



กำหนดการรายงานตัว มอบตัว เข้าศึกษาต่อวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง (รอบโควตา) ปีการศึกษา 2569

วันเสาร์ที่ 27 ธันวาคม 2568

ณ โดมรวงผึ้ง และแผนกวิชาวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

- 07.30 น.** ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าแถวตามสาขาวิชา
ณ โดมรวงผึ้ง วิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
- 08.00 น.** นางสาวชนม์ศิกานต์ แก้วกระจ่าง
ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง
กล่าวต้อนรับ นักเรียน นักศึกษา ผู้ผ่านการคัดเลือก
(รอบโควตา) ประจำปีการศึกษา 2569
- 08.15 น.** นายสุชาติ แต่ตระกูล หัวหน้างานทะเบียน
แจ้งขั้นตอนการรายงานตัว (รอบโควตา)
ประจำปีการศึกษา 2569
- 08.30 น.** คณะกรรมการ และผู้ผ่านการคัดเลือกแยก
ไปตามแผนกสาขาวิชา เพื่อรายงานตัว
ตามรายชื่อ และเก็บหลักฐานการมอบตัว
- 12.00 น.** พักรกลางวัน
- 13.00 น.** คณะกรรมการ และผู้ผ่านการคัดเลือก
รายงานตัวต่อจากช่วงเช้า
- 15.30 - 16.30 น.** ส่งหลักฐานที่ใช้ในการมอบตัวที่งานทะเบียน

การรายงานตัว มอบตัวเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง (รอบโควตา)

ปีการศึกษา 2569

วันเสาร์ที่ 27 ธันวาคม 2568

1. สำหรับนักเรียนการเตรียมตัวก่อนเข้ารายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

- ตรวจสอบรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามสาขาจากประกาศของวิทยาลัยฯ
- จัดบันทึกข้อมูล เลขประจำตัวผู้สมัคร
- เตรียมเอกสารและหลักฐานการรายงานตัว มอบตัว ตามประกาศฯ
- ชำระเงินค่าธรรมเนียมและบำรุงการศึกษาตามขั้นตอนที่แนบท้ายประกาศ
- นำหลักฐานการชำระเงินมาแสดงในวันที่ 27 ธันวาคม 2568
- หากชำระผ่านระบบโทรศัพท์ให้พิมพ์ติดลงในกระดาษ A4
- นักเรียนมาพร้อมกับผู้ปกครองที่จะทำสัญญาเป็นนักเรียน

2. สำหรับนักเรียนการรายงานตัวผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าศึกษาต่อวิทยาลัยเทคนิคพัทลุง

- 07.30 น. ผู้ผ่านการคัดเลือกเข้าแถวตามสาขาวิชา ณ อาคารโดมวิทยาลัยฯ
- ครูประจำแผนกวิชาหรือผู้แทนนำผู้ผ่านการคัดเลือกไปยังแผนกวิชา
- ลงชื่อรายงานตัว และรับเอกสารการรับมอบตัว ขึ้นทะเบียนนักเรียน/นักศึกษา
- ส่งหลักฐานการชำระเงินที่กรรมการรับรายงานตัว
- กรอกรายละเอียดในสัญญาให้ครบ พร้อมลงชื่อ ส่งหลักฐานที่ใช้ในการมอบตัว

3. สำหรับกรรมการขั้นตอนการรับรายงานตัว (รอบโควตา)

- 07.30 น. กรรมการรับแฟ้มรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามสาขาที่งานทะเบียน
 - นำผู้ผ่านการคัดเลือกและผู้ปกครองไปยังสถานที่ที่ได้จัดเตรียมไว้
 - ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกลงชื่อ เก็บหลักฐานการชำระเงิน(ส่งการเงิน)และมอบสัญญาขึ้นทะเบียน
 - ตรวจรายละเอียดการกรอกสัญญาขึ้นทะเบียน การลงชื่อของนักเรียน ผู้ปกครอง
 - ตรวจหลักฐานการมอบตัวให้ครบ และนำส่งคืนงานทะเบียน
- 