



แผนการจัดการเรียนรู้แบบบูรณาการที่ 5
รหัสวิชา 20201-2008 กระบวนการจัดทำบัญชี (1-4-3)
ชื่อหน่วย/ชื่อเรื่อง การบันทึกบัญชีของกิจการซื้อขายสินค้า

หน่วยที่ 5
สอนครั้งที่ 8 (41-42)
จำนวนชั่วโมง 1 ชม.

หัวเรื่อง

การบันทึกบัญชี ของกิจการซื้อขายสินค้า โดยใช้เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี (Documentation for Accounting Records to Merchandise Business an Accounting : DAM)

สาระสำคัญ

ธุรกิจซื้อขายสินค้า (Merchandising Business) หมายถึง ธุรกิจที่ซื้อสินค้ามาแล้วนำไปขายต่อ มีรายได้หลักจากการขายสินค้า และมีค่าใช้จ่ายหลักคือ ต้นทุนขาย

ธุรกิจซื้อขายสินค้า ไม่ว่าจะประกอบกิจการในรูปแบบของบุคคลธรรมดา คณะบุคคลหรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่มีโชนิติบุคคล หรือนิติบุคคลใด ๆ หากมีรายรับจากการขายสินค้าเกินกว่า 1,800,000 บาท ต่อปี มีหน้าที่ต้องยื่นคำขอจดทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม เพื่อเป็นผู้ประกอบการจดทะเบียน โดยคำนวณภาษีที่ต้องเสียจากภาษีขายหักด้วยภาษีซื้อ

จุดประสงค์การเรียนรู้

จุดประสงค์ทั่วไป

เพื่อให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในการบันทึกบัญชีกิจการซื้อขายสินค้า โดยใช้เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี (Documentation for Accounting Records to Merchandising an Accounting : DAM)

จุดประสงค์เชิงพฤติกรรม

1. ด้านความรู้ (Knowledge : K)

- 1.1 อธิบายความหมายของกิจการซื้อขายสินค้าได้
- 1.2 อธิบายหลักการบันทึกบัญชีกิจการซื้อขายสินค้าได้

2. ด้านทักษะ/กระบวนการ (Process : P)

นักเรียนมีทักษะในการบันทึกบัญชีกิจการซื้อขายสินค้า โดยใช้เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี (Documentation for Accounting Records to Merchandising an Accounting : DAM)

3. ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (Attitude : A)

- 3.1 ความมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- 3.2 ความมีวินัย
- 3.3 ความรับผิดชอบ
- 3.4 ความซื่อสัตย์สุจริต
- 3.5 ความเชื่อมั่นในตนเอง

