟชั่นและสิ่งทอ		08.00		18.00 น.	
52	นางศรินทร์ คงแก้ว	ครูแผนกวิชาการตลาด		08.00		18.00 น.	
53	นางสุพรรณ นวลจันทร์	ผู้ช่วยหัวหน้างานวางแผนและงบประมาณ		08.00		17.00 น.	
54	นางบุษรา เดี่ยวเนียว	ครูแผนกวิชาการบัญชี เจ้าหน้าที่งานวางแผนฯ		08.00		17.00 น.	
55	นางสิริลักษณ์ รักสกุล	ครูแผนกวิชาการบัญชี		08.00		17.00 น.	
56	นายวิวัฒน์ แก้วกายศ	ครูจ้างสอนแผนกวิชาไฟฟ้ากำลัง		08.00		17.00 น.	
57	นายอุทัยกร ทองใส	เจ้าหน้าที่งานสื่อการเรียนการสอน		08.00		17.00 น.	

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	เวลามา	ลายมือชื่อ	เวลากลับ	หมายเหตุ
58	นางสาวมณฑาทิพย์ จันดี	เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์	Signature	08.00น.	Signature	17.00น.	
59	นางสาวอลิษา อักโขสุวรรณ	เจ้าหน้าที่งานศูนย์ข้อมูลสารสนเทศ	Signature	08.00น.	Signature	17.00น.	
60	นางสาวปิยวรรณ เล็กพุ่ม	เจ้าหน้าที่งานวิจัย พัฒนา นวัตกรรม	Signature	08.00น.	Signature	17.00น.	
61	นางสาวเกษมณี คงประพุดติ	เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมผลิตผล การค้าและประกอบธุรกิจ	Signature	08.00น.	Signature	17.00น.	
62	นางสาวจิราภรณ์ บุญแสง	เจ้าหน้าที่งานประกันคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา	Signature	08.00น.	Signature	17.00น.	
63	นางสาวพรพิมล นกจันทร์	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	Signature	08.00น.	Signature	17.00น.	
64	นางภรณ์ณภัส อินปาน	เจ้าหน้าที่งานบริหารงานทั่วไป	Signature	08.00น.	Signature	17.00น.	
65	นางอรอนงค์ ทองรักษ์	เจ้าหน้าที่งานวางแผนและงบประมาณ	Signature	08.00น.	Signature	17.00น.	
66	นายสิริ อังนาค	ดำรงตำแหน่ง	Signature	08.00	Signature	17.00	
67	นางสาวอรรษา ไทมาลี	ดำรงตำแหน่ง	Signature	08.00น.	Signature	17.00น.	
68	นางสาวทพพร ภาณุมา	ดำรงตำแหน่ง	Signature	08.00	Signature	17.00	



กำหนดการพิธีเปิด
กิจกรรมการประชุมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
ระหว่างวันที่ 19 – 20 พฤศจิกายน 2565
ณ ห้องประชุม Ixora โรงแรมโนราวิลล์

.....

วันเสาร์ที่ 19 พฤศจิกายน 2565

- | | |
|------------------|---|
| 08.30 – 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| 09.00 – 09.30 น. | พิธีเปิดกิจกรรมประชุมจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
โดย นายธนิต แท่นปาน ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง |
| 09.30 – 10.20 น. | การนำเสนอข้อมูลภาพรวมการจัดการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง และ
วิเคราะห์ปัจจัยทางยุทธศาสตร์ โดย ดร.พงษ์ศักดิ์ น้อยเจริญ ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี และนายปรีชา เหมือนภู รองผู้อำนวยการฝ่ายแผนงานและ
ความร่วมมือ วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง |
| 10.20 – 10.30 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| 10.30 – 12.00 น. | กำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนา โดย ดร.พงษ์ศักดิ์ น้อยเจริญ ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 14.30 น. | กำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนา (ต่อ) |
| 14.30 – 14.40 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| 14.40 – 17.00 น. | กำหนดกรอบยุทธศาสตร์การพัฒนา (ต่อ) |

วันอาทิตย์ที่ 20 พฤศจิกายน 2565

- | | |
|------------------|--|
| 08.30 – 09.00 น. | ลงทะเบียน |
| 09.00 – 10.20 น. | กำหนดโครงการ/กิจกรรม ระยะ 5 ปี โดย ดร.พงษ์ศักดิ์ น้อยเจริญ ผู้อำนวยการ
วิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี |
| 10.20 – 10.30 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| 10.30 – 12.00 น. | กำหนดโครงการ/กิจกรรม ระยะ 5 ปี (ต่อ) |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 14.30 น. | กำหนดโครงการ/กิจกรรม ระยะ 5 ปี (ต่อ) |
| 14.30 – 14.40 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| 14.40 – 16.30 น. | กำหนดโครงการ/กิจกรรม ระยะ 5 ปี (ต่อ) |
| 16.30 – 16.45 น. | พิธีปิดการประชุม |

หมายเหตุ : ตารางการประชุมสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

ภาคผนวก ค

โครงการ

แผนงาน โครงการที่ 1

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 ฝ่ายกิจการนักเรียนนักศึกษา

2.2 ฝ่ายวิชาการ

3. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง พ.ศ. 2561

ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.1 การดูแลและแนะแนวผู้เรียน

4. หลักการและเหตุผล

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริม พัฒนา การป้องกัน และแก้ไขปัญหาเพื่อให้ผู้เรียนได้พัฒนาเต็มตามศักยภาพ มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง คุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะการดำรงชีวิต และรอดพ้นจากวิกฤติทั้งปวง

ระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน คือ กระบวนการดำเนินงานดูแลช่วยเหลือผู้เรียนอย่างเป็นระบบ มีขั้นตอนชัดเจน พร้อมทั้งมีวิธีการและเครื่องมือที่มีมาตรฐาน คุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้โดยมีครูประจำชั้น/ครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและนอกสถานศึกษา ได้แก่ คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพ และมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ โดยมีจุดมุ่งหมายช่วยเหลือผู้เรียนให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด จากสาระสำคัญดังกล่าว วิทยาลัยฯ จึงกำหนดให้มีการพัฒนาระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคล เพื่อลดปัญหาการออกกลางคัน ประกอบด้วย การจัดทำข้อมูลเป็นรายบุคคล การคัดกรองผู้เรียน การป้องกันและแก้ไขปัญหา การพัฒนาและส่งเสริมผู้เรียน และการส่งต่อ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดระบบดูแลและช่วยเหลือผู้เรียนให้สามารถสำเร็จการศึกษาได้ตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

6. เป้าหมาย

6.1 ปัญหาการออกกลางคัน

6.2 จัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียนของสถานศึกษา

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)					รวม
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	งบประมาณ	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	100,000
2	งบอุดหนุน	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	100,000
3	เงินรายได้สถานศึกษา						
4	อื่น ๆ						
รวม		40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	200,000

8. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ

8.1 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

8.1.1 การรู้จักผู้เรียนรายบุคคล

8.1.2 การคัดกรองผู้เรียน

8.1.3 การส่งเสริมพัฒนาผู้เรียน

8.1.4 การป้องกันและแก้ไขปัญหา

8.1.5 การส่งต่อภายในภายนอก

8.2 การจัดทำคู่มือครูที่ปรึกษา

8.3 การสอนปรับพื้นฐานนักเรียนใหม่

8.4 การจัดกระบวนการดูแลผู้เรียนในและนอกสถานศึกษา

8.5 กิจกรรมโฮมรูม

8.6 คู่มืองานปกครอง

8.7 การทัศนศึกษาดูงานของนักเรียนระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นปีที่ 1 (ปวช. 1)

8.8 จัดทำสรุปผลการออกกลางคันของผู้เรียน จำแนกเป็นแผนก สาขางาน ทุกปีการศึกษา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนสำเร็จการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรกำหนด

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

10.1 ลดปัญหาการออกกลางคัน

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- 11.1. การออกกลางคืนไม่เกินร้อยละ 20 ของผู้เรียนแรกเข้า
- 11.2. ระบบดูแลผู้เรียน
- 11.3. คู่มือครูที่ปรึกษา
- 11.4. คู่มืองานปกครอง
- 11.5. รูปแบบดูแลผู้เรียนของสถานศึกษา (นวัตกรรม)

แผนงาน โครงการที่ 2

1. ชื่อโครงการ ติดตามภาวะการมีงานทำและการศึกษาต่อผู้สำเร็จการศึกษา

2 ผู้รับผิดชอบ

2.1 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

3. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง พ.ศ. 2561

ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.8 การมีงานทำและศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