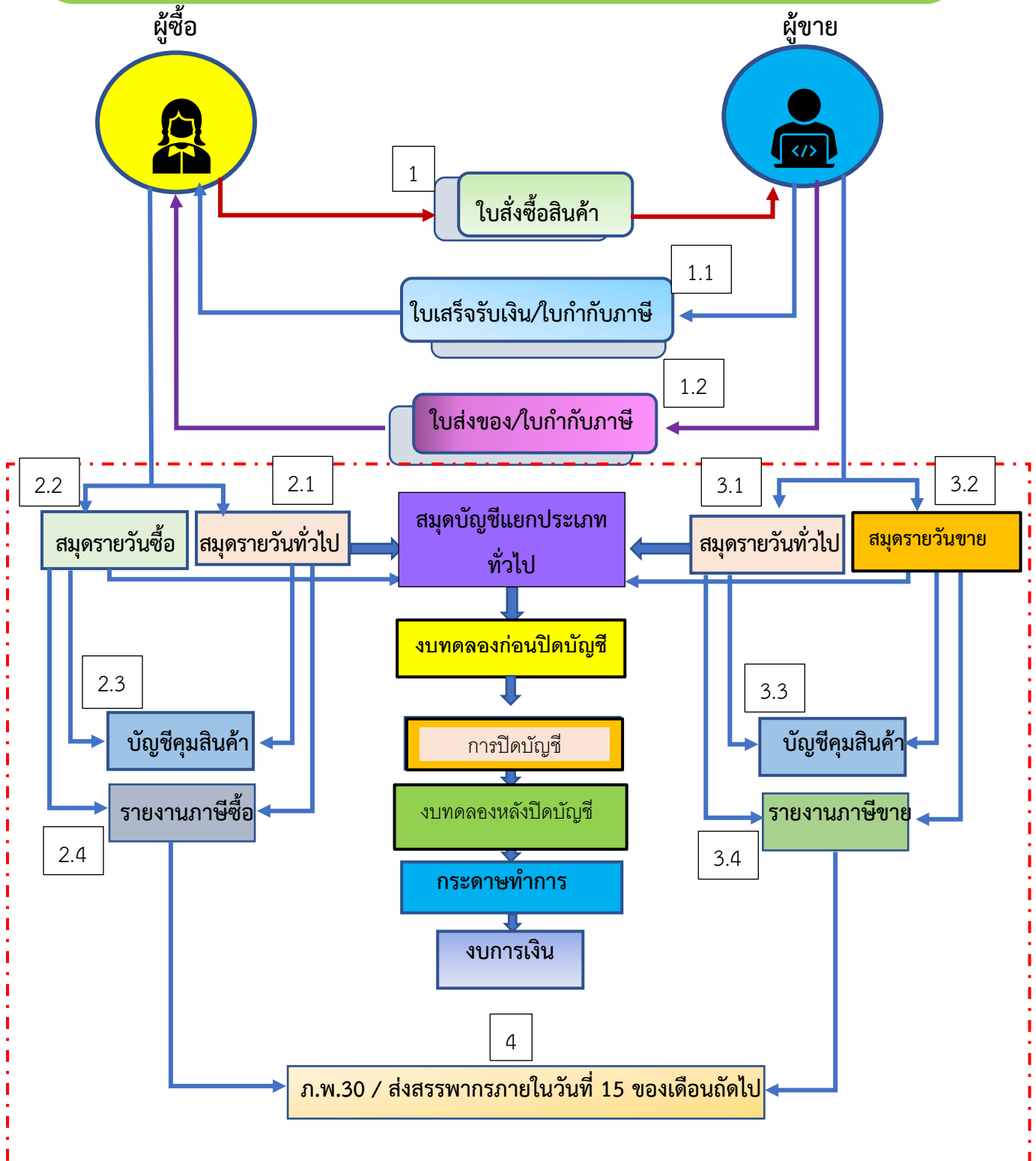
รูปแบบวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ Active Learning

การจัดการเรียนรู้แบบ STDCA (1 ชั่วโมง)

ขั้นการสอน	กิจกรรมครู / นักเรียน
<p>ขั้นที่ 1 เสนอสิ่งเร้า และระบุคำถาม (Stimulating and key question) (ตัวชี้วัดที่ 1 ผู้เรียน สามารถเข้าถึงสิ่งที่เรียนและเข้าใจ บทเรียน) (5 นาที)</p>	<p>1.1 ครูกล่าวทักทายนักเรียน แจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ การวัดผลประเมินผล ระยะเวลาในการจัดการเรียนรู้ รูปแบบการจัดการเรียน/สื่อการเรียนที่ใช้/ กิจกรรม/ใบงาน/ประเมินผลจากการปฏิบัติงานอภิปรายรายงานกลุ่ม</p> <p>1.2 แจ้งถึงการจัดการเรียนการสอนที่ครูคิดค้นพัฒนาขึ้นมาใหม่ คือการบันทึกบัญชีกิจการซื้อขายสินค้าโดยใช้เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี (Documentation for Accounting Records to Merchandising an Accounting : DAM)</p> <p>1.3 ครูสอบถามนักเรียนว่าจะนำเอกสารอะไรมาใช้ในการบันทึกบัญชีบ้าง</p>
<p>ขั้นที่ 2 ขั้นสอน (Teaching) (ตัวชี้วัดที่ 2 ผู้เรียน สามารถเชื่อมโยง ความรู้หรือ ประสบการณ์เดิมกับการเรียนรู้ใหม่) (5 นาที)</p>	<p>2.1 ครูนำเข้าสู่บทเรียน โดยเชื่อมโยงเนื้อหาและทบทวนความรู้ประสบการณ์เดิม เรื่องเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ที่เรียนจากหน่วยการเรียนรู้ที่ผ่านมา และที่มีส่วนเชื่อมโยงกับเนื้อหาใหม่ที่จะเรียน</p> <p>2.2 ตั้งคำถามเพื่อทดสอบความรู้เดิมของนักเรียน หากพบนักเรียน ขาดความรู้ และทักษะเดิม ก็ให้การช่วยเหลือโดยให้คำอธิบายเพิ่มเติมเพื่อให้เข้าถึงผู้เรียนที่ยังไม่พร้อม ในเรื่องการบันทึกรายการค้าโดยใช้เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี ส่งผลให้นักเรียนสามารถเชื่อมโยงความรู้และประสบการณ์เดิมได้</p>
<p>(ตัวชี้วัดที่ 3 ผู้เรียนได้ สร้างความรู้เอง หรือได้ สร้างประสบการณ์ใหม่ จากการเรียนรู้) (15 นาที)</p>	<p>2.3 ครูอธิบายเนื้อหา โดยใช้สื่อของจริง ได้แก่ เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี สอนประกอบการบรรยาย เพื่อให้ นักเรียนเข้าใจเนื้อหาสาระการเรียนรู้ เรื่อง การบันทึกบัญชีกิจการซื้อขายสินค้า โดยใช้เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี</p> <p>2.4 ตั้งคำถามสลับการบรรยาย เพื่อกระตุ้นให้นักเรียนมีส่วนร่วมระหว่าง ปฏิบัติการสอนเรื่อง</p>
<p>ขั้นที่ 3 ขั้นอภิปราย และสร้างความรู้ (Discussing and constructing) (ตัวชี้วัดที่ 5 ผู้เรียน ได้รับการพัฒนาทักษะ ความเชี่ยวชาญจากการเรียนรู้) (10 นาที)</p>	<p>3.1 ให้แต่ละกลุ่มได้ฝึกทักษะร่วมกิจกรรมกลุ่ม เพื่อพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญ โดยทำงานตามใบงานที่ 4.1 เรื่อง บันทึกบัญชีกิจการซื้อขายสินค้าโดยใช้เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี</p> <p>3.2 ในขณะที่นักเรียนฝึกปฏิบัติ ครูเน้นย้ำการดำเนินการดำเนินกิจกรรม ต้องมี คุณธรรม จริยธรรม และความรับผิดชอบ มีความซื่อสัตย์สุจริต มีวินัย และเชื่อมั่นในตนเอง ครูคอยให้ความช่วยเหลือ ให้คำปรึกษา กระตุ้นเพื่อให้นักเรียน เกิดการคิด และการทำงานร่วมกันเป็นกลุ่ม</p>