การติดตามผู้เรียนหลังสำเร็จการศึกษา เป็นกระบวนการในการกำกับควบคุม ตรวจสอบคุณภาพของผู้สำเร็จการศึกษาทั้งทางด้านความรู้ ทักษะ และคุณลักษณะที่พึงประสงค์จากผู้ใช้ เช่น สถานประกอบการ สถานศึกษา ผู้รับบริการ ดังนั้น วิทยาลัยฯ จึงกำหนดให้มีการพัฒนาระบบการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาเพื่อนำผลการตรวจสอบมาพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้มีศักยภาพสอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อจัดระบบการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปีการศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 ข้อมูลการมีงานทำ การประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษา

6.2 ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ สถานศึกษา ผู้รับบริการ

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)					รวม
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	งบประมาณ						
2	งบอุดหนุน	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,000
3	เงินรายได้สถานศึกษา						
4	อื่น ๆ						
รวม		100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	50,000

8. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ

- 8.1 กำหนดรูปแบบการติดตามการปฏิบัติงาน การประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปีการศึกษา
- 8.2 ดำเนินการติดตามการปฏิบัติงาน การประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปีการศึกษา
- 8.3 ศึกษาความพึงพอใจของสถานประกอบการ หน่วยงาน สถาบันการศึกษาที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษา
ของสถานศึกษา
- 8.4 สรุปรายงานผลการติดตามการปฏิบัติงาน การประกอบอาชีพอิสระหรือศึกษาต่อของผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปีการศึกษา
- 8.5 นำผลการติดตามและศึกษาความพึงพอใจแจ้งผู้มีส่วนเกี่ยวข้องในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 การจัดการศึกษาของสถานศึกษา เป็นไปตามคาดหวังของสถานประกอบการ สถานศึกษาและผู้รับบริการ

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- 10.1 ระบบติดตามผู้เรียนที่มีประสิทธิภาพ

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- 11.1 ผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษามีงานทำ ประกอบอาชีพอิสระ หรือศึกษาต่อได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80
- 11.2 มีรูปแบบการติดตามผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาหลังสำเร็จการศึกษา 1 ปีการศึกษา
- 11.3 ผู้ใช้มีความพึงพอใจต่อคุณภาพผู้สำเร็จการศึกษาของสถานศึกษาในระดับ ดีมาก

แผนงาน โครงการที่ 3

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอนของครูให้เป็นไปตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 ฝ่ายวิชาการ

2.2 ฝ่ายบริหารทรัพยากร

3. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และ
มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง พ.ศ. 2561

ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ 3.1 ครูผู้สอน

ข้อที่ 3.1.1 การจัดการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ได้กำหนดมาตรฐานตำแหน่งของ
ผู้สอนในสถานศึกษามีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการทำหน้าที่หลักด้านการจัดการเรียนการสอนและส่งเสริม
การเรียนรู้ของผู้เรียนด้วยวิธีการที่หลากหลาย มีการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนากระบวนการเรียนรู้ โดย
เน้นความสำคัญทั้งความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงงาม และปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้อง สถานศึกษา
ควรส่งเสริมให้ครูมีความรู้ ความสามารถในการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับมาตรฐานตำแหน่งและวิทย
ฐานะ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะและคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับความต้องการของสถาน
ประกอบการ และเป็นส่งเสริมให้ครูมีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาครูผู้สอนให้มีความรู้ และความสามารถในการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานตำแหน่งและ
วิทยฐานะ

6. เป้าหมาย

6.1 ครูผู้สอนสามารถจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)					รวม
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	งบประมาณ						
2	งบอุดหนุน	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	500,000
3	เงินรายได้สถานศึกษา						
4	อื่น ๆ						
รวม		100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	500,000

8. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

- 8.1 จัดทำแผนงานพัฒนาครูผู้สอน
- 8.2 จัดทำโครงการปฏิบัติงานประจำปี
- 8.3 การประชุมเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- 8.4 การดำเนินงานตามโครงการ
- 8.5 รายงานผลการดำเนินโครงการ
- 8.6 การประเมินการจัดการเรียนการสอนของครูผู้สอน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

- 9.1 ผู้สำเร็จการศึกษามีสมรรถนะ ทักษะวิชาชีพและคุณลักษณะอันพึงประสงค์สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ
- 9.2 ครูผู้สอนมีการขอเลื่อนวิทยฐานะเพิ่มขึ้น

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต (ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- 10.1 ครูผู้สอนความรู้ และความสามารถในการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะ

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์ (คุณภาพของผลิต)

- 11.1. ครูผู้สอนมีทักษะการจัดการเรียนรู้ตรงตามมาตรฐานตำแหน่งและวิทยฐานะคิดเป็นร้อยละ 80

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการบริหารจัดการชั้นเรียนของครูผู้สอน

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 ฝ่ายวิชาการ

2.2 ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2.3 แผนกวิชา

3. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และ
มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ 3.1 ครูผู้สอน

ข้อที่ 3.1.2 การบริหารจัดการชั้นเรียน

4. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการชั้นเรียนที่มีคุณภาพ จะทำให้ครูผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมการเรียนการสอน เพื่อ
พัฒนาศักยภาพของผู้เรียนได้อย่างเหมาะสม โดยคำนึงถึงความแตกต่างระหว่างบุคคลและศักยภาพในการ
เรียนรู้ของบุคคลจากสาระดังกล่าว วิทยาลัยฯ เห็นความสำคัญของการบริหารจัดการชั้นเรียนที่มีคุณภาพ จึง
สนับสนุนให้ครูมีเครื่องมือที่จำเป็นในการบริหารจัดการชั้นเรียน เช่น ระบบ RMS ระบบการดูแลช่วยเหลือ
ผู้เรียน ระบบการนิเทศติดตาม และมาตรฐานเสริมแรงต่าง ๆ เป็นต้น

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อส่งเสริม สนับสนุนให้ครูผู้สอนสามารถบริหารจัดการชั้นเรียน และสภาพแวดล้อมในชั้นเรียน
ให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

6. เป้าหมาย

6.1 ผู้เรียนได้รับการดูแลช่วยเหลือทางการเรียนในทุกรายวิชาเป็นรายบุคคล

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)				รวม
		2566	2567	2568	2569	
1	งบประมาณ					
2	งบอุดหนุน	20,000	20,000	20,000	20,000	100,000
3	เงินรายได้สถานศึกษา					
4	อื่น ๆ					
รวม		20,000	20,000	20,000	20,000	100,000

8. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ

8.1. ครูผู้สอนทุกคน ศึกษาข้อมูลนักเรียนผ่านระบบ RMS ของสถานศึกษา และจัดทำข้อมูลของผู้เรียนที่จำเป็นในการจัดการเรียนการสอนเป็นรายบุคคล (คัดกรอง : กลุ่มปกติ กลุ่มเสี่ยงและกลุ่มปัญหาทั้งด้านพฤติกรรมและการเรียน ฝ่ายพัฒนาฯ งานครูที่ปรึกษาจัดทำเครื่องมือการคัดกรอง/แบบสรุปรายงาน)

8.2. จัดทำเครื่องมือที่จำเป็นต้องใช้ในการดูแลช่วยเหลือทางการเรียนของผู้เรียน เช่น แบบบันทึกเวลาเรียน,แบบบันทึกการให้คะแนน, แบบแสดงความก้าวหน้าในการเรียน, แบบบันทึกพฤติกรรมทางการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล

8.3. จัดทำเครื่องมือในการนิเทศ ติดตามครูผู้สอนในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้และการเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน รวมทั้งดูแลช่วยเหลือผู้เรียนเป็นรายบุคคลด้านการเรียนและด้าน

8.4. ดำเนินการนิเทศ ติดตามครูผู้สอน

8.5. สรุปรายงานผลการนิเทศ ติดตามการบริหารจัดการชั้นเรียนของครูผู้สอน จำแนกตามสาขาวิชาและสาขางาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะวิชาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

10.1. ครูผู้สอนทุกคนจัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

10.2. ครูผู้สอนทุกคนจัดทำข้อมูลสารสนเทศหรือเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน เช่น แบบบันทึกเวลาเรียน,แบบบันทึกการให้คะแนน,แบบแสดงความก้าวหน้าในการเรียน, แบบบันทึกพฤติกรรมทางการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นต้น

10.3 ครูผู้สอนทุกคนใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

10.4 ครูผู้สอนทุกคนใช้วิธีการเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน

10.5 ครูผู้สอนทุกคนดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ เช่น สอนซ่อมเสริม, การมอบหมายงานพิเศษ ร่วมกับผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาในการแก้ปัญหาด้านการเรียนพฤติกรรมการณ์เรียนในรายวิชา เป็นต้น

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลิต)

11.1. ครูผู้สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จัดทำข้อมูลผู้เรียนเป็นรายบุคคล