ขั้นการสอน	กิจกรรมครู / นักเรียน
<p>ขั้นที่ 4 ขั้นสื่อสารและนำเสนอ (Communicating and Reflecting) (10 นาที) (ตัวชี้วัดที่ 4 ผู้เรียนได้รับการกระตุ้นและเกิดแรงจูงใจในการเรียนรู้ (ตัวชี้วัดที่ 6 ผู้เรียนได้รับข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อปรับปรุงการเรียนรู้)</p>	<p>4.1 ให้นักเรียนนำเสนอผลงานของกลุ่ม เรื่อง “การบันทึกบัญชีกิจการซื้อขายสินค้าโดยใช้เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี” โดยก่อนนำเสนอผลงาน ให้กลุ่มแจ้งว่า กลุ่มมีใครบ้าง ใครทำอะไรในกลุ่ม จากนั้นนำเสนอผลงานจำนวน 2 กลุ่มหน้าชั้นเรียน</p> <p>4.2 ครูกล่าวชมเชยกลุ่มที่นำเสนอ อีกทั้งให้กำลังใจนักเรียนที่ยังไม่สามารถพัฒนาตนเองได้เท่ากับเพื่อนร่วมชั้นเรียน</p> <p>4.3 ครูกระตุ้นให้นักเรียนตอบคำถาม ตอบผิดครูไม่หักคะแนน</p> <p>4.4 ครูสรุปย่อที่ผู้เรียนนำเสนอ เพื่อกระตุ้นและจูงใจให้นักเรียนอยากเรียนรู้เพิ่มเติม</p> <p>4.5 ครูจบด้วยการแสดงความรู้สึกว่า กลุ่มได้เรียนรู้อะไรบ้างจากการทำงานครั้งนี้ มีอะไรเป็นจุดเด่น มีอะไรเป็นข้อบกพร่อง และจำเป็นแก้ไขข้อบกพร่องในครั้งต่อไปอย่างไร</p>
<p>ขั้นที่ 5 ขั้นประเมินและตอบแทนสังคม (Applying and serving) (ตัวชี้วัดที่ 8 ผู้เรียนสามารถกำกับการเรียนรู้และการเรียนรู้แบบกระบวนการกลุ่ม) (10 นาที)</p>	<p>5.1 นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน จำนวน 10 ข้อ</p> <p>5.2 ครูเชื่อมโยงความรู้และสอดแทรกคุณธรรม</p> <p>5.3 ครูเชื่อมโยงความรู้ โดยใช้คำถาม ถามนักเรียนว่า นักเรียนจะสามารถบันทึกรายการโดยไม่มีเอกสารประกอบการบันทึกบัญชีได้หรือไม่</p> <p>5.4 ครูมอบหมายให้นักเรียนทำเอกสารประกอบการบันทึกบัญชี จาก ใบงานที่ 4.1 ให้เรียบร้อย เพื่อนำมาเสนอในชั่วโมงหน้า</p>
<p>(ตัวชี้วัดที่ 7 ผู้เรียนได้รับการพัฒนาการเรียนรู้ในบรรยากาศชั้นเรียนที่เหมาะสม)</p>	<p>ครูได้จัดบรรยากาศในชั้นเรียน โดยการจัดป้ายนิเทศ มุมวิชาการ โต๊ะ สื่อการสอน ประกอบด้วยเครื่องคอมพิวเตอร์ ทีวี ไว้อย่างเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่ออำนวยความสะดวกในการจัดกิจกรรมไว้ให้ผู้เรียนได้เรียนอย่างมีความสุข</p>

วงจรรการทำงานที่บัญชี กิจกรรมซื้อขายสินค้าโดยใช้เอกสารประกอบ
 Documentation for Accounting Records to Merchandising
 Business and Accounting: DAM



ขั้นตอนการใช้เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี และการบันทึกบัญชีกิจการซื้อขายสินค้า
ด้านผู้ซื้อ

1. ใบสั่งซื้อสินค้า เป็นเอกสารที่ผู้ซื้อจัดทำขึ้นส่งให้ผู้ขายสินค้าได้ทราบ ถึงรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับสินค้าที่จะซื้อให้ชัดเจน ไม่ว่าจะเป็นปริมาณ ขนาด ชนิด ประเภท สี และมูลค่าสินค้า ที่ตกลงจะทำการซื้อขายกันอย่างไรก็ตาม เอกสารนี้ยังไม่มีกานำไปจดบันทึกบัญชี เป็นเพียงเอกสาร ที่จัดทำขึ้นมาเพื่อระบบการควบคุมภายในกิจการ และการอ้างอิงตรวจสอบในภายหลัง

เล่มที่ 01 เลขที่ 0010

ห้างหุ้นส่วนจำกัด 6 สหาย การไฟฟ้า
255 หมู่ที่ 11 ต.ตำนาน อ.เมือง จ.พัทลุง 93000
E-mail:Electricity@gmail.com ID Line: Electricity
Facebook: Electricity Tel:0742564450
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1980099673267

ใบสั่งซื้อสินค้า
(Purchase Order)

ชื่อร้าน นิตาวิไลมาศ วิสาหกิจชุมชน วันที่ 10 มี.ย. 2564
ชื่อร้าน วันที่

ที่อยู่ 67 อ.ตำนาน จ.พัทลุง 93000
เบอร์โทร 074 906 1090 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 1639090100251

ระบบการขาย เงินสด เงินเชื่อ

จำนวน	รายการสินค้า	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
1	แอร์ติดตั้ง	4900	4900 -
1	จอบ	330	330 -
รวมเงิน			5200 -
ภาษีมูลค่าเพิ่ม			5250
รวมเงินทั้งสิ้น			60250

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) หนึ่งหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน

ห้างหุ้นส่วนจำกัด 6 สหาย
255 ม.11 ต.ตำนาน อ.เมือง จ.พัทลุง 93000
การไฟฟ้า

ลงชื่อ กิชาภัท นนทวง ผู้จัดซื้อ
(กิชาภัท นนทวง)
10 / มี.ย. / 2564

ตัวอย่าง ใบสั่งซื้อสินค้าเป็นเงินสด



เลขที่ 002

ห้างหุ้นส่วน เค แอนด์ เจ จำกัด

21 ซ.5 ไร่ร่วมใจ ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง 93000

โทรศัพท์ 061-1015489 โทรสาร 082-287377

FB : K&J คอมพิวเตอร์ ID : K&J คอมพิวเตอร์

เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 1939900165897

ใบสั่งซื้อสินค้า (Purchase Order)

ชื่อร้าน ห้างหุ้นส่วนจำกัด ที เจ็น วิสดกอนส์ว่าว วันที่ 5 พ.ย. 2564

ที่อยู่ 117 อ.นางลาด ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง 93000

เบอร์โทร 063-015-1298 เลขที่ประจำตัวผู้เสียภาษี 19399001657031

ระบบการขาย เงินสด เงินเชื่อ

จำนวน	รายการสินค้า	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
15	Acer Aspire 3	10,500 -	157,500 -
20	คีย์บอร์ด	1,000 -	20,000 -
16	Case PC	1,000 -	16,000 -
15	Acer Aspire A715-A26-R4KZ	10,500 -	157,500 -
18	Mouse Raiden	200 -	3,600 -
25	Hp Smart Tank 615 p	1,500 -	37,500 -
8	projector ยี่ห้อ Acer รุ่น x1227i	10,000 -	80,000 -
20	จอภาพ ASUA	2,000 -	40,000 -
รวมเงิน			512,100 -
ภาษีมูลค่าเพิ่ม			35,847 -
รวมเงินทั้งสิ้น			547,947 -

จำนวนเงิน (ตัวอักษร) ห้าแสนสี่หมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบเจ็ดบาทถ้วน

ลงชื่อ สมชาย ธรรมรงค์ ผู้ส่งของ
สมชาย ธรรมรงค์
5 / พ.ย. / 64

ลงชื่อ ศิริศร วัฒนพงศ์ ผู้รับของ
(น.ส.ศิริศร วัฒนพงศ์)
6 / พ.ย. / 64

ตัวอย่าง ใบสั่งซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ

1.2 ใบส่งของ,ใบส่งสินค้า (Invoice) เป็นเอกสารที่ผู้ขายจัดทำขึ้น และส่งมาให้ผู้ซื้อพร้อมกับ สินค้าสำเร็จรูปที่นำมาจัดส่งให้ เอกสารนี้ใช้เป็นหลักฐานในการจดบันทึกบัญชี โดยจะต้องมีการตรวจสอบ ความถูกต้องกับเอกสารอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบขอซื้อ ใบสั่งซื้อ และรายงานการตรวจรับสำหรับใบกำกับ สินค้านี้ บางกิจการอาจใช้เป็นใบกำกับภาษีไปพร้อมด้วยกันหรือบางกิจการอาจจัดทำแยกต่างหากจากกัน เป็นใบกำกับสินค้า 1 ชุด ใบกำกับภาษีอีก 1 ชุด

เล่มที่ 01 เลขที่ 028

ห้างหุ้นส่วนจำกัด พี เอ็น วัสดุก่อสร้าง
117 ถนนลาด ต.คูหาสวรรค์ อ.เมือง จ.พัทลุง 90000
โทรศัพท์ 063-015-1298 โทรสาร 028-728-2377
เลขประจำตัวผู้เสียภาษี 1939900457081

ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี
DELIVERY ORDER / TAX INVOICE
วันที่ ๖ พ.ย. ๒๕๖๑