11.2. ครูผู้สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จัดทำข้อมูลสารสนเทศหรือเอกสารประจำชั้นเรียนและรายวิชาเป็นปัจจุบัน เช่นแบบบันทึกเวลาเรียน,แบบบันทึกการให้คะแนน,แบบแสดงความก้าวหน้าในการเรียน, แบบบันทึกพฤติกรรมทางการเรียนของผู้เรียนเป็นรายบุคคล เป็นต้น

11.3 ครูผู้สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ใช้เทคนิควิธีการบริหารจัดการชั้นเรียนให้มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการเรียนรู้

11.4 ครูผู้สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ใช้วิธีการเสริมแรงให้ผู้เรียนมีความมุ่งมั่นตั้งใจในการเรียน

11.5 ครูผู้สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ดูแลช่วยเหลือผู้เรียนรายบุคคลด้านการเรียนและด้านอื่น ๆ เช่น สอนซ่อมเสริม, การมอบหมายงานพิเศษ ร่วมกับผู้ปกครอง ครูที่ปรึกษาในการแก้ปัญหาด้านการเรียนพฤติกรรมการณ์เรียนในรายวิชา เป็นต้น

แผนงาน โครงการที่ 5

1. ชื่อโครงการ การพัฒนาครูมืออาชีพ (การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ)

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2.2 แผนกวิชาทุกแผนก

3. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง พ.ศ. 2561

ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ 3.1 ครูผู้สอน

ข้อที่ 3.1.3 การพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

วิทยาลัยเทคนิคพัทลุงมุ่งส่งเสริมสนับสนุนครูผู้สอนให้จัดทำแผนพัฒนาตนเองและเข้าร่วม กระบวนการพัฒนาวิชาชีพ และได้รับการพัฒนาตามแผนพัฒนาตนเองและกระบวนการพัฒนาวิชาชีพ เพื่อให้ นำผลจากการพัฒนาตนเองมาพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอน การทำงาน มีการจัดทำผลงานหรือนวัตกรรมจนได้รับการยอมรับและมีการเผยแพร่

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

5.2 เพื่อให้ครูผู้สอนนำผลการพัฒนาตนเองและวิชาชีพไปพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน

5.3 เพื่อให้ครูผู้สอนนำผลการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาจัดทำผลงานและนวัตกรรมเพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

6. เป้าหมาย

6.1 ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ

6.2 ครูผู้สอนนำผลการพัฒนาตนเองและวิชาชีพไปพัฒนาด้านการจัดการเรียนการสอนและการทำงาน

6.3 ครูผู้สอนนำผลการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาจัดทำผลงานและนวัตกรรม

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)					รวม
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	งบประมาณ	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	1,000,000
2	งบอุดหนุน						
3	เงินรายได้สถานศึกษา						
4	อื่น ๆ						
รวม		200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	1,000,000

8. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ

- 8.1 ครูผู้สอนจัดทำแผนพัฒนาตนเองและเข้าร่วมการพัฒนาวิชาชีพ
- 8.2 พัฒนาครูผู้สอนตามแผนพัฒนาตนเองและกระบวนการพัฒนาวิชาชีพ
- 8.3 ครูผู้สอนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- 8.4 ครูผู้สอนมีการพัฒนาผลงานและนวัตกรรมจนได้รับการยอมรับและมีการเผยแพร่
- 8.5 การจัดการศึกษาดูงานนอกสถานศึกษา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

- 9.1 คุณภาพผู้เรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น
- 9.2 สถานศึกษามีบุคลากรครูที่มีคุณภาพ

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต (ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- 10.1 ครูผู้สอนได้รับการพัฒนาตนเองและวิชาชีพและนำผลการพัฒนาไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 10.2 การพัฒนาครู (การพัฒนาตนเองและวิชาชีพ) ผ่านเกณฑ์มาตรฐานที่ สมศ. กำหนด

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์ (คุณภาพของผลผลิต)

- 11.1 ครูผู้สอนร้อยละ 80 ขึ้นไปจัดทำแผนพัฒนาตนเองและเข้าร่วมการพัฒนาวิชาชีพ
- 11.2 ครูผู้สอนร้อยละ 80 ขึ้นไปได้รับการพัฒนาตนเองอย่างน้อย 12 ชั่วโมงต่อปี
- 11.3 ครูผู้สอนร้อยละ 80 ขึ้นไปนำผลการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 11.4 ครูผู้สอนร้อยละ 70 ขึ้นไปมีผลงานและนวัตกรรมจากการพัฒนาตนเองและการพัฒนาวิชาชีพเป็นที่ยอมรับและมีการเผยแพร่

แผนงาน โครงการที่ 6

1. ชื่อโครงการ การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2.2 ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2.3 ฝ่ายวิชาการ

3. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และ
มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง พ.ศ. 2561

ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ 3.2 ผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ 3.2.1 การบริหารสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม

5. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการสถานศึกษาเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์สูงสุดแก่ผู้เรียนหรือผู้ใช้บริการ ผู้บริหาร
สถานศึกษาต้องจงใจให้ครู บุคลากรทางการศึกษาและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้มีโอกาสมีส่วนร่วมในการคิด ร่วม
ตัดสินใจ ร่วมปฏิบัติ ร่วมกันแก้ไขปัญหา และผู้บริหารมีการใช้นวัตกรรมในการบริหารจัดการสถานศึกษา เพื่อ
ทำให้เกิดการพัฒนาเปลี่ยนแปลงไปสู่เป้าหมาย บรรลุวัตถุประสงค์ที่สถานศึกษากำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อให้ทุกภาคส่วนเข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพสถานศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 วิทยาลัยฯ จัดการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)					รวม
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	งบประมาณ						
2	งบอุดหนุน						
3	เงินรายได้สถานศึกษา	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	250,000
4	อื่น ๆ						
รวม		50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	250,000

8. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ

- 8.1 การกำหนดกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษา
- 8.2 ดำเนินการตามกระบวนการมีส่วนร่วมในการบริหารสถานศึกษาตามที่กำหนด เช่น การกำหนดมาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี และการบริหารจัดการสถานศึกษา เป็นต้น
- 8.3 พัฒนาวัตถกรรมการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา
- 8.4 การรายงานการมีส่วนร่วมและนวัตกรรมที่ใช้ในการบริหารจัดการ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สถานศึกษาจัดการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต (ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- 10.1 วิทยาลัยฯ มีมาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาสถานศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปีจากการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรทางการศึกษา
- 10.2 ผู้บริหารสถานศึกษาใช้นวัตกรรมมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการสถานศึกษา

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์ (คุณภาพของผลิต)

- 11.1. การจัดการศึกษาของสถานศึกษาเป็นที่ยอมรับของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

แผนงาน โครงการที่ 7

1. ชื่อโครงการ จัดระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2.2 ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2.3 ฝ่ายวิชาการ

3. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง พ.ศ. 2561

ด้านที่ 3 ด้านครูผู้สอนและผู้บริหารสถานศึกษา

ข้อที่ 3.2 ผู้บริหารสถานศึกษา

3.2.2 การบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

4. หลักการและเหตุผล

ในการบริหารจัดการสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาจะต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศ เพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการบริหารจัดการ เช่น ข้อมูลพื้นฐานของสถานศึกษา และการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อนำข้อมูลมาใช้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนั้นวิทยาลัยจึงจำเป็นต้องพัฒนาระบบข้อมูลสารสนเทศในการบริหารจัดการสถานศึกษาให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัย

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อทำข้อมูลสารสนเทศมาใช้ในการบริหารจัดการสถานศึกษา

6. เป้าหมาย

6.1 จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)					รวม
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	งบประมาณ						
2	งบอุดหนุน						
3	เงินรายได้สถานศึกษา	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	100,000
4	อื่น ๆ						
รวม		20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	100,000

8. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ

- 8.1 จัดทำข้อมูลพื้นฐานที่จำเป็นในการบริหารจัดการศึกษา
- 8.2 จัดหาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายสำหรับโปรแกรมการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา
- 8.3 การประเมินประสิทธิภาพระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 8.4 นำผลจากการประเมินไปใช้พัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อใช้ในการบริหารจัดการศึกษา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 การตัดสินใจในการบริหารจัดการสถานศึกษาอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลสารสนเทศที่ถูกต้องและทันสมัย

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- 10.1 วิทยาลัยมีระบบการบริหารจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการสถานศึกษา

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- 11.1. มีข้อมูลสารสนเทศพื้นฐานที่จำเป็นสำหรับการบริหารจัดการสถานศึกษา
- 11.2 มีระบบข้อมูลสารสนเทศที่สามารถเข้าถึงได้ตามสิทธิของแต่ละส่วนงาน
- 11.3 มีระบบข้อมูลสารสนเทศสำหรับการบริหารจัดการสถานศึกษา เช่น มาตรฐานการศึกษา แผนพัฒนาการจัดการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี แผนการรับนักเรียนนักศึกษา ข้อมูลของสถานประกอบการ เป็นต้น
- 11.4 มีการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษามาใช้ในการบริหารจัดการ เช่น การนิเทศ ติดตามนักเรียน นักศึกษาฝึกงาน RMS เป็นต้น
- 11.5 มีผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้ข้อมูลสารสนเทศและระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษา
- 11.6 มีการนำผลการประเมินประสิทธิภาพการใช้งานระบบเทคโนโลยีสารสนเทศของสถานศึกษามาใช้ในการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