ชื่อร้าน ร้านพีเอ็น วัสดุก่อสร้าง
ที่อยู่ ถ. พ.ช. น. โท น. ต. คูหาสวรรค์ อ. เมือง จ. พัทลุง 90000
เบอร์โทร 063-0151298 เลขประจำตัวผู้เสียภาษีอากร 1939900457081

จำนวน	รายการสินค้า	ราคาต่อหน่วย	จำนวนเงิน
15	Acer Aspire ๑	10,500-	157,500-
20	พัดลม	1,000-	20,000-
16	Case PC	1,000-	16,000-
15	Acer Aspire A415-A10-RAKZ	10,500-	157,500-
18	Mouoe Raiden	200-	3,600-
40	Hp Smart Tank 100 p	1,600-	64,000-
9	projector ๑๒๓ Acer ๒๓ X 1๒๓1	10,000-	90,000-
20	คัททว ASUA	500-	10,000-
	รวมเงิน		512,100-
	ภาษีมูลค่าเพิ่ม		95,844-
	รวมทั้งสิ้น		607,944-

จำนวนเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) ห้าแสนแปดหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยสี่สิบสี่บาทถ้วน

ลงชื่อ อรพนิม จินนวิทย์ ผู้ส่งของ
(อรพนิม จินนวิทย์)
๕ / พ.ย. / ๖๑

ลงชื่อ กัญญา เหมศักดิ์ ผู้รับของ
(ก.ก. กัญญา เหมศักดิ์)
๖ / พ.ย. / ๖๑

ตัวอย่าง ใบส่งของ/ใบกำกับภาษี

การบันทึกบัญชี

ทางด้านผู้ซื้อ

2.1 นำใบเสร็จรับเงินที่ได้ บันทึกลงในสมุดรายวันทั่วไป (ถ้าซื้อเป็นเงินสด)

- ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
- เมื่อสิ้นเดือน จัดทำบทดลองก่อนปิดบัญชี
- ปิดบัญชี
- จัดทำบทดลองหลังปิดบัญชี
- กระทบทำการ
- งบการเงิน

2.2 นำใบส่งของ/ใบกำกับภาษี บันทึกรายการในสมุดซื้อสินค้า (ซื้อเป็นเงินเชื่อ)

- เมื่อถึงสิ้นเดือน ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป
- จัดทำบทดลองก่อนปิดบัญชี
- ปิดบัญชี
- จัดทำบทดลองหลังปิดบัญชี
- กระทบทำการ
- งบการเงิน

2.3 บันทึกในบัญชีคุมสินค้า

2.4 รายงานภาษีซื้อ

ทางด้านผู้ขาย

3.1 บันทึกในสมุดรายวันทั่วไป (ถ้าซื้อผู้ซื้อ ซื้อสินค้าเป็นเงินสด ออกใบเสร็จรับเงิน)

- ผ่านรายการไปบัญชีแยกประเภททั่วไป
- จัดทำบทดลองก่อนปิดบัญชี
- ปิดบัญชี
- จัดทำบทดลองหลังปิดบัญชี
- กระทบทำการ
- งบการเงิน

3.2 บันทึกในสมุดรายวันขายสินค้า (ถ้าผู้ซื้อ ซื้อสินค้าเป็นเงินเชื่อ ออกใบส่งของ/ใบกำกับภาษี)

- เมื่อสิ้นเดือน ผ่านรายการไปยังบัญชีแยกประเภททั่วไป
- จัดทำบทดลองก่อนปิดบัญชี
- ปิดบัญชี
- จัดทำบทดลองหลังปิดบัญชี
- กระทบทำการ

- งบการเงิน

3.3 บันทึกในบัญชีคุมสินค้า

3.4 รายงานภาษีขาย

4. ปิดบัญชีภาษีซื้อ ภาษีขาย เข้าบัญชี เจ้าหนี้สรรพากร หรือ ลูกหนี้ กรอกแบบฟอร์ม ภ.พ.30 ส่งสรรพากร ภายในวันที่ 15 ของเดือนถัดไป หรือขอเครดิตภาษีคืนในเดือนถัดไป

การบันทึกบัญชีกิจการซื้อขายสินค้า โดยใช้เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

ว/ด/ป	รายการค้า	เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี	สมุดบัญชี	การบันทึกบัญชี
5 พ.ย.2564	ซื้อสินค้ามาเพื่อขายเป็นเงินสด 20,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี	สมุดรายวันทั่วไป	เดบิต ซื้อสินค้า 20,000 ภาษีซื้อ 1,400 เครดิต เงินสด 21,400
	ซื้อสินค้ามาเพื่อขายเป็นเงินเชื่อ 8,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ใบส่งของ/ ใบกำกับภาษี	สมุดรายวันซื้อสินค้า	เดบิต ซื้อสินค้า 8,000 ภาษีซื้อ 560 เครดิต เจ้าหนี้ 8,560
	ขายสินค้าเป็นเงินสด 10,000 บาท ภาษีมูลค่าเพิ่ม 7%	ใบเสร็จรับเงิน/ ใบกำกับภาษี	สมุดรายวันทั่วไป	เดบิต เงินสด 10,700 เครดิต ขายสินค้า 10,000 ภาษีขาย 700
	ขายสินค้าเป็นเงินเชื่อ 6,000 บาท เงื่อนไข 2/10,n/30	ใบส่งของ/ ใบกำกับภาษี	สมุดรายวันขายสินค้า	เดบิต ลูกหนี้ 6,420 เครดิต ขายสินค้า 6,000 ภาษีขาย 420

ขั้นทดสอบหลังเรียน

- นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนเรื่อง การบันทึกบัญชีกิจการซื้อขายสินค้า โดยใช้เอกสารประกอบการบันทึกบัญชี

สื่อการเรียนการสอน

1. กิจกรรม, ใบงานที่ 4.1
2. กรมสรรพากร กระทรวงการคลัง <http://www.rd.go.th>
3. มาตรฐานการบัญชี
4. โปรแกรมนำเสนอ Power Point

หลักฐาน

1. บันทึกการสอน
2. ผลงานของผู้เรียน
3. แผนจัดการเรียนรู้

การวัดและการประเมินผล

สิ่งที่ต้องการวัด	วิธีวัดผล	เครื่องมือ	เกณฑ์การประเมิน
จุดประสงค์การเรียนรู้ 1. ด้านความรู้ (10 คะแนน) 1.1 อธิบายความหมายของ กิจการซื้อขายสินค้าได้ 1.2 อธิบายหลักการบันทึก บัญชีซื้อขายสินค้าได้	- ตรวจใบงาน - แบบทดสอบ หลังเรียน	- ใบงาน - แบบทดสอบ หลังเรียน	- ใบงาน - แบบทดสอบ ผ่านเกณฑ์ ร้อยละ 80
2. ด้านทักษะ/กระบวนการ (20 คะแนน) นักเรียนมีทักษะในการ บันทึกบัญชีโดยใช้เอกสาร ประกอบการบันทึกบัญชี	สังเกตพฤติกรรม การเรียนของนักเรียน การนำเสนอผลงาน	แบบบันทึกผลการ ประเมินด้านทักษะ/ กระบวนการ	เกณฑ์การผ่านร้อยละ 80 (16 คะแนน) **ครูผู้สอนผู้ประเมิน**
3. ด้านคุณลักษณะที่พึง ประสงค์ (5 คะแนน)	สังเกตพฤติกรรม การเรียนของนักเรียน และการทำงานกลุ่ม	แบบบันทึกผลการ ประเมินด้านคุณลักษณะ อันพึงประสงค์	ระดับคุณภาพร้อยละ 80 ขึ้นไป **หัวหน้ากลุ่มประเมิน สมาชิก **ครูประเมินหัวหน้ากลุ่ม

กิจกรรมเสนอแนะ

1. ทำกรณีศึกษา และงบทดลองหลังปิดบัญชี
2. หาความรู้เพิ่มเติมจากกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์ หรือ

<http://www.dbd.go.th>

3. หาความรู้เพิ่มเติมจากกรมสรรพากร กระทรวงการคลัง <http://www.rd.go.th>
4. ศึกษามาตรฐานการบัญชีเพิ่มเติม