แผนงาน โครงการที่ 8

1. ชื่อโครงการ ระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2.2 ฝ่ายวิชาการ

2.3 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2.4 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

3. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และ
 มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อที่ 4.2 การระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม เป็นการบริหารจัดการโดยมีจุดมุ่งหมายให้ทุกภาคส่วน
 เข้ามามีส่วนร่วม สนับสนุน ส่งเสริมในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา ในการระดมทรัพยากร ด้านครูพิเศษ
 ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น ครูผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิ สถานประกอบการ ด้านงบประมาณ ทุนการศึกษา วัสดุ
 อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ฯลฯ เพื่อใช้พัฒนาคุณภาพในการจัดการเรียนการสอน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสร้างเครือข่ายความร่วมมือในการระดมทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอน

6. เป้าหมาย

6.1 มีเครือข่ายความร่วมมือในการระดมทรัพยากรในการจัดการเรียนการสอน

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)					รวม
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	งบประมาณ						
2	งบอุดหนุน	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	200,000
3	เงินรายได้สถานศึกษา						
4	อื่น ๆ						
	รวม	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	200,000

8. ชั้นปฏิบัติงานโครงการ

- 8.1 โครงการจัดการเรียนการสอนภาษาต่างประเทศโดยเจ้าของภาษา
- 8.2 โครงการความร่วมมือกับบุคคล กลุ่มบุคคล องค์กรภาครัฐและเอกชนในการจัดหา งบประมาณ วัสดุอุปกรณ์ ครุภัณฑ์ มาใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 8.3 โครงการจัดหาครูพิเศษ ครูภูมิปัญญาท้องถิ่น ครูผู้เชี่ยวชาญ ผู้ทรงคุณวุฒิจากสถานประกอบการ
- 8.4 โครงการจัดหาทุนการศึกษา
- 8.5 โครงการจัดทำฐานข้อมูลในการระดมทรัพยากรในแต่ละประเภทของสถานศึกษา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 ความร่วมมือในการพัฒนาคุณภาพในการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- 10.1 มีการระดมทรัพยากรมาใช้ในการจัดการเรียนการสอนโดยความร่วมมือจากเครือข่ายทั้งภายใน และภายนอกประเทศ

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- 11.1 มีเครือข่ายความร่วมมือในการระดมทรัพยากรเพื่อการจัดการเรียนการสอนในทุกด้าน

แผนงาน โครงการที่ 9

1. ชื่อโครงการ บริการชุมชนและจิตอาสา

2 ผู้รับผิดชอบ

2.1 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

2.2 ฝ่ายวิชาการ

3. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และ
มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง พ.ศ. 2561

ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อที่ 4.3 การบริการชุมชนและจิตอาสา

4. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา กำหนดนโยบายในการพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของ
ผู้เรียนอาชีวศึกษา โดยใช้กิจกรรมบริการสาธารณะและจิตอาสา จากสาระสำคัญดังกล่าว วิทยาลัยฯ จึง
กำหนดให้ผู้บริหาร ครูบุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน เข้าร่วมกิจกรรมบริการชุมชน กิจกรรมบริการ
วิชาการ กิจกรรมบริการวิชาชีพ และกิจกรรมจิตอาสา เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีจิตสาธารณะ รับผิดชอบต่อ
ตนเอง และสังคม

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการบริการชุมชนและจิตอาสา

6. เป้าหมาย

6.1 เพื่อให้ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนมีส่วนร่วมในการบริการชุมชนและจิตอาสา

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)					รวม
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	งบประมาณ	130,000	130,000	130,000	130,000	130,000	650,000
2	งบอุดหนุน	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	100,000
3	เงินรายได้สถานศึกษา						
4	อื่น ๆ						
รวม		150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	750,000

8. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ

8.1 จัดทำโครงการบริการชุมชนและจิตอาสา

- กิจกรรมบริการชุมชน
- กิจกรรมบริการวิชาการ
- กิจกรรมบริการวิชาชีพ
- กิจกรรมจิตอาสา

8.2 ดำเนินการตามโครงการบริการชุมชนและจิตอาสา

8.3 สรุปรายงานผลตามโครงการบริการชุมชนและจิตอาสา

8.4 จัดทำฐานข้อมูลการให้บริการชุมชนและจิตอาสา

8.5 สร้างนวัตกรรมในการให้บริการชุมชนและจิตอาสา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 มีเครือข่ายทั้งภายในและภายนอกในการบริการชุมชนและจิตอาสาของสถานศึกษา
- 9.2 ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการบริการชุมชนและจิตอาสา
- 9.3 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

10.1 กิจกรรมการให้บริการชุมชน กิจกรรมการให้บริการทางวิชาการ กิจกรรมการให้บริการทางวิชาชีพ และกิจกรรมจิตอาสา

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

11.1 ผู้บริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียน เข้าร่วมกิจกรรมบริการชุมชนและจิตอาสา

- กิจกรรมบริการชุมชน
- กิจกรรมบริการวิชาการ
- กิจกรรมบริการวิชาชีพ
- กิจกรรมจิตอาสา

11.2 นวัตกรรมในการบริการชุมชนและจิตอาสา

แผนงาน โครงการที่ 10

1. ชื่อโครงการ พัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภค

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2.3 ฝ่ายวิชาการ

3. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง พ.ศ. 2561

ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

ข้อที่ 5.1 อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานหรืองานฟาร์ม

ข้อที่ 5.2 ระบบสาธารณูปโภคพื้นฐาน

4. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาและดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ อาคารสถานที่ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานและ สิ่งอำนวยความสะดวกในการให้บริการผู้เรียนเพียงพอต่อความต้องการ และมีการพัฒนาดูแลสภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ของสถานศึกษาให้เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้ โดยการมีส่วนร่วมของครูและบุคลากรและผู้เรียน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภคให้เอื้อต่อการ จัดการเรียนรู้

6. เป้าหมาย

6.1 พัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภคให้มีความพร้อมและ เพียงต่อการจัดการเรียนการสอน

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)					รวม
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	งบประมาณ						
2	งบอุดหนุน	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	500,000
3	เงินรายได้สถานศึกษา	200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	1,000,000
4	อื่น ๆ						
รวม		300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	1,500,000

8. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ

- 8.1 สำรวจความต้องการในการพัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา
- 8.2 จัดลำดับความสำคัญของการพัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา
- 8.3 ดำเนินการตามลำดับความสำคัญของการพัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงานและระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา
- 8.4 สรุปรายงานผลการพัฒนาพัฒนาอาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 9.1 สถานศึกษามีความพร้อมในการจัดการเรียนการสอน
- 9.2 ผู้เรียนหรือผู้รับบริการมีความพึงพอใจการใช้อาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภคของสถานศึกษา

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- 10.1 อาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภคที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- 11.1. อาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน และระบบสาธารณูปโภคให้มีความพร้อมและเพียงพอต่อการจัดการเรียนรู้

1. ชื่อโครงการ พัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการและศูนย์การเรียนรู้เฉพาะทาง

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 ฝ่ายบริหารทรัพยากร

2.2 ฝ่ายวิชาการ

3. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

ข้อที่ 5.3 แหล่งเรียนรู้และศูนย์วิทยบริการ

4. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาเป็นสังคมแห่งภูมิปัญญาและสังคมแห่งการเรียนรู้ผู้เรียนจะต้องศึกษาค้นคว้าและแสวงหาความรู้ด้วยตนเองอย่างต่อเนื่องและตลอดชีวิต งานวิทยบริการเป็นศูนย์กลางแห่งการเรียนรู้ที่สมบูรณ์กล่าวคือ มีทรัพยากรสารสนเทศทางการศึกษาที่หลากหลายมีปริมาณพอเพียง ทันสมัยสอดคล้องกับหลักสูตรและครบทุกสาขาวิชาที่เปิดสอนเพื่อบริการครูและบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน นักศึกษาและผู้สนใจ ตรงมาตรฐานการจัดการห้องสมุดผู้เรียนอาชีวศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีความพร้อมและเพียงพอในการให้บริการ สำหรับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

5.2 เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้าด้วยตนเองและ มีทรัพยากรสารสนเทศที่มีปริมาณเพียงพอ ทันสมัยสอดคล้องกับหลักสูตรที่เปิดสอนครบทุกสาขาวิชา

6. เป้าหมาย

6.1 พัฒนาแหล่งเรียนรู้ให้มีความพร้อมและเพียงพอในการให้บริการ สำหรับผู้เรียน ครูและบุคลากรทางการศึกษา

6.2 มีหนังสือและวัสดุทางการศึกษา หรือทรัพยากรสารสนเทศที่ทันสมัยสอดคล้องกับหลักสูตร ครบทุกวิชาที่เปิดสอน

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)					รวม
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	งบประมาณ	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	1,500,000
2	งบอุดหนุน						
3	เงินรายได้สถานศึกษา	150,000	150,000	150,000	150,000	150,000	750,000
4	อื่น ๆ						
รวม		450,000	450,000	450,000	450,000	450,000	2,250,000

8. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

- 8.1 สร้างความตระหนักในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง
- 8.2 จัดทำแผนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการและศูนย์การเรียนรู้เฉพาะทาง
- 8.3 ดำเนินการตามแผนพัฒนาแหล่งเรียนรู้ ศูนย์วิทยบริการและศูนย์การเรียนรู้เฉพาะทาง
- 8.4 จัดหาหนังสือให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- 8.5 จัดกิจกรรม รมณรงค์ ส่งเสริมการใช้ศูนย์วิทยบริการและศูนย์การเรียนรู้เฉพาะทาง
- 8.6 จัดทำสถิติการใช้ศูนย์วิทยบริการและศูนย์การเรียนรู้เฉพาะทาง

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

- 9.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง สามารถเรียนรู้ได้ตลอดชีวิต

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- 10.1 ศูนย์วิทยบริการ ศูนย์การเรียนรู้เฉพาะทางอาชีวศึกษา สื่อ อุปกรณ์ มีความพร้อมและเพียงพอต่อความต้องการในการศึกษาค้นคว้าของผู้เรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

- 11.1 ทุกสาขาวิชามีแหล่งเรียนรู้ สื่อ อุปกรณ์ ศูนย์การเรียนรู้เฉพาะทางอาชีวศึกษา
- 11.2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ใช้บริการศูนย์วิทยบริการในการศึกษาค้นคว้า
- 11.3 ศูนย์วิทยบริการมีจำนวนหนังสือต่อจำนวนผู้เรียนเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน

แผนงาน โครงการที่ 12

1. ชื่อโครงการ พัฒนาระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษาและการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

2. ผู้รับผิดชอบ

- 2.1 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ
- 2.2 ฝ่ายวิชาการ

3. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และมาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง พ.ศ. 2561

ด้านที่ 5 ด้านปัจจัยพื้นฐาน

- ข้อที่ 5.4 ระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา
- ข้อที่ 5.5 การเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

4. หลักการและเหตุผล

การจัดการเรียนการสอนในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพตามกรอบแนวคิดการจัดการเรียนรู้ในยุคศตวรรษที่ 21 ที่มุ่งเน้นการเรียนรู้ นวัตกรรม การสื่อสารและเทคโนโลยี ทักษะชีวิตและอาชีพนั้น ทำให้ระบบอินเทอร์เน็ตมีความจำเป็นอย่างมาก ดังนั้นวิทยาลัยจำเป็นต้องเพิ่มประสิทธิภาพด้านความเร็วในการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษาเพื่อให้เพียงพอต่อความต้องการ รวมถึงการเข้าถึงระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง ให้เพียงพอต่อการใช้งานด้านสารสนเทศภายในวิทยาลัยและการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

6. เป้าหมาย

- 6.1 วิทยาลัยมีระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อใช้งานด้านสารสนเทศภายในวิทยาลัยได้สะดวก รวดเร็ว
- 6.2 ผู้เรียนและครูสามารถใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงสำหรับการจัดการเรียนการสอน

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)					รวม
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	งบประมาณ						
2	งบอุดหนุน						
3	เงินรายได้สถานศึกษา	300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	1,500,000
4	อื่น ๆ						
รวม		300,000	300,000	300,000	300,000	300,000	1,500,000

8. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ

8.1 สำรวจความต้องการใช้ระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

8.2 พัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงรองรับการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

8.3 ประเมินผลการพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงรองรับการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

8.4 สรุปรายงานผลการพัฒนาและปรับปรุงระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงรองรับการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนสามารถใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการปฏิบัติงานและพัฒนาตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

9.2 ผู้ใช้บริการมีความพึงพอใจต่อการใช้บริการระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

10.1 มีระบบเครือข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงรองรับการใช้งานด้านสารสนเทศภายในสถานศึกษา และการจัดการเรียนการสอนในชั้นเรียนได้อย่างมีประสิทธิภาพ

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

11.1 ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้เรียนสามารถใช้งานระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงในการปฏิบัติงาน และการจัดการเรียนการสอนได้ตลอดเวลาไม่น้อยกว่าร้อยละ 80

1. ชื่อโครงการ พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน
2. ผู้รับผิดชอบ
 - 2.1 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียน นักศึกษา
 - 2.2 ฝ่ายวิชาการ

3. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง พ.ศ. 2561

ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.2 ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

4. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดการเรียนการสอนในด้านวิชาชีพ และได้เล็งเห็นความสำคัญในการที่จะพัฒนาให้นักเรียน นักศึกษา ที่สำเร็จการศึกษา มีประสบการณ์ทั้งในด้านสาขาวิชาชีพ มีคุณธรรม จริยธรรม มีทักษะความรู้ในการเป็นผู้นำ กล้าคิด กล้าทำ กล้านำ กล้าเปลี่ยน กล้าแสดงออก ในสิ่งที่ถูกต้องดีงามและมีความเป็นประชาธิปไตย ชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข จึงมีนโยบายให้สถานศึกษา จัดกิจกรรมเสริมหลักสูตรเพื่อสอดคล้องกับระบบการเรียน มุ่งเน้นให้นักเรียน นักศึกษา ได้ทำกิจกรรมควบคู่ไปกับการเรียน โดยสถานศึกษาจัดตั้งองค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ระดับสถานศึกษาขึ้น เพื่อดำเนินการจัดกิจกรรมต่างๆ ในรูปแบบขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)

สาระสำคัญดังกล่าว วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จึงจำเป็นต้องส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข ให้ผู้เรียนทั้งหมดของวิทยาลัยฯ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) และตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา (ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย มีจิตอาสา)

5. วัตถุประสงค์

- 5.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา
- 5.2 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมขององค์การนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.)

6. เป้าหมาย

- 6.1 ผู้เรียนมีคุณธรรม จริยธรรม และคุณลักษณะที่พึงประสงค์

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)					รวม
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	งบประมาณ						
2	งบอุดหนุน	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	5,000,000
3	เงินรายได้ สถานศึกษา						
4	อื่น ๆ						
รวม		1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	1,000,000	5,000,000

8. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ

8.1 พัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

8.1.1 จัดทำแผนงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมขององค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) 5 แผนงานคนดี 5 แผนงานคนเก่ง และกิจกรรมตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา (ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย มีจิตอาสา)

8.1.2 ดำเนินการตามแผนงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

8.1.3 สรุปรายงานผลการดำเนินการแต่ละกิจกรรมตามแผนงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

8.1.4 เตรียมความพร้อมรับการประเมินกิจกรรมองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

8.1.5 รับการประเมินกิจกรรมองค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) องค์การมาตรฐานดีเด่นระดับกลุ่มจังหวัด ระดับภาค และระดับชาติ

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

9.1 ผู้เรียนให้เป็นคนเก่ง คนดี และมีความสุข ตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต(ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

10.1 ผู้เรียนที่มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมขององค์กรนักวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) 5 แผนงานคนดี 5 แผนงานคนเก่ง และกิจกรรมตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา (ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย มีจิตอาสา)

10.2 องค์กรวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) พร้อมรับการประเมิน ตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลิต)

11.1 ผลการประเมินกิจกรรมองค์กรวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) ได้รับผลการประเมินเป็นองค์การมาตรฐานดีเด่น อยู่ในระดับ เหรียญทอง เหรียญเงิน หรือเหรียญทองแดง ระดับภาค

11.2 ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ได้รับการพัฒนาให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ตามแนวทางการจัดกิจกรรมขององค์กรวิชาชีพในอนาคตแห่งประเทศไทย (อวท.) 5 แผนงานคนดี 5 แผนงานคนเก่ง และกิจกรรมตามคุณธรรมอัตลักษณ์ของสถานศึกษา (ความรับผิดชอบ ความมีระเบียบวินัย มีจิตอาสา)

แผนงาน โครงการที่ 14

1. ชื่อโครงการ การพัฒนาทักษะวิชาชีพสู่ความเป็นเลิศ(แข่งขันทักษะวิชาชีพ)

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 ฝ่ายวิชาการ

3. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และ
มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง พ.ศ. 2561

ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.5 ผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

ภารกิจหลักที่สำคัญของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง คือการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยจะต้องมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคนให้ได้รับการพัฒนาอย่างเต็มตามศักยภาพ การจัดการเรียนการสอนในห้องเรียนจึงเป็นการพัฒนาผู้เรียนในภาพรวม นอกจากการพัฒนาผู้เรียนในห้องเรียนไม่เพียงพอ ผู้เรียนต้องมีความตื่นตัวแสดงหาความรู้และมีการทดสอบสมรรถนะความรู้และความสามารถทางวิชาชีพ เพื่อจะได้ทราบว่าผู้เรียนยังขาดความรู้ด้านใดจะฝึกทักษะวิชาชีพเพิ่มเติม ทำให้ผู้เรียนเกิดองค์ความรู้ที่ยั่งยืน และสามารถนำไปใช้ในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพในอนาคตได้

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้สมรรถนะวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละวิชาชีพ

5.2 เพื่อนำผลการแข่งขันทักษะวิชาชีพมาพัฒนาสมรรถนะวิชาชีพให้ผู้เรียนเป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ

6. เป้าหมาย

6.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพแต่ละวิชาชีพ

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)					รวม
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	งบประมาณ						
2	งบอุดหนุน	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	100,000
3	เงินรายได้สถานศึกษา						
4	อื่น ๆ						
รวม		20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	100,000

8. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

- 8.1 จัดทำแผนงานพัฒนาผู้เรียน
- 8.2 จัดทำโครงการปฏิบัติงานประจำปี
- 8.3 การประชุมเตรียมความพร้อมในการปฏิบัติงาน
- 8.4 การดำเนินงานตามโครงการ
- 8.5 รายงานผลการดำเนินโครงการ
- 8.6 นำผลการดำเนินงานไปพัฒนาผู้เรียน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

- 9.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต (ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- 10.1 ผู้สำเร็จการศึกษาของวิทยาลัยฯ มีสมรรถนะวิชาชีพตามมาตรฐานวิชาชีพ

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์ (คุณภาพของผลิต)

- 11.1. ผู้เรียนได้รับรางวัลจากการแข่งขันทักษะวิชาชีพในระดับจังหวัด ภาค ชาติ และนานาชาติ

แผนงาน โครงการที่ 15

1. ชื่อโครงการ ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 ฝ่ายวิชาการ

2.2 ฝ่ายพัฒนากิจการนักเรียนนักศึกษา

3. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และ
มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี พ.ศ. 2561

ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.6 การประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

4. หลักการและเหตุผล

ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการจัดการศึกษาและการประเมินผลการเรียนตาม
หลักสูตร กำหนดให้นักเรียน นักศึกษา ต้องเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ เมื่อนักศึกษาได้
ลงทะเบียนรายวิชาครบทุกรายวิชาตามหลักสูตรแต่ละประเภทวิชาและสาขาวิชา หรือตามระยะเวลาที่
คณะกรรมการประเมินมาตรฐานวิชาชีพกำหนด ดังนั้นการประเมินมาตรฐานวิชาชีพจึงเป็นการตัดสินผล
การเรียนเพื่อสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรโดยให้ถือเกณฑ์ ผ่านการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ ด้านความรู้
ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้

5. วัตถุประสงค์

5.1 พัฒนาแพลตฟอร์มสำหรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

5.2 ประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

6. เป้าหมาย

6.1 นักเรียนระดับ ปวช.3 ผ่านเกณฑ์ประเมิน ด้านความรู้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 ของ
คะแนนเต็ม ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม

6.2 นักศึกษาระดับ ปวส.2 ผ่านเกณฑ์ประเมิน ด้านความรู้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70 ของ
คะแนนเต็ม ด้านทักษะและการประยุกต์ใช้ต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของคะแนนเต็ม

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)					รวม
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	งบประมาณ						
2	งบอุดหนุน	50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	250,000
3	เงินรายได้ สถานศึกษา						
4	อื่น ๆ.....						
รวม		50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	250,000

8. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ

8.1 เตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนในการรับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

8.2 กำหนดเครื่องมือในการประเมินมาตรฐานวิชาชีพให้สอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพในแต่ละสาขาวิชา สาขางาน ตามโครงสร้างหลักสูตรสถานศึกษาดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

8.3 ดำเนินการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

8.4 สรุปรายงานผลการประเมินมาตรฐานวิชาชีพจำแนกตามสาขาวิชา สาขางาน

8.5 ทดสอบมาตรฐานการใช้คอมพิวเตอร์

8.6 ทดสอบความสามารถของผู้เรียนด้านภาษาอังกฤษตามมาตรฐาน CEFR

8.7 ทดสอบมาตรฐานฝีมือแรงงาน (สพร)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้สำเร็จการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐาน

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

10.1 ผู้เรียนระดับชั้น ปวช. 3 และ ปวส. 2 ทุกคนเข้ารับการประเมินมาตรฐานวิชาชีพ

10.2 ผู้เรียนที่ผ่านการประเมินมีคุณภาพตามกรอบมาตรฐานคุณวุฒิอาชีวศึกษา

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

11.1 ผู้เรียนผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานวิชาชีพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ในทุกสาขาวิชา สาขางาน

11.2 มีรูปแบบการประเมินมาตรฐานวิชาชีพเป็นไปตามที่ สอศ. กำหนด

11.3 ผู้เรียนผ่านการทดสอบด้านภาษาอังกฤษ

- ปวช. ระดับ B2

- ปวส. ระดับ AI

1. ชื่อโครงการ การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 ฝ่ายวิชาการ

3. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยอาชีวศึกษาสุราษฎร์ธานี พ.ศ. 2561

ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.7 ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET)

4. หลักการและเหตุผล

สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดให้ผู้เรียนระดับชั้นประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นปีที่ 3 (ปวช. 3) เข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ซึ่งดำเนินการโดยสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ จากสาระสำคัญดังกล่าว วิทยาลัยฯ จึงกำหนดให้มีการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา (V-NET) ของชาติ เพื่อนำผลการทดสอบมาใช้ในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนให้สอดคล้องกับ มาตรฐานการศึกษา

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อวัดความรู้และทักษะความรู้ของผู้เรียนใน 4 กลุ่มทักษะ ประกอบด้วย ทักษะภาษาและการสื่อสาร ทักษะการคิดและการแก้ปัญหา ทักษะทางสังคมและการดำรงชีวิต และทักษะการจัดการงานอาชีพ

6. เป้าหมาย

6.1 พัฒนาผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะความรู้ด้านวิชาชีพ ตามโครงสร้างหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)					รวม
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	งบประมาณ	10,000	10,000	10,000	10,000	10,000	50,000
2	งบอุดหนุน	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000
3	เงินรายได้ สถานศึกษา						
4	อื่น ๆ.....						
รวม		80,000	80,000	80,000	80,000	80,000	400,000

8. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ

8.1 เตรียมความพร้อมให้กับผู้เรียนในการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา

8.2 ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา

8.3 วิเคราะห์ผลการทดสอบแยกตามสาขาวิชา สาขางาน

8.4 นำผลการวิเคราะห์การทดสอบในแต่ละกลุ่มวิชา จำแนกตามสาขาวิชา สาขางานมาใช้ในการ

พัฒนาการจัดการเรียนการสอน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผลการจัดการศึกษามีคุณภาพตามมาตรฐานหลักสูตรที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

กำหนด

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

10.1 ผู้เรียนระดับชั้น ปวช. 3 ทุกคนเข้ารับการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา

10.2 ผู้เรียนที่ผ่านการประเมินมีความรู้และทักษะความรู้ตามมาตรฐานหลักสูตร

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

11.1 ผู้เรียนระดับ ปวช. ผ่านเกณฑ์การทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านอาชีวศึกษา ไม่น้อยกว่า

ร้อยละ 80

1. ชื่อโครงการ การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 ฝ่ายวิชาการ

2.2 แผนกวิชาทุกแผนก

3. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง พ.ศ. 2561

ด้านที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

ข้อที่ 2.1.1 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

ข้อที่ 2.1.2 การพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะหรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิมหรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม

5. หลักการและเหตุผล

สถานศึกษาต้องมีการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรให้เป็นหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ มีการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ หรือปรับปรุงรายวิชา หรือปรับปรุงรายวิชาเดิม หรือกำหนดรายวิชาเพิ่มเติม เพื่อให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน และนำไปพัฒนาผู้เรียนให้มีทักษะวิชาชีพที่สอดคล้องกับความต้องการของสถานประกอบการ

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะอย่างเป็นระบบ

5.2 เพื่อพัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับอาชีพตรงตามความต้องการตลาดแรงงาน

6. เป้าหมาย

6.1 หลักสูตรฐานสมรรถนะอาชีพที่สอดคล้องกับเทคโนโลยีที่เปลี่ยนแปลง

6.2 เปิดสาขาวิชา สาขางานใหม่ที่สอดคล้องกับความต้องการของตลาดแรงงาน

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)					รวม
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	งบประมาณ						
2	งบอุดหนุน	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	100,000
3	เงินรายได้สถานศึกษา	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	150,000
4	อื่น ๆ						
รวม		50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	250,000

8. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ

- 8.1 ศึกษาความต้องการของตลาดแรงงานเพื่อการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- 8.2 ร่วมกับสถานประกอบการในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ
- 8.3 สาขาวิชา/สาขางานนำหลักสูตรฐานสมรรถนะไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน
- 8.4 ติดตามและประเมินผลการใช้หลักสูตรฐานสมรรถนะเพื่อปรับปรุงและพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 8.5. พัฒนาหลักสูตรให้สอดคล้องกับอาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน (สาขาวิชา สาขางานใหม่)

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

- 9.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะวิชาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน
- 9.2 มีเครือข่ายความร่วมมือในการพัฒนาหลักสูตรฐานสมรรถนะ

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต (ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- 10.1 มีหลักสูตรฐานสมรรถนะที่ได้รับการพัฒนาหลักสูตรอย่างเป็นระบบ

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์ (คุณภาพของผลิต)

- 11.1 หลักสูตรฐานสมรรถนะมีสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและความต้องการของตลาดแรงงาน

1. ชื่อโครงการ ส่งเสริมการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 ฝ่ายวิชาการ
 2.2 หัวหน้าแผนกวิชา

3. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

ด้านที่ 2 ด้านหลักสูตรและการจัดการเรียนการสอน

ข้อที่ 2.2 การจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ข้อที่ 2.2.1 คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติ

ข้อที่ 2.2.2 คุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
และนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

4. หลักการและเหตุผล

แผนการจัดการเรียนรู้สู่การปฏิบัติที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนอย่างมีคุณภาพ เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะและทักษะที่จำเป็นในศตวรรษที่ ๒๑ วิทยาลัยฯ จึงกำหนดให้ครูผู้สอนทุกคนจัดทำและพัฒนาแผนการจัดการเรียนรู้ เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนการสอน

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้ให้ทันสมัย

6. เป้าหมาย

6.1 ครูผู้สอนสามารถจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และสามารถนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)					รวม
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	งบประมาณ						
2	งบบุคลากร	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	120,000
3	เงินรายได้สถานศึกษา						
4	อื่น ๆ						
รวม		30,000	30,000	30,000	30,000		120,000

8. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ

- 8.1 กำหนดรูปแบบการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ของสถานศึกษา
 - 8.1.1 การวิเคราะห์หลักสูตร
 - 8.1.2 การบูรณาการคุณธรรมจริยธรรม ค่านิยม คุณลักษณะที่พึงประสงค์และปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
 - 8.1.3 การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่หลากหลาย เช่น PjBL ActiveLearning STEM Education เป็นต้น
 - 8.1.4 การใช้สื่อ เครื่องมือ อุปกรณ์ และเทคโนโลยีการจัดการเรียนรู้ที่เหมาะสมในการจัดการเรียนการสอน
 - 8.1.5 การกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลตามสภาพจริงด้วยรูปแบบและวิธีการที่หลากหลาย
- 8.2 กำหนดรูปแบบในการประเมินคุณภาพของแผนการจัดการเรียนรู้
 - 8.2.1 เครื่องมือการประเมิน
 - 8.2.2 กำหนดวิธีการประเมิน
 - 8.2.3 กำหนดเกณฑ์การประเมิน
 - 8.2.4 ดำเนินการประเมิน
 - 8.2.5 สรุปผลการประเมิน
 - 8.2.6 แจ้งผลการประเมินฯ ให้ครูผู้สอนนำไปใช้ในการพัฒนาปรับปรุง คุณภาพ
 - 8.2.7 แผนดีมีคุณภาพ : แผนการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพที่สถานศึกษากำหนดให้เก็บรวบรวมเพื่อนำมาใช้ในการจัดการเรียนการสอน (ไม่ต้องจัดทำใหม่ในปีต่อไปนอกจากนำไปพัฒนาปรับปรุงให้ทันสมัย)
- 8.3. จัดทำข้อมูลสารสนเทศการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้จำแนกตามสาขาวิชา/สาขางาน

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

- 9.1 ผู้เรียนมีสมรรถนะวิชาชีพตรงตามความต้องการของตลาดแรงงาน

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

- 10.1 ครูผู้สอนทุกคนจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนด
- 10.2 ครูผู้สอนทุกคนจัดทำบันทึกหลังการสอนทุกรายวิชาที่จัดการเรียนการสอน

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์

- 11.1. ครูผู้สอนไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ตามรูปแบบที่สถานศึกษากำหนดและนำไปใช้ในการจัดการเรียนการสอน

1. ชื่อโครงการ การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

2. ผู้รับผิดชอบ

2.1 ฝ่ายวิชาการ

2.2 แผนกวิชา

3. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง พ.ศ. 2561

ด้านที่ 4 ด้านการมีส่วนร่วม

ข้อที่ 4.1 การจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

4. หลักการและเหตุผล

การศึกษาระบบทวิภาคี เป็นการจัดการศึกษาวิชาชีพที่เกิดจากข้อตกลงระหว่าง สถานศึกษา อาชีวศึกษาหรือสถาบันกับสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐในเรื่อง การจัดทำหลักสูตรการเรียน การสอน การวัดและการประเมินผล โดยผู้เรียนใช้เวลาส่วนหนึ่งใน สถานศึกษาอาชีวศึกษาหรือสถาบันและ เรียนภาคปฏิบัติในสถานประกอบการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานของรัฐ ทั้งนี้กระทรวงศึกษาธิการได้มี ประกาศ เรื่อง มาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2563 วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จึงจำเป็นต้องจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้มีคุณภาพและประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

5. วัตถุประสงค์ (สิ่งที่ต้องการทำในโครงการนี้คืออะไร)

5.1 เพื่อจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

6. เป้าหมาย (ผลที่ต้องการให้เกิดขึ้นตามวัตถุประสงค์ ทั้งเชิงปริมาณและคุณภาพ)

6.1 วิทยาลัยฯ จัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีมีคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)					รวม
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	งบประมาณ						
2	งบอุดหนุน	20,000	20,000	20,000	20,000	20,000	100,000
3	เงินรายได้สถานศึกษา	30,000	30,000	30,000	30,000	30,000	150,000
4	อื่น ๆ						
รวม		50,000	50,000	50,000	50,000	50,000	250,000

8. **ชั้นปฏิบัติงานโครงการ** (ในโครงการนี้จะทำอะไรบ้าง อย่างไร : เอามาจากประเด็นการประเมิน)

- 8.1 เตรียมความพร้อมในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 8.2 วางแผนในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 8.3 จัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 8.4 ติดตาม ตรวจสอบคุณภาพในการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี
- 8.5 สรุปรายงานผลการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

9. **ผลที่คาดว่าจะได้รับ** (ปรากฏการณ์ที่คาดว่าจะเกิดขึ้นนอกเหนือจากวัตถุประสงค์)

- 9.1 มีเครือข่ายความร่วมมือกับวิทยาลัยฯ ในการจัดการเรียนการสอนอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

10. **ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต** (ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์และเป้าหมาย)

- 10.1 วิทยาลัยฯ มีแนวปฏิบัติการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

11. **ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์** (คุณภาพของผลิต)

- 11.1. วิทยาลัยเทคนิคพัทลุงจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคีให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการจัดการอาชีวศึกษาระบบทวิภาคี

1. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2.2 ฝ่ายวิชาการ

3. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง พ.ศ. 2561

ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.3 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

4. หลักการและเหตุผล

การจัดการอาชีวศึกษาเป็นการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ โดยมีเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียน ให้เป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จากสาระสำคัญดังกล่าว วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จึงจำเป็นต้องส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ สามารถประสบความสำเร็จสู่การเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ ตามแนวทางการพัฒนาผู้ประกอบการและการประกอบอาชีพอิสระของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

5.2 เพื่อติดตามข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

6. เป้าหมาย

6.1 ผู้เรียนทุกแผนกวิชาได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

6.2 ติดตามผู้เรียนที่ผ่านการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

6.3 เข้ารับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)					รวม
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	งบประมาณ	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	200,000
2	งบอุดหนุน						
3	เงินรายได้สถานศึกษา						
4	อื่น ๆ						
รวม		40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	200,000

8. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ

8.1 บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

8.1.1 จัดทำแผนงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาตามแนวทางการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

8.1.2 ดำเนินการตามแผนงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

8.1.3 รายงานผลการดำเนินการแต่ละกิจกรรมตามแผนงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

8.1.4 เตรียมความพร้อมรับการประเมินของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาตามเกณฑ์การประเมินที่ สอศ. กำหนด

8.1.5 รับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ

8.2 จัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรการอบรมพัฒนา ส่งเสริมผู้เรียนในการประกอบอาชีพอิสระ 1 คน 1 อาชีพ

8.3 จัดกิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

8.4 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ Online

8.5 จัดทำรูปแบบการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

8.6 พัฒนาแพลตฟอร์มของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีอาชีพ และสามารถหารายได้ระหว่างเรียน

1. ชื่อโครงการ พัฒนาศักยภาพการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2.2 ฝ่ายวิชาการ

3. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และ
มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง พ.ศ. 2561

ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.3 ผู้เรียนมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

4. หลักการและเหตุผล

การจัดการอาชีวศึกษาเป็นการผลิตและพัฒนากำลังคนด้านวิชาชีพ โดยมีเป้าหมายในการพัฒนา
ผู้เรียน ให้เป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ จากสาระสำคัญดังกล่าว วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง จึง
จำเป็นต้องส่งเสริม สนับสนุนและพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพ
อิสระ สามารถประสบความสำเร็จสู่การเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ ตามแนวทางการพัฒนาผู้
ประกอบและการประกอบอาชีพอิสระของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

5.2 เพื่อติดตามข้อมูลผู้เรียนที่ผ่านการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

6. เป้าหมาย

6.1 ผู้เรียนทุกแผนกวิชาได้รับการพัฒนาให้เป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

6.2 ติดตามผู้เรียนที่ผ่านการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

6.3 เข้ารับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)					รวม
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	งบประมาณ	40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	200,000
2	งบอุดหนุน						
3	เงินรายได้สถานศึกษา						
4	อื่น ๆ						
รวม		40,000	40,000	40,000	40,000	40,000	200,000

8. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ

8.1 บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

8.1.1 จัดทำแผนงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาตามแนวทางการดำเนินงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

8.1.2 ดำเนินการตามแผนงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

8.1.3 รายงานผลการดำเนินการแต่ละกิจกรรมตามแผนงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

8.1.4 เตรียมความพร้อมรับการประเมินของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาตามเกณฑ์การประเมินที่ สอศ. กำหนด

8.1.5 รับการประเมินศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับอาชีวศึกษาจังหวัด ระดับภาคและระดับชาติ

8.2 จัดการเรียนการสอนหลักสูตรระยะสั้นหรือหลักสูตรการอบรมพัฒนา ส่งเสริมผู้เรียนในการประกอบอาชีพอิสระ 1 คน 1 อาชีพ

8.3 จัดกิจกรรมหารายได้ระหว่างเรียนทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา

8.4 ส่งเสริมการประกอบธุรกิจ Online

8.5 จัดทำรูปแบบการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

8.6 พัฒนาแพลตฟอร์มของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 ผู้เรียนมีอาชีพ และสามารถหารายได้ระหว่างเรียน

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

10.1 ผู้เรียนที่ผ่านการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระมีสมรรถนะในการเป็นผู้ประกอบการหรือประกอบอาชีพอิสระ

10.2 ศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาพร้อมรับการประเมินของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาตามเกณฑ์การประเมินที่ สอศ. กำหนด

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลผลิต)

11.1 ผลการประเมินศูนย์บ่มเพาะ ผู้ประกอบการอาชีวศึกษา ระดับ 5 ดาว

11.2 ผู้เรียนกลุ่มเป้าหมายที่ผ่านการพัฒนาการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระของศูนย์บ่มเพาะฯ ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ประสบความสำเร็จในการเป็นผู้ประกอบการหรือการประกอบอาชีพอิสระ

11.3 รูปแบบการบ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษาของสถานศึกษา

11.4 แพลตฟอร์มการปฏิบัติงานของศูนย์บ่มเพาะผู้ประกอบการอาชีวศึกษา

แผนงาน โครงการที่ 21

1. ชื่อโครงการ พัฒนานวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัยของ สถานศึกษา

2. ผู้รับผิดชอบ 2.1 ฝ่ายแผนงานและความร่วมมือ

2.2 ฝ่ายวิชาการ

3. ความสอดคล้อง

สอดคล้องกับเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 และ มาตรฐานการศึกษาของวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง พ.ศ. 2561

ด้านที่ 1 ด้านผู้เรียนและผู้สำเร็จการศึกษา

ข้อที่ 1.4 ผลงานของผู้เรียนด้านนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์งานวิจัย

4. หลักการและเหตุผล

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ได้จัดทำแนวทางการประเมินคุณภาพการศึกษาของ สถานศึกษาตามมาตรฐานการอาชีวศึกษา พ.ศ. 2561 ที่มีเกณฑ์การประเมินคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษา สามารถวัดและประเมินผลคุณภาพได้ทั้งในเชิงปริมาณและคุณภาพ โดยกำหนดให้ผลงานวิจัย สิ่งประดิษฐ์ และ นวัตกรรม เป็นตัวบ่งชี้ ในการประเมินคุณภาพ ซึ่งงานวิจัยพัฒนานวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ วิทยาลัยเทคนิค พัทลุง ได้ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมสนับสนุนการวิจัยสร้างนวัตกรรมและสิ่งประดิษฐ์ ไปเผยแพร่และ นำไปใช้ประโยชน์ เพื่อให้สถานศึกษาสามารถพัฒนาบุคลากร ให้เป็นนักวิจัย มีผลงานวิจัยนวัตกรรมและ สิ่งประดิษฐ์ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ มุ่งเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ การเชื่อมโยงการวิจัยกับกระบวนการ จัดการเรียนการสอนและมีกลไกนำผลการวิจัยไปใช้ประโยชน์ได้จริง เพื่อศึกษาใช้งานและส่งเข้าประกวด ในระดับจังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และ ระดับนานาชาติ ต่อไป

5. วัตถุประสงค์

5.1 เพื่อสนับสนุนการทำงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ของครู นักเรียน นักศึกษา

5.2 ส่งเสริม สนับสนุน ความคิด การปฏิบัติงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ที่ใช้ประโยชน์ได้จริง

6. เป้าหมาย

6.1 เชิงปริมาณ

6.1.1 มีผลงานวิจัย โครงการนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ เพิ่มขึ้น จำนวน 5 ผลงาน

6.2 เชิงคุณภาพ

6.2.1 มีงานวิจัย โครงการนวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ที่นำไปใช้ประโยชน์ในสถานศึกษา และชุมชน

7. งบประมาณในการดำเนินโครงการ

ที่	รายการ	ปีงบประมาณ (บาท)					รวม
		2566	2567	2568	2569	2570	
1	งบประมาณ	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	500,000
2	งบอุดหนุน	100,000	100,000	100,000	100,000	100,000	500,000
3	เงินรายได้สถานศึกษา						
4	อื่น ๆ						
รวม		200,000	200,000	200,000	200,000	200,000	1,000,000

8. ขั้นตอนปฏิบัติงานโครงการ

8.1 จัดทำคู่มือการจัดการเรียนการสอน รายวิชาโครงการ โครงการ

8.2 ส่งเสริมการจัดการเรียนการสอน แบบ Active Learning / PjBL / STEM Education และกำหนดให้ครู จัดทำวิจัยเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนการสอน

8.3 จัดการประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ของผู้เรียนและครูภายในสถานศึกษา

8.4 ส่งเสริมให้ครูและผู้เรียนเข้าร่วม ประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ในระดับ จังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และ ระดับนานาชาติ

8.5 ส่งเสริมการนำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ไปใช้ประโยชน์จริงภาคเรียนละ 1 เรื่อง

8.6 จัดทำฐานข้อมูลนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ของสถานศึกษา

9. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

9.1 มีผลงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์ ส่งเข้าประกวดในระดับจังหวัด/ระดับภาค/ระดับชาติ

9.2 ครู นักเรียน นักศึกษา ให้ความสนใจ สร้างงานวิจัย นวัตกรรม และสิ่งประดิษฐ์มากขึ้น

9.3 ครู นักเรียน นักศึกษา ได้พัฒนาฝึักศักยภาพของตนเอง

10. ผลผลิต (Output) พร้อมตัวชี้วัดผลผลิต

10.1 สถานศึกษามีการจัดการ ประกวดนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ภายในสถานศึกษา

10.2 มีการนำนวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งานสร้างสรรค์ งานวิจัย ไปใช้ประโยชน์จริง

11. ผลลัพธ์ (Outcome) พร้อมตัวชี้วัดผลลัพธ์(คุณภาพของผลิต)

11.1 รางวัลจากการประกวด นวัตกรรม สิ่งประดิษฐ์ งาน สร้งสรรค์ งานวิจัย ระดับ จังหวัด ระดับภาค ระดับชาติ และระดับนานาชาติ