บันทึกผลการจัดการเรียนรู้

1. ผลการเรียนรู้ที่เกิดขึ้นกับผู้เรียน


1.1 ด้านความรู้	จำนวนนักเรียนทั้งหมด37..... คน
- นักเรียนที่ผ่าน	จำนวน.....37.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....100.....
- นักเรียนที่ไม่ผ่าน	จำนวน.....-.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....-.....
1.2 ด้านทักษะ/กระบวนการ	จำนวนนักเรียนทั้งหมด37..... คน
- นักเรียนได้ระดับดี	จำนวน.....37.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....100.....
- นักเรียนได้ระดับพอใช้	จำนวน.....-.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....-.....
- นักเรียนได้ระดับปรับปรุง	จำนวน.....-.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....-.....
1.3 ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์	จำนวนนักเรียนทั้งหมด37..... คน
- นักเรียนได้ระดับดีมาก	จำนวน.....11.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....29.73.....
- นักเรียนได้ระดับดี	จำนวน.....26.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....70.27.....
- นักเรียนได้ระดับปานกลาง	จำนวน.....	คน คิดเป็นร้อยละ.....
- นักเรียนได้ระดับพอใช้	จำนวน.....-.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....-.....
- นักเรียนต้องปรับปรุง	จำนวน.....-.....คน	คิดเป็นร้อยละ.....-.....

2. ปัญหา/อุปสรรค

.....การนำเสนองาน คະแนนเป็นรายกลุ่ม กลุ่มไหนมีความพร้อมทำเสร็จเร็ว ทันตามกำหนด จะได้นำเสนอ
ก่อน / อุปสรรค สถานการณ์ในช่วงโควิด ทำให้นักเรียนมาไม่ครบ ครูมอบหมายงานให้มานำเสนอนอกเวลา
เรียนได้.....

3. ข้อเสนอแนะ

.....การทำงานกลุ่มต้องร่วมแรงร่วมใจกันทำงาน งานถึงจะสำเร็จตามเป้าหมาย.....

ลงชื่อ..........ครูผู้สอน

(นางจันจิรา ปานดำ)

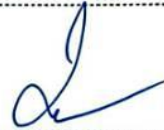
ตำแหน่ง ครูชำนาญการพิเศษ

บันทึกหลังสอน

จากบทปฏิบัติการรวมการเขียนทรנסอน ให้นักเรียนเนื้อหาข้อเชื่อมโยงด้วย เอกสารประกอบ
กรรมบันทึกมีคชชี่ ซึ่งเป็นบทเรียนก่อนหน้านั้น เพื่อเชื่อมโยงเนื้อหาเดิม ให้เข้ากับเนื้อหาใหม่
นักเรียนตอบคำถามได้ และได้สอนเนื้อหาใหม่ เรื่อง กรรมบันทึกมีคชชี่ โดยใช้ออกสาร
ประกอบกรรมบันทึกมีคชชี่ มอบหมายให้นักเรียนทำกิจกรรมกลุ่มร่วมกัน

นักเรียนมีความกระตือรือร้น แข่งกับเวลาที่ทำกับ เวลาที่กำหนดไว้ มีเวลาเวลา
ที่ไม่นาน ครูผู้สอนใช้วิธีร่วมวัด และเร่งเวลา เพื่อให้นักเรียนมีสิ่งเชื่อมโยงในบทที่ทำการ
ทุกคน โดยภาพรวม นักเรียนได้ฝึกทักษะตามกรณีศึกษา เพื่อพัฒนาความเข้าใจจาก
ผลจากการสังเกต ระหว่างเรียน และทำการฝึกศึกษา นักเรียน ๑๐๐ คน มาเสนอข้อได้
สามารถฝึกกิจกรรมได้ทันเวลา นักเรียนได้ความสนใจ ตั้งใจ และมีสิ่งเชื่อมโยงในบทที่
กิจกรรมการเขียนทรנסอนเป็นอย่างดี ครูให้นักเรียนทำการฝึกศึกษา ต่อ เนื่องจาก
หมดเวลา ในชั่วโมงถัดไป ให้นำเสนอ หน้าต้นเรียน

ลงชื่อ.....



(นางจันจิรา ปานดำ)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการพิเศษ